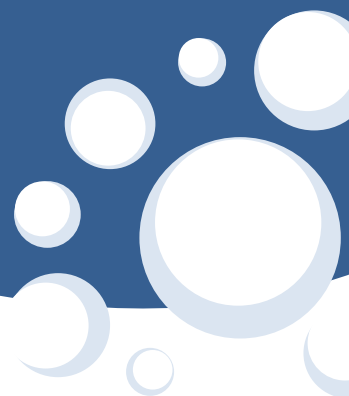


**UNIVERSITATEA "PETRU
MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ**

**RAPORT ANUAL
AL RECTORULUI
PRIVIND STAREA
UNIVERSITĂȚII**

**PENTRU PERIOADA
01.03.2017 - 28.02.2018**





CUPRINS

Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	4
<i>Rector – Prof. univ. dr. Călin Enăchescu</i>	
Situația financiară a Universității în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	5
<i>Contabil Șef – Ec. Luminița PÂNCĂ</i>	
Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018.....	9
<i>Prorector didactic – Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu</i>	
Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018.....	39
<i>Prorector științific – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
Raport privind activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	60
<i>Prorector – Director CSUD – Prof. univ. dr. Iulian Boldea</i>	
Raport privind activitatea Editurii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018.....	63
<i>Consilier Editorial – Lector univ. dr. Georgeta FODOR</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	66
<i>Director Centru – Lector univ. dr. Angela ON</i>	
Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	70
<i>Director Departament – Conf. univ. dr. Alexandra Silvaș</i>	
Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	74
<i>Director Centru – Conf. univ. dr. Arina Modrea</i>	
Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018.....	76
<i>Președintele Comisiei de etică universitară – Lector univ. dr. Mona Cristescu</i>	

Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018.....	78
<i>Șef Birou – Anda Dârjan</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	81
<i>Director Centru – Prof. univ. dr. ing. Petruta Blaga</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	85
<i>Coordonator Centru – Psiholog dr. Georgeta Boarescu</i>	
Raport privind activitatea de relații internaționale a Universității desfășurată în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	97
<i>Prorector științific și cu Relațiile internaționale – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
<i>Șef Birou Programe Erasmus – Ing. Antonia Suciu</i>	
Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	112
<i>Secretar Șef Universitate – Ec. Irina BÎRSAN</i>	
Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018.....	132
<i>Ec. Gabriela Boangăr</i>	
Raport privind activitatea Compartimentului de servicii și suport IT în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018.....	140
<i>Director Compartiment – Lector univ. dr. ing. Bogdan Crainicu</i>	
Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniul Universității în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018	148
<i>Director general administrativ – Ing. Radu Doru Boarescu</i>	



Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

RECTOR

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU

Raportul de activitate reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș: prorectoratul științific și prorectoratul didactic, decanatele celor trei facultăți, direcția economică, direcția general administrativă, secretariatul, compartimentul personal-salarizare, compartimentul de relații internaționale, comisia de etică, centrele și departamentele UPM, biblioteca. Astfel, pe parcursul acestui raport de activitate, sunt prezentate, în deplină transparență, toate datele relevante aferente perioadei 1 martie 2017 - 28 februarie 2018, în acest mod asigurându-se accesul fiecărui membru al comunității UPM, precum și tuturor celor interesați la informațiile privind starea instituției noastre.

Raportul răspunde obiectivelor și activităților formulate în programul de management al rectorului, transpus în planul operațional pe 2017 și este în concordanță cu contractul de management al rectorului.

Dintre cele mai importante realizări ale perioadei luate în discuție trebuie să menționăm:

- Dezvoltarea IOSUD, prin depunerea dosarelor de acreditare pentru domeniul informatică și inginerie managerială;
- Parteneriatul cu firma IBM pentru crearea centrului de cercetare Centrului de cercetare "Advanced Computational Technologies" (AdvCompTech) și dotarea acestuia cu un supercomputer;
- Organizarea unor cursuri în cadrul DPPD și CIP pentru 59 de studenți străini;
- Dezvoltarea activităților de perfecționări didactice (gradul I și II): 35 studenți Gradul didactic II și 132 studenți Gradul didactic I;
- Dezvoltarea activităților din cadrul anului pregătitor: 16 studenți;
- Creșterea calității procesului didactic încurajând dezvoltarea și diversificarea tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare, pe creșterea gradului de compatibilizarea a procesului de învățământ cu standardele ARACIS.
- Creșterea calitativă a activității de cercetare științifică la nivelul articolelor recunoscute CNCSIS;
- 22 granturi/proiecte câștigate prin competiție în anul 2017;
- 104 de manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2016.
- Dezvoltarea Programului Erasmus+ **Acțiunea KA107 – mobilități cu țările partenere**, acest lucru permițând universității să acceseze fonduri europene prin programele finanțate de UE în domeniul educației și formării profesionale, pentru mobilități și schimburi academice cu țări non-UE, respectiv Republica Moldova, Albania, Canada, Egipt, India, Iran, Malaysia, Togo.



Situația financiară a Universității în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

CONTABIL ȘEF

Ec. Eugenia Luminița PÂNCĂ

SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII

EXECUȚIA BUGETARĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 28, alin. (9) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, prin Serviciul Financiar Contabilitate, a întocmit la 31 decembrie 2017 situațiile financiare conform prevederilor normelor privind încheierea execuției bugetare și a normelor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2017 elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare întocmite se compun din bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție bugetară și anexe, fiind destinate să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a altor informații referitoare la activitatea desfășurată de instituția noastră în anul 2017 și să confirme că aceasta își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Situațiile financiare și anexele încheiate la data de 31.12.2017 se bazează pe datele din contabilitatea analitică și sintetică a instituției, ținute la zi conform prevederilor legale în vigoare.

Veniturile și cheltuielile aferente anului 2017 au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic, în conturi analitice și sintetice pe structura clasificăției bugetare în vigoare.

Veniturile (încasările) totale realizate, după natura și sursa lor, la sfârșitul anului 2017 au fost de **28.273.551 lei**, din care:

Venituri operaționale	28.246.567 lei
- finanțarea instituțională (sume primite de la M.E.N)	12.548.687 lei
- finanțare granturi cercetare ROSE	136.343 lei
- venituri proprii din taxe și alte venituri în învățământ	3.867.921 lei
- venituri din sponsorizării	83.002 lei
- venituri din activitatea de cercetare	1.054.765 lei
- alocații de la buget cu destinație specială	6.823.470 lei
- venituri ale activității autofinanțate (cursuri și editură)	84.518 lei
- venituri proprii cămine	244.986 lei
Programe de cercetare (Erasmus, POSDRU, etc)	3.384.056 lei



Donații	18.819 lei
Venituri financiare (diferențe de curs valutar favorabile, dobânzi)	26.984 lei

Cheltuielile (plățile) totale la sfârșitul anului 2017, înregistrate după natura și destinația lor, pe surse de finanțare, pe articole și alineate conform clasificăției bugetare în vigoare, au fost de **27.492.502 lei**, din care:

Cheltuieli operaționale	27.488.119 lei
- cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente	17.508.048 lei
- cheltuieli bunuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți	2.733.720 lei
- cheltuieli de capital	1.438.327 lei
- burse și cheltuieli pentru transport studenți	4.222.365 lei
- programe Erasmus+	1.585.659 lei
Cheltuieli financiare (diferențe de curs valutar nefavorabile, comisioane)	4.383 lei

SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII PE SURSE DE FINANȚARE

1. Finanțarea instituțională

Având în vedere numărul de studenți echivalenți și indicatorii de calitate propuși de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș a primit de la Ministerul Educației Naționale, în anul 2017, ca finanțare de bază, suma de 11.876.687 lei.

Sumele primite de la minister ca finanțare de bază au fost utilizate pentru cheltuieli de personal fiind efectuate plăți în valoare de 11.820.388 lei.

2. Proiecte de dezvoltare instituțională FDI

Suma încasată de universitate de la Ministerul Educației Naționale, în anul 2017, pentru derularea proiectelor FDI, a fost de 672.000 lei. Din sumele încasate au fost efectuate plăți pentru:

Cheltuieli de personal	401.686 lei
Cheltuieli pentru bunuri și servicii	259.919 lei
Total plăți	661.605 lei

3. Finanțare granturi cercetare ROSE

Pentru finanțarea schemei de granturi pentru universității - ROSE, în anul 2017, universitatea a primit de la Ministerul Educației Naționale suma de 136.343 lei din care a fost utilizată suma de 3.891 lei cu destinația cheltuieli de personal.

4. Venituri proprii ale universității

Veniturile proprii ale universității realizate din taxe și alte venituri în învățământ în anul 2017 au fost de 3.867.921 lei.

Plățile efectuate în anul 2017 din venituri proprii au fost:

Cheltuieli de personal	4.363.461 lei
------------------------	---------------



Cheltuieli pentru bunuri și servicii	1.642.397 lei
Asistență socială (transport studenți)	20.683 lei
Burse	32.479 lei
Cheltuieli de capital	471.585 lei
Total plăți	6.530.605 lei

5. Venituri din activitatea de cercetare

În anul 2017, universitatea a realizat venituri din activitatea de cercetare științifică în valoare de 1.054.765 lei. Din sumele încasate au fost efectuate plăți pentru:

Cheltuieli de personal	574.463 lei
Cheltuieli pentru bunuri și servicii	294.287 lei
Cheltuieli de capital	246.389 lei
Total plăți	1.115.139 lei

6. Alocații de la buget cu destinație specială

Pentru finanțarea complementară, în anul 2017, universitatea a primit de la Ministerul Educației Naționale suma de 6.823.470 lei, repartizată astfel:

Subvenții pentru cămine	587.468 lei
Reabilitări spații de învățământ	1.080.000 lei
Dotări	700.000 lei
Burse	4.115.002 lei
Transport studenți	121.000 lei
Obiective de investiții în continuare	220.000 lei

Plăți efectuate din alocații de la buget cu destinație specială:

Cheltuieli pentru bunuri și servicii	456.347 lei
Lucrări de reabilitare	186.944 lei
Dotări	533.408 lei
Transport studenți	61.681 lei
Burse	4.107.522 lei
Total plăți	5.345.902 lei

7. Venituri proprii cămine

Veniturile proprii realizate din activitatea căminelor și cantinei în anul 2017 au fost de 244.985 lei. Din veniturile proprii ale căminelor s-au efectuat următoarele plăți:

Cheltuieli de personal	301.732 lei
Cheltuieli pentru bunuri și servicii	79.572 lei
Total plăți	381.304 lei



8. Venituri ale activității autofinanțate (cursuri și editură)

Veniturile proprii realizate din activitatea de autofinanțare în anul 2017 au fost de 84.518 lei. Din veniturile realizate s-au efectuat următoarele plăți:

Cheltuieli de personal	42.427 lei
Cheltuieli pentru bunuri și servicii	1.200 lei
Total plăți	43.627 lei

9. Venituri provenite din fonduri externe nerambursabile

În anul 2017 universitatea a încasat suma de 3.410.118 lei din finanțare externă pentru programele Erasmus+ din care au fost efectuate plăți în cuantum de 1.590.042 lei.

La finele anului 2017 universitatea nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri, servicii și utilități.

Obligațiile față de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate au fost înregistrate și achitate la termenele prevăzute de normele legale în vigoare, fără a se înregistra restanțe la plata acestora.

Creditele bugetare au fost utilizate în limita prevederilor și destinațiilor din bugetul de venituri și cheltuieli pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată în condițiile legii.



Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

PRORECTOR DIDACTIC

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU

I. Considerații generale privind activitatea didactică

Potrivit misiunii Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM) de formare și dezvoltare de competențe în domeniile fundamentale Științe inginerești, Științe sociale, Matematică și științe ale naturii și Științe umaniste și arte, în contextul exigențelor actuale din învățământul universitar, a circumstanțelor impuse de un portofoliu diversificat de programe de studiu destinate comunității mureșene, dar cu deschidere și spre alte zone geografice, în perioada 1 martie 2017 - 28 februarie 2018, procesul didactic din universitate a avut la bază obiectivele strategice stabilite pentru perioada 2016-2020. Astfel, pentru a viza o cultură organizatorică centrată pe student, concomitent cu îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic, pentru dezvoltarea continuă a capitalului cognitiv din universitate în condițiile existente, următoarele demersuri au constituit priorități, direcții strategice:

Recunoașterea identității academice a UPM și internaționalizarea curriculei pentru realizarea unui leadership academic care să facă posibilă afirmarea expertizei corpului profesional;

Promovarea unui proces educațional centrat pe nevoile studenților și orientat spre cerințele pieței muncii urmărind avantaje competitive în realizarea unui portofoliu util de servicii destinate comunității;

Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice urmărind asigurarea unui mediu competitiv alături de realizarea unei culturi organizaționale bazată pe profesionalism, dedicare, responsabilitate socială;

Îmbunătățirea eficienței și calității procesului didactic punând accent pe rezultatele obținute de studenți, pe recunoașterea lor pe piața muncii, în condițiile exigențelor impuse prin standardele ARACIS.

Demersurile didactice efectuate în baza obiectivelor operaționale s-au axat pe cele 50 programe de studiu, din care 39 programe de studiu acreditate/autorizate, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă (licență, masterat, doctorat) organizate prin cele 3 facultăți ale universității.



Situția programelor de studii în anul universitar 2017-2018

Tabelul nr. 1

Categoria	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Centrul de Instruire și Perfecționare	Total UPM
Programe de studiu de licență_IF	4	7	6	-	17
Programe de studiu de licență_IFR	-	-	3	-	3
Programe de studiu de master_IF	4	4	8	-	16
Programe de studiu de master_IFR	1	-	-	-	1
Programe de studiu de doctorat	-	2	-	-	2
TOTAL	9	13	17	-	39
Cursuri postuniversitare și de formare profesională	-	-	-	11	11
TOTAL	9	13	17	11	50

Structura programelor de studiu pe cele trei facultăți ale universității este redată în *Figura nr. 1*.

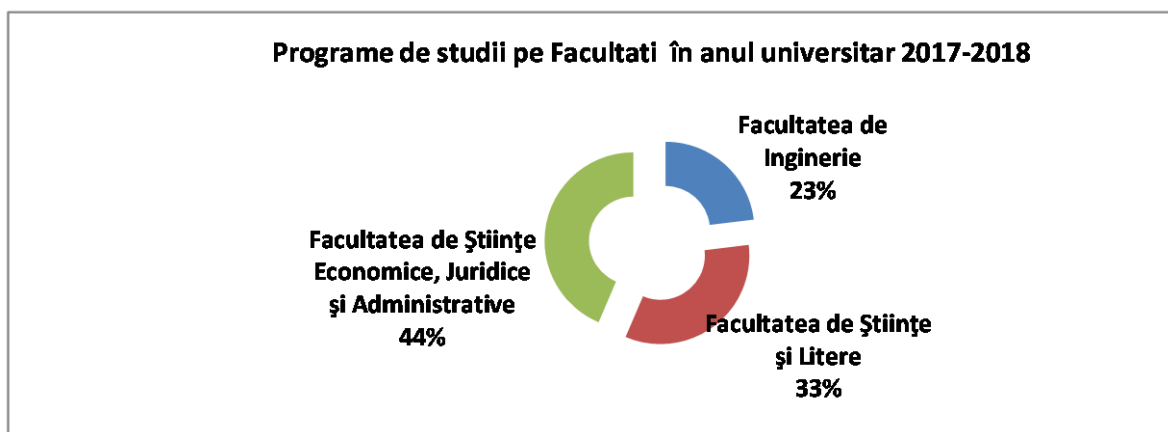


Figura nr. 1 Structura programelor de studiu pe cele 3 facultăți ale universității

Din punct de vedere organizatoric, potrivit organigramei universității, activitatea didactică s-a desfășurat prin cele 8 departamente didactice organizate în cadrul celor 3 facultăți, la care se adaugă alte 3 structuri didactice independente, după cum reiese din *Tabelul nr.2*.



Departamente cu activități didactice și programe de studiu organizate

Tabelul nr. 2

Structuri organizatorice	Departament	Programe de studiu - an universitar 2017-2018-		
		Licență	Master	Doctorat
La nivel de facultate				
Facultatea de Inginerie (FI)	Departamentul de Inginerie Industrială și Management (DIIM)	Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)	Proiectare și fabricație asistată de calculator (PFAC)	-
		Inginerie economică industrială (IEI)	Managementul sistemelor calității (MSC) IF și IFR	-
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare (DIEC)	Automatică și informatică aplicată (AIA)	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale (SACPI)	-
		Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)	Managementul sistemelor de energie (MSE)	-
Facultatea de Științe și Litere (FSL)	Departamentul de Informatică (DI)	Informatică (INFO)	Tehnologia informației (TI)	-
	Departamentul de Filologie (DF)	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (RE)	Studii anglo-americe./Anglo-american studies. (SAA)	-
			Istoria literaturii și sistemul criticii literare (ILSCL)	-
		Comunicare și relații publice (CRP)	-	-
		Limbi moderne aplicate (LMA)	-	-
	-	-	Studii literare (SL)	
	Departamentul de Istorie și Științe Politice (DIȘP)	Istorie (Istorie)	Elitele, cultura și construcția europeană (ELITE)	-
-		-	Istorie (I)	



		Științe politice (<i>ȘP</i>)	-	-
		Studii de securitate (<i>SS</i>)	-	-
Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative (<i>FSEJA</i>)	Departamentul de Management – Economie (<i>DM</i>)	Management (<i>M</i>) IF și IFR	Managementul afacerilor (<i>MAF</i>)	-
			Managementul resurselor umane (<i>MRU</i>)	-
		Economia comerțului, turismului și serviciilor (<i>ECTS</i>)	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii (<i>AACTS</i>)	-
	Departamentul de Finanțe – Contabilitate (<i>DFC</i>)	Contabilitate și informatică de gestiune (<i>CIG</i>) IF și IFR	Contabilitate și Audit (<i>CA</i>)	-
		Finanțe și Bănci (<i>FB</i>)	Gestiune financiar - bancară (<i>GFC</i>)	-
	Departamentul de Drept și Administrație Publică (<i>DDAP</i>)	Drept (<i>D</i>) IF și IFR	Instituții judiciare și profesii liberale (<i>IJPL</i>)	-
			Achiziții publice (<i>AP</i>)	-
		Administrație publică IF (<i>AP</i>)	Masterat profesional european de administrație publică (<i>MPEAP</i>)	-



La nivel de universitate
Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP)

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș a reușit să-și valorifice potențialul academic în folosul comunității regionale, naționale și internaționale, aspecte principale ale activității didactice din perioada 1 martie 2017 - 28 februarie 2018 sunt redate în cele ce urmează.

II. Acreditarea/autorizarea programelor de studiu de licență, master și doctorat

Potrivit Hotărârii Guvernului nr.140/2017 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018, a Hotărârii Guvernului nr.117/2017 cu modificările și completările ulterioare privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017-2018, activitatea didactică din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș se realizează, în principal, pe trei cicluri de studii: *licență, master și doctorat*, prin programele de studii acreditate/autorizate de ARACIS. La acestea se adaugă cursurile postuniversitare și de formare profesională organizate de Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP) în anul 2017-2018.

Au fost efectuate demersuri pentru internaționalizarea curriculei și creșterea vizibilității externe a programelor de studii, fiind luate măsuri pentru efectuarea de studii de oportunitate, de analize, dezbateri în cadrul facultăților în vederea demarării procedurii de inițiere de programe de studii în limba engleză. Astfel, a fost autorizat provizoriu de către ARACIS programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, în limba engleză, la Departamentul de Management - Economie de la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative.

Prezentarea distinctă a programelor de studiu de licență, masterat, doctorat, pe facultăți, pe domenii de studiu de licență, pe tip de program de studiu, pe forme de învățământ cu precizarea cifrei de școlarizare, număr de studenți, data deciziei ARACIS privind acreditarea/autorizarea, la data prezentului raport este redată în *Tabelele nr. 3, 4, 5*.



Învățământ universitar de licență

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Acreditare (A)/ Autorizare provizorie (AP) conform Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 modificată prin Hot.Guv. nr.615/2017	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile (ECTS)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Raport ARACIS Nr./data
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6655/20.10.2015
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 1670/17.04.2014
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Informatică	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5342/20.06.2013
		Istorie	Istorie	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
		Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (engleză-franceză)	A	IF	180	60	Adresa ARACIS nr. 3561/30.06.2017
		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5335/15.12.2016



		Științe politice	Științe politice	AP	IF	180	50	Adresa ARACIS nr.3532/25.06.2014
		Științe politice	Studii de securitate	AP	IF	180	30	Adresa ARACIS nr.4156/31.07.2017
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 3465/29.07.2016
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba engleză)	AP	IF	180	50	Adresa ARACIS nr. 3646/30.06.2017
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	90	Adresa ARACIS nr. 4196/31.07.2017
				A	IFR	180	75	Hot. Consil. ARACIS din 21.12.2017
		Drept	Drept	A	IF	240	100	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
				A	IFR	240	75	Adresa ARACIS nr. 6266/22.07.2013
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5404/15.12.2016
		Management	Management	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5090/13.07.2015
				A	IFR	180	75	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 567/24.02.2014		



Învățământ universitar de master

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programele de studii universitare de master ACREDITATE conform Hotărârii Guvernului nr. 117/2017 modificată prin Hot.Guv. nr.614/2017 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria sistemelor	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	IF	120	30
		Inginerie energetică	Managementul sistemelor de energie	IF	120	30
		Inginerie industrială	Proiectare și fabricație asistate de calculator	IF	120	30
		Inginerie și management	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	IF	120	130
			Managementul sistemelor calității	IF	120	
			Managementul sistemelor calității	IFR	120	
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Tehnologia informației	IF	120	50
		Istorie	Elitele, cultura și construcția europeană	IF	120	100
			Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	IF	120	
		Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	IF	120	100
			Studii anglo-americane. Perspective interculturale	IF	120	
			Studii anglo-americane./Anglo-american studies	IF	120	
		Studii literare și comunicare interculturală	IF	120		
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	IF	120	100
			Contabilitate și audit	IF	120	
		Drept	Instituții judiciare și profesii liberale	IF	60	50
			Achiziții publice	IF	60	
		Finanțe	Gestiune financiar-bancară	IF	120	50
		Management	Managementul afacerilor	IF	120	100
			Managementul resurselor umane	IF	120	
		Științe administrative	Masterat profesional european de administrație publică	IF	120	25
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	IF	120	50		

**Învățământ universitar de doctorat**

Tabelul nr. 5

Facultatea	Domeniul	Programul de studii de doctorat	Accreditare
Facultatea de Științe și Litere	Filologie	Studii literare	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 667 din 28 martie 2007
	Istorie	Istorie	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3235/2016

Programele de studii evaluate de ARACIS în anul 2017 sunt redată în *Tabelul nr. 6*.

Programe de studiu evaluate de ARACIS în anul 2017/2018

Tabelul nr. 6

Facultatea	Programul de studii de LICENȚĂ	Programul de studii de MASTER	Avizul ARACIS
Facultatea de Științe și Litere	Limbi moderne aplicate	-	Încredere – Menținerea acreditării cu schimbarea denumirii în Limbi moderne aplicate (engleză-franceză).
	Studii de securitate	-	Autorizare de funcționare provizorie.
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate și informatică de gestiune_IF	-	Încredere – Menținerea acreditării.
	Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba engleză)	-	Autorizare de funcționare provizorie.
	-	Achiziții publice	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat (Drept).
	-	Managementul afacerilor - IFR	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat (Management).

Față de capacitatea de școlarizare acreditată de ARACIS și publicată în actele normative menționate se impune a se menționa faptul că, în anul universitar 2017- 2018, nu s-au organizat activități de școlarizare la unele programe de studiu acreditate, iar la alte programe de studiu activitățile didactice nu sunt efectuate pe durata întregului ciclu universitar, ceea ce rezultă din *Tabelul nr.7*.

Programe de studiu acreditate la care nu s-au organizat activități didactice sau cu ciclu de școlarizare parțial

Tabelul nr. 7

Facultatea	Departamentul	Programul de studiu	Precizări privind școlarizarea
La studiile universitare de LICENȚĂ			
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Istorie și Științe Politice	Studii de securitate	Anul I



Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Management - Economie	Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba engleză)	-
La studiile universitare de MASTER			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Managerială	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	-
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	Anul I
		Managementul sistemelor de energie	Anul II
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	Anul II
		Studii anglo americane./ Anglo-american studies (în limba engleză).	Anul I
		Studii anglo-americane. Perspective interculturale	-
		Studii literare și comunicare interculturală	-
	Departamentul de Istorie și Științe Politice	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	-
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	-
Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	Contabilitate și informatică de gestiune	Anul I, II

Motivul care a stat la baza deciziilor departamentelor/facultăților de a nu școlariza, începând cu anul I la aceste programe de studiu, sunt fie de natură financiară (insuficiența fondurilor necesare susținerii acestora), fie datorate unui număr insuficient de studenți înscriși.

În contextul celor redate mai sus, în anul universitar 2017-2018, situația comparativă a numărului de studenți și alți cursanți care au urmat/urmează cursurile programelor de studii organizate de Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș cu domeniile de studiu, programele de studiu și forma de învățământ, este următoarea:

La studiile de licență:

- **2.213 studenți** în 16 domenii de studii, respectiv 17 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 7 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 3 funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La studiile de master:

- **582 studenți masteranzi**, în 13 domenii de studii, respectiv 16 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 4 programe la Facultatea de Științe și Litere și 8 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

**La studiile de doctorat:**

- **51 de studenți doctoranzi** la Facultatea de Științe și Litere în domeniile de doctorat Filologie și Istorie, la programele de studii Studii Literare și Istorie;

La studiile postuniversitare psihopedagogice:

- **65 cursanți.**

La an pregătitor de învățare a limbii române pentru cetățeni străini:

- **8 cursanți.**

La Programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin gradele II și I:

- **132 cursanți.**

La cursurile postuniversitare și de formare profesională organizate de Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP):

- **70 cursanți.**

Sintetic, situația comparativă a numărului de studenți în cei doi ani universitari este prezentată în *Tabelul nr. 8.*

Situația comparativă a numărului de cursanți în anul universitar 2017-2018 față de anul universitar precedent

Tabelul nr. 8

Specificație	An universitar 2016-2017	An universitar 2017-2018	Comparație An universitar 2017-2018 / An universitar 2016-2017 %
Număr programe de studiu	49	50	102,04
Număr studenți	3195	3051	95,49

Se remarcă faptul că, numărul programelor de studiu au crescut de la 49 la 50 în ultimul an, iar numărul total de cursanți înscriși în anul universitar 2017-2018 în comparație cu anul universitar 2016-2017 este de 98,96 % , așa cum rezultă din *Tabelul nr. 8 și 9.*

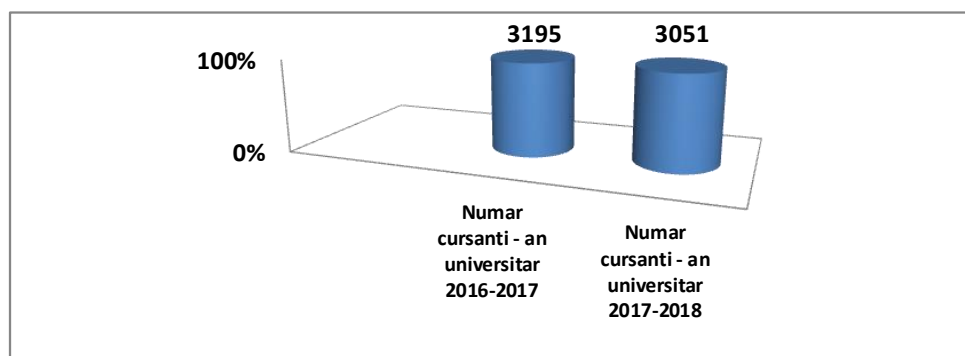


Figura nr. 2 Situația comparativă a numărului de cursanți

**Evoluția numărului de cursanți în anul universitar 2017-2018 față de anul universitar precedent**

Tabelul nr. 9

Nr. crt.	Număr de studenți	An universitar 2016-2017	An universitar 2017-2018	Situație comparativă An universitar 2017-2018/2016-2017 -%-
LICENȚĂ (IF+IFR)				
1.	Total, din care:	2284	2213	96,89
	An I	769	758	98,56
MASTER (IF+IFR)				
2.	Total, din care:	568	582	102,46
	An I	295	333	112,88
DOCTORAT				
3.	Total, din care:	51	51	100,00
	An I	28	18	64,28
4.	DPPD	276	197	71,37
5.	AN PREGĂTITOR – limba română – cetățeni străini	16	8	50,00
Total, din care:		3195	3051	95,49
An I		1272	1182	92,92
6.	CIP	73	70	95,89
TOTAL GENERAL, din care:		3268	3121	95,50
An I		1272	1182	92,92

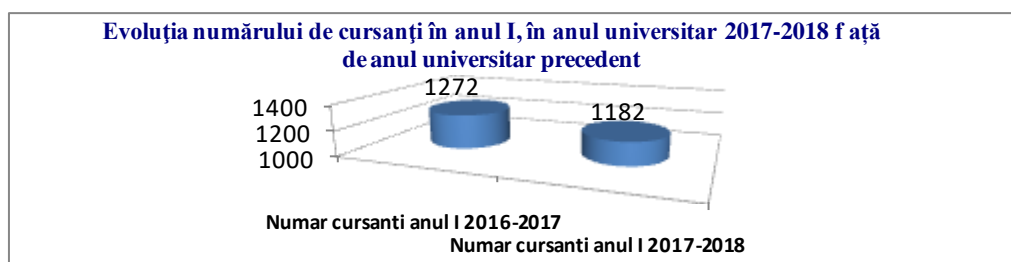


Figura nr. 3 Evoluția numărului de cursanți înscriși în anul I de studiu, în anul universitar 2017-2018 față de anul universitar precedent

Realizarea obiectivelor stabilite în planul strategic și operațional pentru activitatea didactică a constituit repere esențiale în activitatea *Prorectoratul didactic*. Demersuri în acest sens s-au realizat și prin activitatea *Consiliului curricular* (înființat în luna septembrie 2013), a comisiilor de evaluarea a programelor de studiu. Obiectivul acestor activități l-a constituit interesul continuu pentru îmbunătățirea și conformitatea cu standardele de calitate a planurilor de învățământ, pentru actualitatea conținutului tematic al disciplinelor evaluate prin credite transferabile, pentru stabilirea echilibrului optim între dimensiunea teoretică și cea aplicativ-practică a disciplinelor,



inserarea rezultatelor cercetării științifice în cursuri, la seminarii și în dezbateri, utilizarea tehnologiilor moderne de predare, seminarizare, învățare, pe scară tot mai largă.

În vederea creșterii gradului de compatibilizare a programelor de studii din UPM cu programele de studii de la universități europene și internaționale recunoscute, s-a stabilit pentru fiecare program de studiu, iar în cadrul acestuia, pentru fiecare disciplină, obligativitatea identificării și asigurării compatibilității cu discipline de la cel puțin trei programe de studiu din alte universități, din care cel puțin două din țări UE altele decât România.

Un instrument util la constituit modelul de referință a planurilor de învățământ utilizat pentru fiecare program de studii. Acesta a fost instituit în format aplicabil în universitate începând cu anul universitar 2012-2013, fiind actualizat an de an în funcție de exigențele impuse prin standardele ARACIS, prin legislația aplicabilă. Potrivit acestuia, elemente definitorii în ceea ce privește modul de prezentare a unui program de studiu sunt: descrierea programului de studiu de licență (misiune, obiective, competențe); modul de alegere a cursurilor opționale; condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor; universități europene de referință; cerințe pentru obținerea diplomei de licență; structura ciclului universitar (în număr de săptămâni); numărul orelor pe săptămână; modul de alegere a cursurilor opționale; condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor.

Alte instrumente utile de asigurare a conformității activității didactice cu reglementările aplicabile, precum și-n procesul de monitorizare a activității didactice, au fost și: Fișa disciplinei, Statul de funcții întocmit la nivel de departament didactic, Bugetele de venituri și cheltuieli la nivel de departamente didactice și facultăți, Fișa individuală a postului, Calendarul academic, Orarul, Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Situația financiară din universitate a impus ca la nivelul departamentelor/facultății, să fie identificate, analizate și efectuate toate posibilitățile de trunchiuri comune, la discipline din planul de învățământ, fără afectarea formării competențelor declarate pentru specializări.

Potrivit cerințelor interne redate prin *Regulamentul de întocmire a statelor de funcții*, prin *Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, dar și în conformitate cu prevederile din *Legea Educației Naționale nr.1 din 2011*, standardele de calitate ARACIS prevăzute de *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță*, sarcina didactică stabilită prin planurile de învățământ ale programelor de studiu a fost corelată cu resursele deținute de universitate, pe această bază fiind constituite statele de funcții ale departamentelor, normele universitare ale cadrelor didactice.

Situația posturilor didactice pentru norma de bază și a posturilor didactice vacante, pe funcții didactice este redată în *Tabelul nr. 10 și Tabelul nr. 11*.

Situația posturilor didactice universitare ocupate cu cadre didactice cu normă de bază, în anul universitar 2017-2018 față de anul universitar precedent

Tabelul nr. 10

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2016-2017	Număr posturi didactice în anul universitar 2017-2018	2017-2018/ 2016-2017 %
1.	Profesor universitar	20	20	100
2.	Conferențiar universitar	40	41	102,5
3.	Lector universitar/ Șef de lucrări	59	57	96,61



4.	Asistent universitar	6	12	200
TOTAL POSTURI		125	130	104

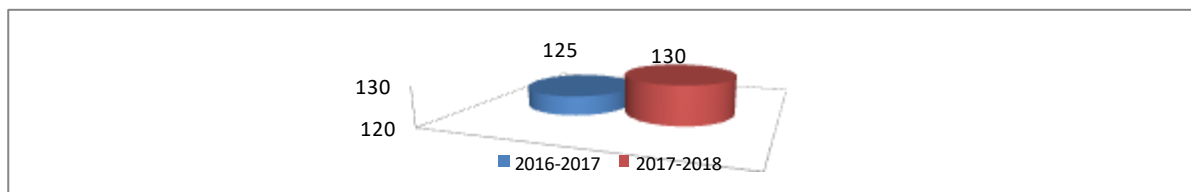


Figura nr. 4 Situația posturilor didactice ocupate de cadre didactice cu norma de bază în universitate, în anul universitar 2017-2018 față de anul universitar precedent

Situația posturilor didactice universitare vacante, ocupate cu cadre didactice titulare sau asociate, în anul universitar 2017-2018 față de anul universitar precedent

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2016-2017	Număr posturi didactice în anul universitar 2017-2018	2017-2018/2016-2017 %
1.	Profesor universitar	6	7	116,66
2.	Conferențiar universitar	3	1	33,33
3.	Lector universitar/ Șef de lucrări	28	38	135,71
4.	Asistent universitar	27	20	74,07
TOTAL POSTURI		64	66	103,12

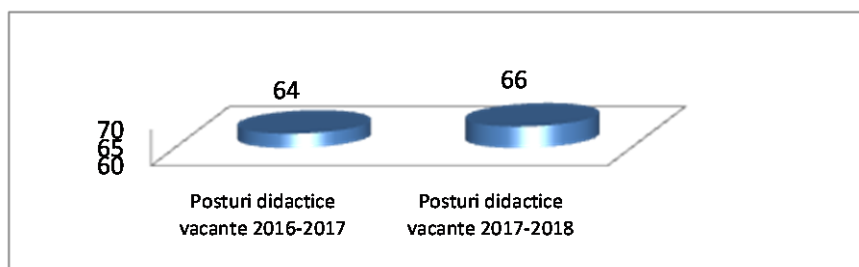


Figura nr. 5 Situația posturilor didactice vacante în perioada analizată

Din analiza situației privind ocuparea *posturilor didactice* în anul universitar 2017-2018 rezultă un total de 196 *posturi didactice* din care: 130 *posturi didactice* sunt acoperite cu *titulari ai instituției noastre* în *normă de bază* și 66 *posturi didactice* sunt *vacante*, fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate. Reiese faptul că, în anul universitar 2017-2018 au crescut numărul posturilor



didactice cu 7 față de anul universitar 2016-2017, dintre care, creșterea cu 6 posturi didactice de asistent universitar ocupate de cadre didactice cu norma de bază.

Responsabilitățile cadrelor didactice au fost stabilite prin Fișa individuală a postului a cărei elemente structurale aferente activităților didactice rezultă din Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din UPM, precum și din Normele privind întocmirea Fișei individuale a postului, stabilite în baza prevederilor din Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru organizarea adecvată a procesului didactic, în funcție de baza materială (spațiile destinate pentru curs și seminarii), de prevederile din planurile de învățământ stabilite potrivit standardelor de calitate, prin grija responsabililor din universitate s-a stabilit calendarul academic și orarul programelor de licență în intervalul orar 8-16,30, iar a programelor de masterat în intervalul orar 16,45-20. La învățământul cu frecvență redusă orarul s-a stabilit în zilele de vineri după masă și sâmbăta. Programul academic și orarul s-au afișat pe site-ul <http://uniweb.upm.ro> și la avizierele facultăților.

Prioritate pentru politica de personal a universității a constituit-o dezvoltarea corpului profesoral și de cercetători propriu prin promovarea profesională a personalului didactic existent, cointeresarea acestuia, atragerea sau menținerea în universitate a profesorilor și specialiștilor de înaltă competență asociați din alte universități sau institute de cercetare pe baza unor convenții de colaborare cu instituțiile de unde provin. Astfel, au fost scoase la concurs posturi didactice vacante în funcție de nevoile înregistrate în organizarea programelor de studiu.

Situația posturilor didactice scoase la concurs este prezentată în *Tabelul nr. 12*.

**Situația posturile didactice vacante scoase la concurs
în anul universitar 2016-2017
– perioadă nedeterminată –**

Tabelul nr. 12A

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția din statul de funcții	Funcția didactică	Domeniul științific
<i>semestrul I al anului universitar 2016-2017</i>				
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	23	Lector universitar	Filologie
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	8	Conferențiar universitar	Filologie
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	4	Lector universitar	Științe ale educației
<i>semestrul II al anului universitar 2016-2017</i>				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	4	Lector universitar	Științe ale educației

Potrivit celor prezentate în *Tabelul nr. 12 A*, în anul universitar 2016-2017, au fost efectuate diligențe pentru scoaterea la concurs a 4 posturi didactice vacante, perioadă nedeterminată, acestea fiind publicate în Monitoarele Oficiale ale României Partea a III-a nr. 1631 din 28.11.2016 și nr. 569



din 28.04.2017. Candidații înscriși au fost pentru 2 posturi didactice, iar aceștia au ocupat posturile pentru care au candidat.

**Situația posturile didactice vacante scoase la concurs
în anul universitar 2016-2017 –
– perioadă determinată –**

Tabelul nr. 12B

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția din statul de funcții	Funcția didactică	Perioada de angajare	Domeniul științific
<i>semestrul I al anului universitar 2016-2017</i>					
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Drept și Administrație Publică	19	Asistent universitar	3 ani	Drept
		20	Asistent universitar	3 ani	Drept
	Departamentul de Finanțe – Contabilitate	20	Asistent universitar	3 ani	Finanțe
	Departamentul de Management – Economie	21	Asistent universitar	2 ani	Filologie
<i>semestrul II al anului universitar 2016-2017</i>					
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Drept și Administrație Publică	18	Asistent universitar	3 ani	Drept
		22	Asistent universitar	3 ani	Drept
	Departamentul de Management – Economie	20	Asistent universitar	3 ani	Economie

Potrivit celor prezentate în *Tabelul nr.12 B*, în anul universitar 2016-2017, au fost efectuate diligențe pentru scoaterea la concurs a 7 posturi didactice vacante de asistent universitar, perioadă determinată, acestea fiind publicate în Ziarul “Jurnalul Național” din 06.12.2016 și 09.05.2017. Candidații înscriși au fost în număr de 9 pentru cele 7 posturi didactice, iar în urma concursului posturile de asistent universitar, perioadă determinată au fost ocupate.

În semestrul I al anului universitar 2017-2018, au fost scoase la concurs:

- 6 posturi didactice vacante pe perioadă nedeterminată, publicate în Monitorul Oficial al României Partea a III-a nr.1647 din 24.11.2017, situația acestora fiind redată în *Tabelul nr. 13 A*.
- 1 post didactic vacant pe perioadă determinată, publicat în Ziarul “Jurnalul Național” din 28.11.2017, situația acestuia fiind redată în *Tabelul nr. 13 B*.

**Situația posturile didactice vacante scoase la concurs
– semestrul I al anului universitar 2017-2018 –
– perioadă nedeterminată –**

Tabelul nr. 13A

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
<i>semestrul I al anului universitar 2017-2018</i>				
Facultatea	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	24	Asistent universitar	Inginerie industrială



de Inginerie	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	20	Șef de lucrări	Inginerie energetică
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	18	Lector universitar	Filologie
	Departamentul de Informatică	12	Lector universitar	Informatică
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Drept și Administrație Publică	16	Lector universitar	Drept
		17	Lector universitar	Drept

**Situația posturilor didactice vacante scoase la concurs
- semestrul I al anului universitar 2017-2018 -
- perioadă determinată -**

Tabelul nr. 13B

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Perioada de angajare	Domeniul științific
<i>semestrul I al anului universitar 2017-2018</i>					
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	20	Asistent universitar	3 ani	Filologie

III. Analiza promovabilității, a rezultatelor examenelor de licență/diplomă și disertație

Eforturile depuse de cadrele didactice pentru îmbunătățirea actului educațional, pentru favorizarea transferului de cunoștințe, pentru dezvoltarea capacității de asimilare a studenților - context în care s-au intensificat eforturile de realizare a unui sistem de învățământ modern, interactiv, centrat pe înțelegerea și însușirea fundamentelor disciplinelor – se reflectă în situația promovabilității la examene de la sfârșitul anului universitar 2016-2017. Situația promovabilității, sintetizată pe facultăți, în cadrul programelor de studii este redată în *Tabelele nr. 14 - 17*.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2016-2017

- Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr. 14

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		679	558	288	270	82	19	3	102	15
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	171	124	58	66	73	6	3	41	24
2.	Inginerie economică industrială	155	138	94	44	89	0	0	17	11



3.	Ingineria sistemelor electroenergetice	148	120	46	74	81	8	5	20	14
4.	Automatică și informatică aplicată	205	176	90	86	86	5	2	24	12
Program de studii MASTER		143	134	111	23	94	1	1	8	5
1.	Managementul sistemelor calității	52	50	43	7	96	1	2	1	2
2.	Managementul sistemelor de energie	26	26	19	7	100	0	0	0	0
3.	Proiectare și fabricație asistate de calculator	44	37	28	9	84	0	0	7	16
4.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	21	21	21	0	100	0	0	0	0
TOTAL FACULTATE		822	692	399	293	84	20	3	110	13

În anul universitar 2016-2017 la Facultatea de Inginerie, din totalul de 679 studenți de la programele de licență 558, adică 51,61 % au fost integraliști, 270 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 82,17 %.

La programele de studii de master din 143 studenți înscriși 111 au fost integraliști, adică 77,62 %, 23 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 93,70 %.

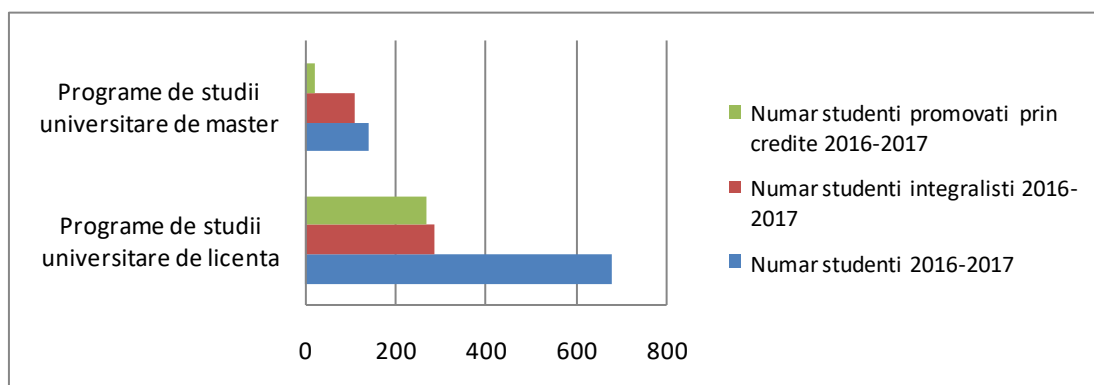


Figura nr. 6 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2016-2017 – Facultatea de Inginerie –

**Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2016-2017**

– Facultatea de Științe și Litere –

Tabelul nr. 15

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		511	401	279	122	78	19	4	91	18
1.	Informatică	176	135	86	49	77	9	5	32	18
2.	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	119	94	56	38	79	7	6	18	15
3.	Limbi moderne aplicate	50	36	29	7	72	1	2	13	26
4.	Comunicare și relații publice	80	72	64	8	90	1	1	7	9
5.	Istorie	42	30	24	6	71	1	2	11	26
6.	Științe politice	44	34	20	14	77	0	0	10	23
Program de studii MASTER		112	94	79	15	84	3	3	15	13
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	19	18	15	3	95	0	0	1	5
2.	Studii anglo-americe/Anglo-American Studies	22	20	20	0	92	1	4	1	4
3.	Elitele, cultura și construcția europeană.	18	13	10	3	72	0	0	5	28
4.	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	14	13	13	0	93	0	0	1	7
5.	Tehnologia informației	39	30	21	9	77	2	5	7	18
TOTAL FACULTATE		623	495	358	137	79	22	4	106	17

În anul universitar 2016-2017 la Facultatea de Științe și Litere, din totalul de 511 studenți de la programele de licență 279 adică 54,59 % au fost integraliști, 122 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 78,47 %.

La programele de studii de master din 112 studenți înscriși 79 au fost integraliști adică 70,53 %, 15 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 83,92 %.

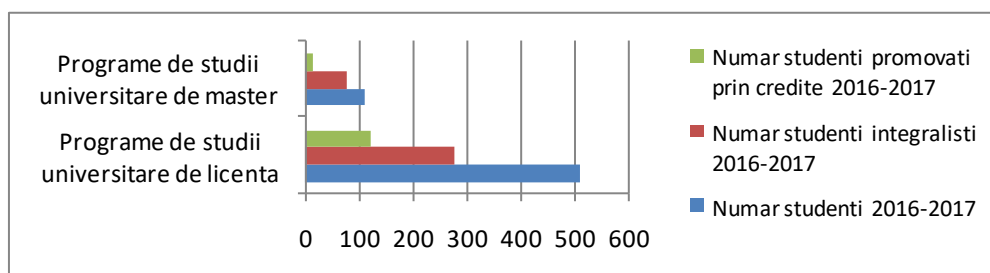


Figura nr. 7 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2016-2017 – Facultatea de Științe și Litere –

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2016-2017

– Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative –

Tabelul nr. 16

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		870	697	422	275	80	50	6	123	14
1.	Management	125	86	48	38	69	9	7	30	24
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	130	98	56	42	75	8	6	24	19
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	157	124	78	46	79	13	8	20	13
4.	Finanțe și bănci	120	103	63	40	86	3	2	14	12
5.	Administrație publică	80	64	34	30	80	5	6	11	14
6.	Drept	258	222	143	79	86	12	5	24	9
Program de studii MASTER		284	242	214	28	85	6	2	36	13
1.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	15	11	9	2	73	0	0	4	27
2.	Managementul afacerilor	55	45	36	9	82	1	2	9	16
3.	Managementul resurselor	57	44	41	3	77	2	4	11	19



	umane									
4.	Contabilitate și audit	61	59	51	8	97	0	0	2	3
5.	Gestiune financiar bancară	28	22	20	2	79	2	7	4	14
6.	Masterat profesional european de administrație publică	45	41	37	4	91	1	2	3	7
7.	Instituții judiciare și profesii liberare	23	20	20	0	87	0	0	3	13
TOTAL FACULTATE		1154	939	636	303	81	56	5	159	14

În anul universitar 2016-2017 la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative din totalul de 870 studenți de la programele de licență 422 adică 48,50 % au fost integraliști, 275 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 80,11 %.

La programele de studii de master din 284 studenți înscriși 242 au fost integraliști adică 85,21 %, 28 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 85,21 %.

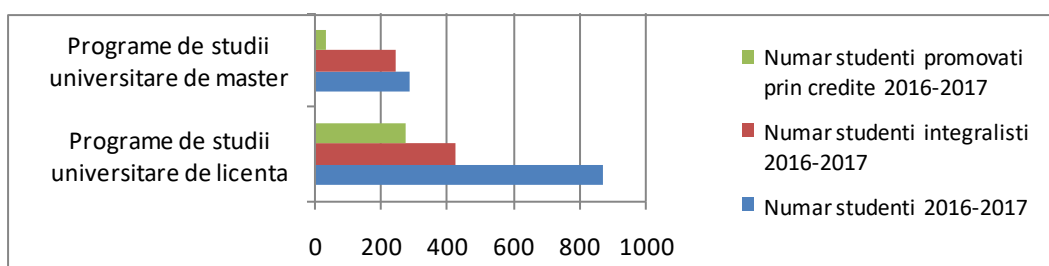


Figura nr. 8 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2016-2017 – Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative –

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2016-2017

– Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă –

Tabelul nr. 17

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		224	144	83	61	64	29	13	51	23
1.	Drept	93	67	43	24	72	15	16	11	12
2.	Contabilitate și informatică de	41	28	15	13	68	5	12	8	20



	gestiune									
3.	Management	90	49	25	24	54	9	10	32	36
Program de studii MASTER		29	25	19	6	86	-	-	4	14
1.	Managementul sistemelor calității	29	25	19	6	86	-	-	4	14
TOTAL CIFR		253	169	102	67	67	29	11	55	22

În anul universitar 2016-2017 la Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă din totalul de 224 studenți de la programele de licență 83 adică 37,05 % au fost integraliști, 61 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 64,28 %.

La programul de studii de master din 29 studenți înscriși 19 au fost integraliști adică 65,51 %, 6 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 86,20 %.

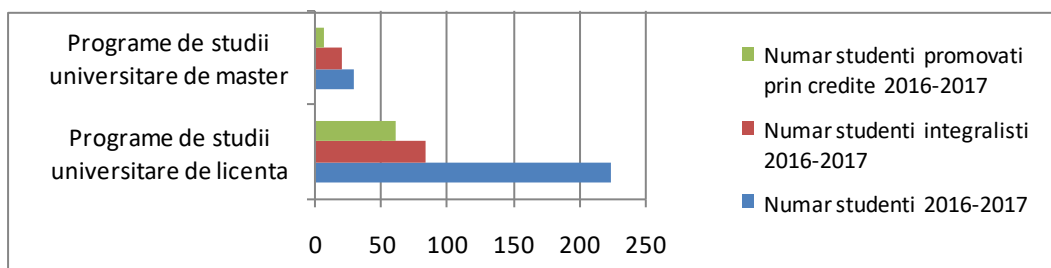


Figura nr. 9 Situația promovabilității la examenele anului universitar 2016-2017 – Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă –

Gradul de promovabilitate la examenul de licență/diplomă și disertație pentru toate cele trei facultăți ale universității, sunt peste standardele minime de calitate stabilite de ARACIS. Situația acestora, redată pe facultăți și programe de studiu, pentru anul universitar 2016-2017 este prezentată în Tabelele nr. 18-20.

Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor anului universitar 2016-2017

– Facultatea de Inginerie –

Tabelul nr. 18

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Automatică și informatică aplicată	48	38	38	37	97	UPM
Ingineria sistemelor electroenergetice	35	23	22	21	95	UPM
Tehnologia construcțiilor de mașini	46	27	21	17	81	UPM
Inginerie economică	31	25	24	24	100	UPM



industrială						
MASTERAT						
Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	21	21	14	14	100	UPM
Proiectare și fabricație asistate de calculator	19	13	5	5	100	UPM
Managementul sistemelor calității	24	24	19	19	100	UPM
Managementul sistemelor calității- IFR	13	13	10	10	100	UPM

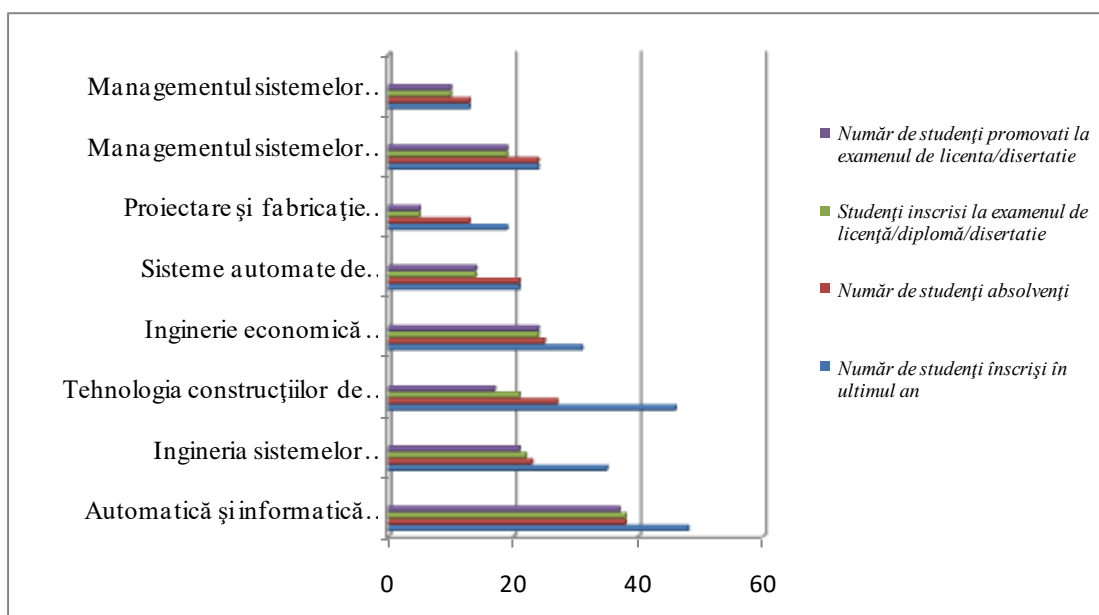


Figura nr. 10 Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2016-2017
– Facultatea de Inginerie –

**Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor
anului universitar 2016-2017**

– Facultatea de Științe și Litere –

Tabelul nr. 19

Programul de studii de licență/master IF	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Informatică	48	34	26	23	88	UPM
Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	46	32	30	29	97	UPM
Limbi moderne aplicate	16	11	10	8	80	UPM
Comunicare și relații publice	34	31	26	26	100	UPM



Istorie	17	10	8	8	100	UPM
Științe politice	7	7	6	6	100	UPM
MASTERAT						
Studii anglo-americe/ Anglo-American Studies	22	20	12	12	100	UPM
Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	14	13	13	13	100	UPM
Tehnologia informației	20	12	12	12	100	UPM

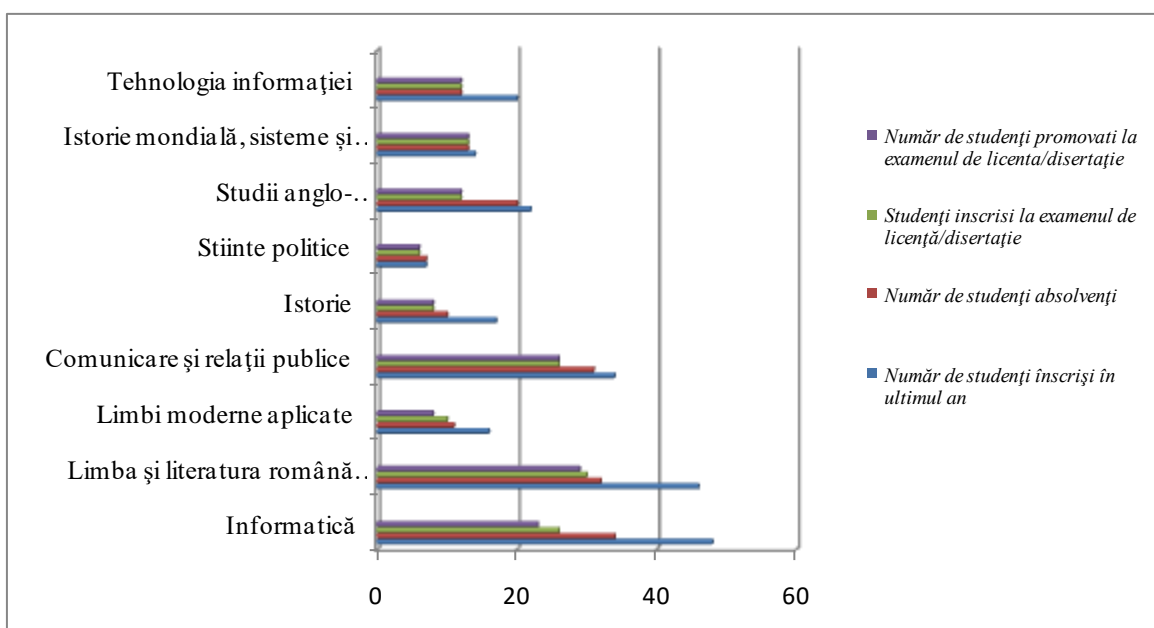


Figura nr. 11 Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2016-2017
– Facultatea de Științe și Litere –

Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor anului universitar 2016-2017

– Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative –

Tabelul nr. 20

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Management	66	44	34	34	100	UPM
Economia comerțului, turismului și serviciilor	37	22	22	22	100	UPM
Contabilitate și informatică de gestiune	60	46	35	35	100	UPM
Finanțe și bănci	35	30	24	24	100	UPM
Administrație publică	22	15	13	13	100	UPM
Drept	118	91	28	28	100	UPM



MASTERAT						
Managementul afacerilor	31	25	18	18	100	UPM
Managementul resurselor umane	35	29	21	21	100	UPM
Contabilitate și audit	38	36	28	28	100	UPM
Gestiune financiar bancară	16	13	12	12	100	UPM
Management profesional european de administrație publică	20	18	17	17	100	UPM
Instituții judiciare și profesii liberale	23	20	20	20	100	UPM

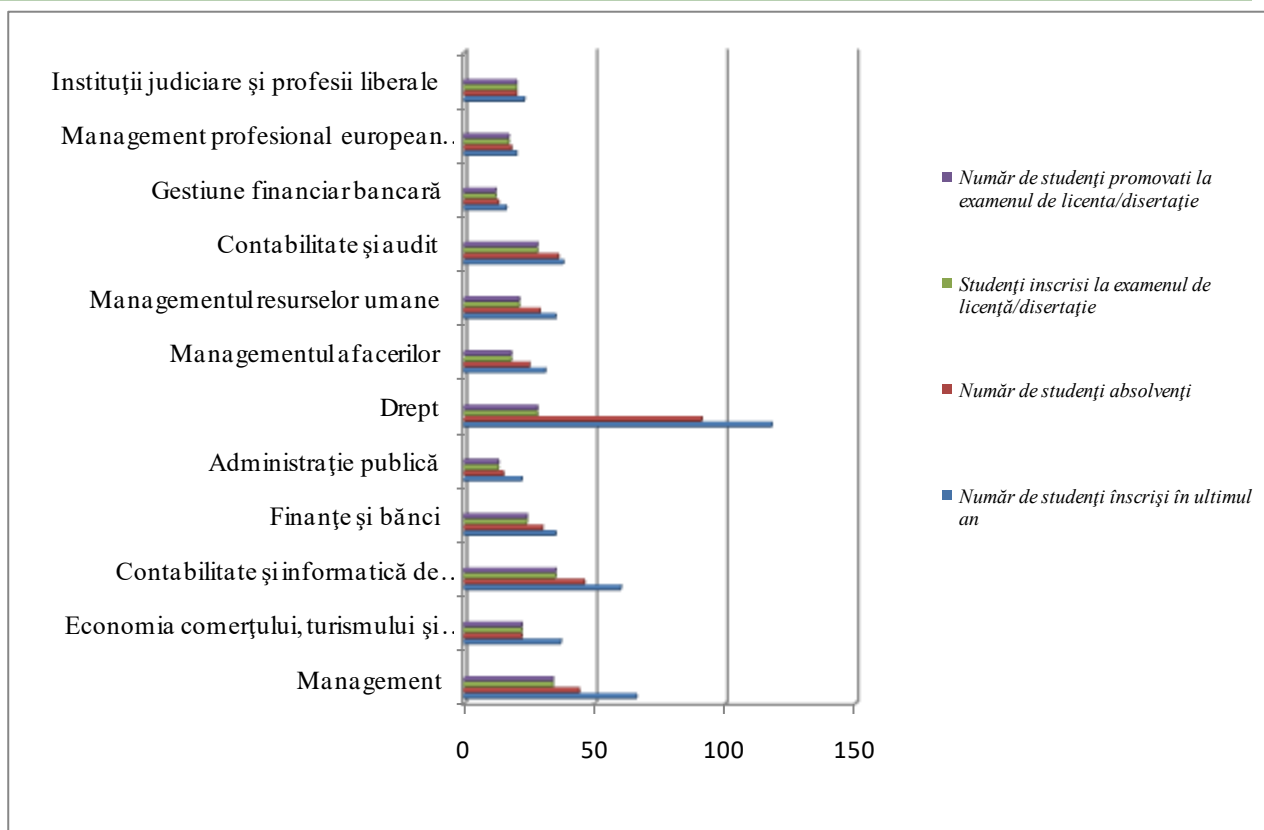


Figura nr. 12 Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2016-2017

– Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative –

Promovabilitatea studenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor este în majoritatea cazurilor de 100%, cu excepția a 3 programe de studii de licență de la Facultatea de Inginerie (Automatică și informatică aplicată, Ingineria sistemelor electroenergetice și Tehnologia construcțiilor de mașini) și a 3 programe de studii de licență de la Facultatea de Științe și Litere (Informatică, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză și Limbi modern aplicate).

IV. Activități de practică

Activități importante în cadrul procesului de pregătire a studenților, în formarea lor profesională și racordarea adecvată la piața muncii și la mediul economic regional sunt activitățile de practică de specialitate pentru care, prin reglementări interne în cadrul universității s-a conturat cadrul organizatoric corespunzător, precum și setul de proceduri interne prin care s-au desemnat/se desemnează responsabilii de practică de la mai multe nivele organizatorice din universitate, tutorii.



De asemenea, a fost stabilit calendarul activităților necesare organizării adecvate a practicii potrivit specificului fiecărei facultăți, inclusiv documentele cadru de aplicat.

Potrivit planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și în conformitate cu standardele de calitate, practica de specialitate are alocate un anumit număr de ore, respectiv ECTS, perioadele în care acestea se desfășoară diferă în funcție de specificul programului de studiu, de cerințele de calitate stabilite de ARACIS

La **Facultatea de Inginerie:**

- la programele de studii de licență ale **Departamentului de Inginerie Industrială și Management** practica studenților s-a desfășurat în timpul celor două semestre din anii 2, 3, 4, având alocate un total de 252 de ore pe ciclul de studiu de licență (sunt incluse 84 ore de activități pentru elaborarea lucrărilor de diplomă), la programele de master practica de specialitate s-a desfășurat în timpul semestrului 4;
- la programele de studii de licență ale **Departamentului de Inginerie Electrică și Calculatoare** practica studenților s-a desfășurat în anul 2 și 3 de studiu și cuprinde un număr de 150 de ore.

Practica studenților s-a desfășurat pe baza unei Tematici stabilite, în laboratoarele și atelierele Facultății de Inginerie și în secții și ateliere ale partenerilor din industrie.

La **Facultatea de Științe și Litere:**

- la programele de studii universitare de licență *Informatică, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Limbi moderne aplicate*, practica de specialitate s-a desfășurat într-o perioadă compactă de 2 săptămâni în cursul vacanței de vară, după anul II de studiu;
- la programele de studii universitare de licență *Istorie și Științe politice* practica s-a desfășurat în cursul vacanței de vară de după anul I și II de studii;
- la programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice* practica s-a desfășurat în anul I, semestrul II și 2 săptămâni în cursul vacanței de vară, după anul II de studiu;
- la programele de studii universitare de master practica de specialitate s-a desfășurat în timpul semestrului II.

La **Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative:**

- la programele de studii universitare de licență *Management, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Administrație publică*, practica de specialitate s-a desfășurat într-o perioadă compactă de 3 săptămâni în cursul vacanței de vară de după anul II de studiu;
- la programul de studii universitare de licență *Drept* practica de specialitate s-a desfășurat după anul II și III în cursul vacanței de vară;
- la programele de studii universitare de master *Managementul afacerilor și Managementul resurselor umane* practica de specialitate s-a desfășurat în cursul semestrului IV;
- la programele de studii universitare de master *Contabilitate și audit și Gestiune financiar bancară* practica de specialitate s-a desfășurat în săptămâna 13-14 din semestrul IV;
- la programul de studii universitare de master *Masteratul profesional european de administrația publică*, practica s-a desfășurat în semestrul 4.

O sinteză privind principalele elemente definitorii privind activitățile de practică este prezentată în *Tabelul nr. 21*.



Activități de practică de specialitate

Tabelul nr. 21

Nr. crt.	Programe de studii	Ore alocate pe un program de studiu	ECTS repartizate	Număr de convenții de practică	
Facultatea de Inginerie					
LICENȚĂ					
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	168 ore	10	32	
2.	Inginerie economică industrială	168 ore	10		
3.	Automatică și informatică aplicată	150 ore	9		
4.	Ingineria sistemelor electroenergetice	150 ore	8		
MASTER					
1.	Managementul sistemelor calității	56 ore	8		
2.	Proiectare și fabricație asistată de calculator	56 ore	8		
3.	Managementul sistemelor de energie	-	-		
4.	Sisteme automate de conducere a proceselor industrial	-	-		
Facultatea de Științe și Litere					
LICENȚĂ					
1.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	60 ore	3	27	
2.	Limbi moderne aplicate	60 ore	3		
3.	Comunicare și relații publice	112 ore	7		
4.	Informatică	60 ore	4		
5.	Istorie	120 ore	4		
6.	Științe politice	120 ore	4		
MASTER					
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	56 ore	3		
2.	Anglo-American Studies/Studii anglo-americane.	56 ore	5		
3.	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	-	-		
4.	Tehnologia informației	28	3		
5.	Elitele, cultura și construcția europeană	-	-		
Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative					
LICENȚĂ					
1.	Management	84 ore	3	417	
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	84 ore	3		
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	84 ore	3		
4.	Finanțe și Bănci	84 ore	3		
5.	Administrație publică	90 ore	1		
6.	Drept	146 ore	4		
MASTER					
1.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	-	-		
2.	Managementul afacerilor	72 ore	6		
3.	Managementul resurselor umane	96 ore	4		



4.	Contabilitate și audit	60 ore	3	
5.	Gestiune financiar bancară	60 ore	3	
6.	Instituții juridice și profesii liberale	-	-	
7.	Masterat profesional european de administrația publică	360 ore	28	

V. Activități de tutorat, consultații

Activitatea de tutorat din universitate oferă suport metodologic în vederea îmbunătățirii performanțelor educative, sprijină studenții în organizarea activităților didactice, în utilizarea resurselor necesare învățării, contribuind la conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere studenților. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

Pentru a asigura o mai strânsă legătură între cadre didactice și studenți fiecare program de studii are alocat un responsabil de specializare și responsabili pe ani de studiu pentru rezolvarea tuturor problemelor didactice și sociale ridicate de studenți. Mai mult, fiecare cadru didactic are un orar de consultații stabilit împreună cu studenții. Programul de tutorat și de consultații în cadrul fiecărui Departament sunt afișate la avizierul Departamentelor și pe site-ul Facultății.

VI. Activități de admitere pentru programele de studii din universitate

În baza unei strategii de promovare și a unui plan de promovare, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș prin politica de marketing promovată pentru toate nivelele educaționale, vizează creșterea numărului de studenți.

În perioada iulie–septembrie 2017 s-a desfășurat activitatea de admitere și de înscriere a studenților. În rezultatele admiterii se recunosc efectele evoluției natalității, a câștigurilor medii din zonă cu impact în diminuarea capacității familiilor de a suporta costul studiilor universitare, a numărului de absolvenți de bacalaureat tot mai redus.

Rezultatele concursului de admitere pentru anul universitar 2017-2018 sunt redată în *Tabelele nr. 22 - 25*.

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență cu frecvență

Tabelul nr. 22

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	137 + 8 ^R + 1 ^{RP}	84	230	143 + 2 ^R + 4 ^{Turkmeni}	48	197
Facultatea de Științe și Litere	135 + 9 ^R + 4 ^{RP}	292	440	142 + 2 ^R + 3 ^{RP}	39	186
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	130 + 11 ^R + 25 ^{RP} + (1) ^{RP}	423	590	141 + 13 ^{RP}	82	236
TOTAL	402 + 28^R + 30^{RP} + (1)^{RP}	799	1260	426* + 4^R + 16^{RP} + 4^{Turkm}	169	619

*Prin adresa MEN nr. 459/GP/27.09.2017, 24 locuri neocupate pentru Romi au fost redistribuite la locurile bugetare pentru cetățenii români și UE, 6 locuri la Facultatea de Inginerie, 7 locuri la Facultatea de Științe și Litere și 11 locuri la Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative.

*R – Romi**RP – Români de Pretutindeni***(1)^{RP}**–loc rezervat Români de Pretutindeni_Finanțe și bănci_conform OMENCS nr.5370/2016**Rezultatele admiterii la învățământul universitar de master cu frecvență**

Tabelul nr. 23

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	69 + 1 ^R + 1 ^{RP}	19	90	85	5	90
Facultatea de Științe și Litere	67 + 3 ^R + 2 ^{RP}	128	200	48	1	49
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	76 + 9 ^R + 7 ^{RP}	233	325	90 + 2 ^R + 4 ^{RP}	87	183
TOTAL	212 + 13^R + 10^{RP}	380	615	223* + 2^R + 4^{RP}	93	322

* Prin adresa MEN nr. 459/GP/27.09.2017, 11 locuri neocupate pentru Romi au fost redistribuite la locurile bugetare pentru cetățenii români și UE (la Facultatea de Inginerie – 1 loc și Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative – 10 locuri) precum și 19 locuri bugetare neocupate la Facultatea de Științe și Litere au fost redistribuite la Facultatea de Inginerie (15 locuri) și Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative (4 locuri).

*R – Romi**RP – Români de Pretutindeni***Rezultatele admiterii la învățământul universitar de doctorat cu frecvență**

Tabelul nr. 24

Programul de studii de doctorat	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Studii literare	5 + 1 ^R	9	15	7	4	11
Istorie	4 + 1 ^R + 1 ^{RP}	9	15	5	2	7
TOTAL	9 + 2^R + 1^{RP}	18	30	12*	6	18

* Prin adresa MEN nr. 459/GP/27.09.2017, 2 locuri neocupate pentru Romi au fost redistribuite la locurile bugetare pentru cetățenii români și UE. Prin adresa MEN nr. 38660/28.09.2017, s-a suplimentat cu 1 loc bugetar la locurile inițiale.

*R – Romi**RP – Români de Pretutindeni***Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență/master frecvență redusă**

Tabelul nr. 25

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Inginerie/Master	-	50	50	-	11	11
Științe Economice, Juridice și Administrative/Licență	-	225	225	-	139	139



TOTAL	-	275	275	-	150	150
--------------	---	------------	------------	---	------------	------------

VII. Actualizarea controlului intern aferent procesului didactic

Suținerea procesului de învățământ în parametri de calitate academici impuși de standardele ARACIS, de modificările apărute în legislația aplicabilă a creat necesitatea constituirii, actualizării regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne aferente procesului didactic.

Astfel, în perioada analizată au fost adoptate, actualizate revizuite, modificate sau completate corespunzător legislației superioare din învățământul superior și aprobate în Senatul UPM următoarele documente interne de reglementare a activităților didactice din universitate:

1. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2017-2018;
2. Procedura de admitere a românilor de pretutindeni 2017-2018;
3. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în anul universitar 2016 – 2017;
4. Planul operațional 2017 și 2018;
5. Modificări la Modelul de referință a Planului de învățământ;
6. Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor universității 2017-2018;
7. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de licență, completări/modificări.
8. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de master, completări/modificări.
9. Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante perioadă nedeterminată în UPM, modificată și completată;
10. Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată în UPM;
11. Procedura “Elaborarea statului de funcții al departamentului”, actualizată;
12. Procedura “Elaborarea planului de învățământ”, actualizată;
13. Procedura “Actualizarea periodic a materialelor didactice”.



Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

PRORECTOR ȘTIINȚIFIC

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

Conform Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș activitatea de cercetare științifică se consideră ca fiind un deziderat fundamental al misiunii universității. Această activitate se materializează în cercetări cu caracter fundamental, aplicativ și dedicat.

Activitatea de cercetare din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș din cursul anului 2017 a avut la bază „Planul strategic de dezvoltare 2016-2020”, valorificarea rezultatelor fiind prezentată sintetic în tabelul de mai jos, iar detalierea acestora în funcție de indicatorii din Fișa de evaluare a activității de cercetare științifică este prezentată în tabelele 1,...,19 și comparativ cu anii precedenți în figurile 1,...,14.

Sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică realizată în cursul anului 2017 în Universitatea „Petru Maior” este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire rezultat	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea ȘEJA	DPPD	Total
1	Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge	1,45	4,89	1,83	1	9,17
2	Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings	25,35	3,84	0,5	-	29,69
3	Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale	11,37	49,67	22,33	-	83,37
4	Articole/Studii publicate în reviste	-	88,33	-	-	88,33
5	Articole/Studii publicate în volumele unor manifestări științifice	5,86	10,95	10,5	-	27,31
6	Cărți publicate	1,5	10,5	7,4	-	19,4
7	Studiu/capitol publicat într-o carte sau volum colectiv	0,07	27,33	11,5	-	38,9
8	Cereri de Brevet de Invenție depuse la OSIM	8	-	-	-	8
9	Granturi/Proiecte în derulare în 2017, câștigate prin competiție	12	4	6	-	22
10	Contracte cu agenți economici	1	-	1	-	2



Nr. crt.	Denumire rezultat	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea ȘEJA	DPPD	Total
11	Propuneri de proiecte în competiție internațională	8	-	1	-	9
12	Propuneri de proiecte în competiție națională	10	2	4	-	16
13	Expert ARACIS/CNATDCU	3/1	8/1	5	-	16/2
14	Profesor cu drept de conducere de doctorat – titulari UPM	1	8	5	-	14
15	Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2017	15	51	37	Rectorat 1	104
16	Membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale și internaționale	15	43	64	-	122

Tabelul 1. Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge

FACULTATEA									TOTAL
Inginerie	Științe și Litere				Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	9,17 (13 articole)
1,45	4,89				1,83			1	
A.2.1	A.1.3	A.4.7	A.5.1	A.7.1	A.5.1	A.3.4	A.6.2	A.5.1	
1,45	2,89	-	1	1	-	1,83	-	1	

Figura 1a. Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge. Repartizarea pe facultăți

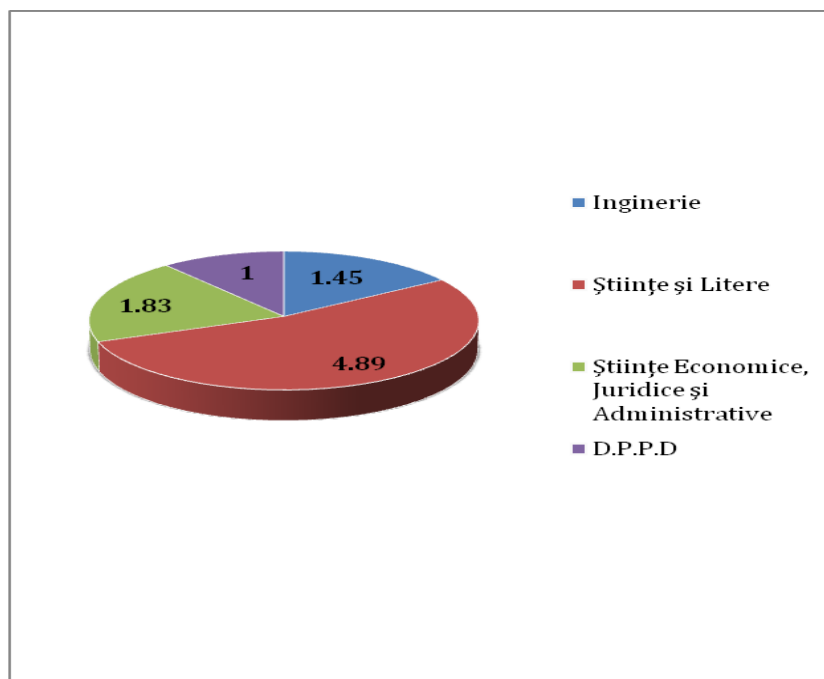
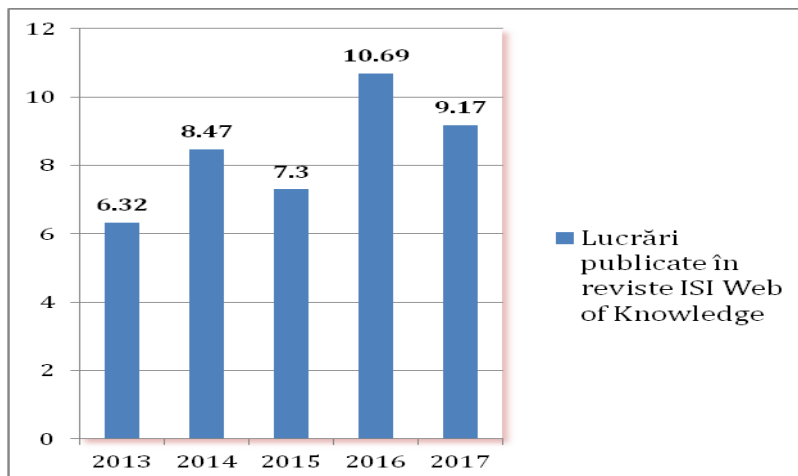




Figura 1b. Evoluția numărului de lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 2. Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings

FACULTATEA								TOTAL
Inginerie	Științe și Litere				Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	29,69
25,35	3,84				0,5		-	
A.2.2	A.1.5	A.4.8	A.5.7	A.7.2	A.3.5	A.6.6	A.5.7	
25,35	3,84	-	-	-	0,5	-	-	

Figura 2a. Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings. Repartizarea pe facultăți

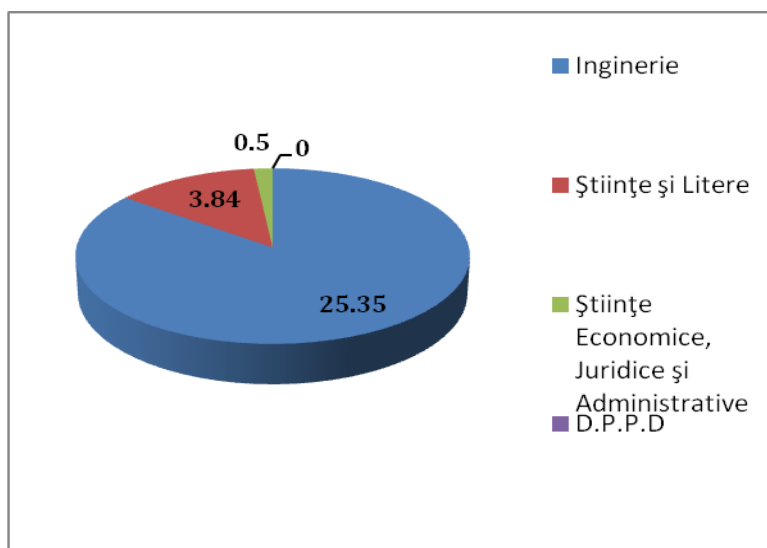
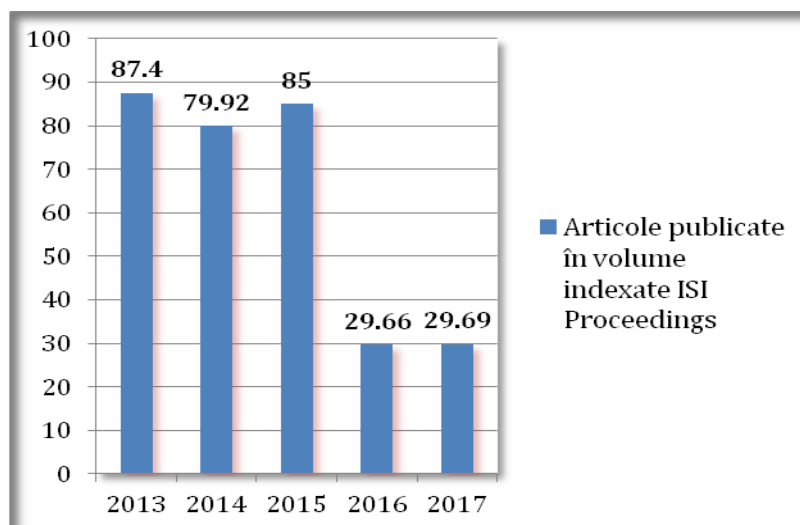




Figura 2b. Evoluția numărului de lucrări publicate în volume indexate ISI Proceedings pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 3. Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale

FACULTATEA													TOTAL
Inginerie	Științe și Litere							Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	83,37	
11,37	49,67							22,33			-		
A.2.3	A.4.9	A.4.16	A.5.2	A.5.6	A.7.6	A.7.14	B.1.13	D.1.3	A.3.5	A.5.2	A.6.3		A.5.2
11,37	8	-	5	-	9	25	1,67	1	8,33	1	13		-

Figura 3a. Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. Repartizarea pe facultăți

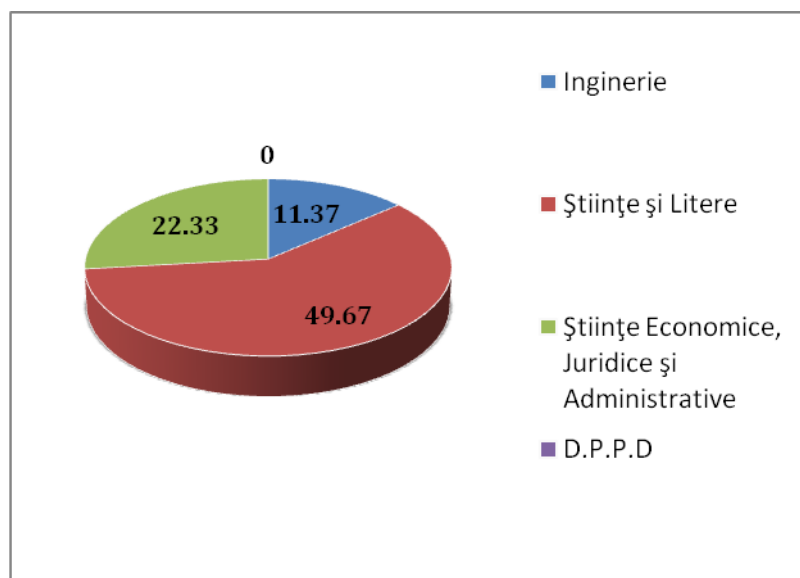
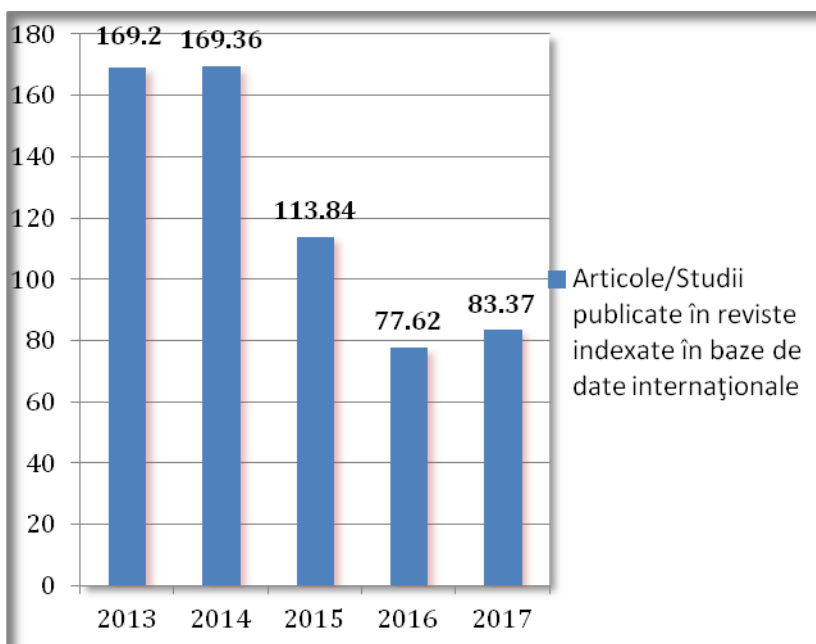




Figura 3b. Evoluția numărului de lucrări publicate în reviste indexate în baze de date internaționale pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 4. Articole/Studii publicate în reviste

FACULTATEA											TOTAL
Inginerie	Științe și Litere						Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	88,33
-	88,33						-			-	
A.2.4	A.1.1	A.4.10	A.4.12	A.7.15	C.7.11	D.1.5	A.6.3	A.6.8	D.1.5	D.1.5	
-	0,83	0,5	4	69	-	14	-	-	-	-	

Tabelul 5. Articole/Studii publicate în volumele unor manifestări științifice

FACULTATEA																TOTAL	
Inginerie				Științe și Litere						Științe Economice, Juridice și Administrative					D.P.P.D	27,31	
5,86				10,95						10,5					-		
A.2.3	A.2.5	D.1.6	D.1.8	A.1.2	A.4.9	A.4.10	A.5.5	D.1.6	D.1.8	A.3.5	A.5.5	A.6.4	A.6.8	D.1.6	D.1.8		A.5.5
5,86	-	-	-	4,45	1	0,5	-	3	2	8,5	1	-	-	0,5	0,5		-



Tabelul 6. Cărți publicate

FACULTATEA																				TOTAL
Inginerie		Științe și Litere										Științe Economice, Juridice și Administrative						D.P.P.D	19,4 (22 cărți)	
1,5		10,5										7,4						-		
B.2.1	B.2.2	A.4.2	A.4.3	A.4.4	A.4.17	A.4.18	A.4.19	A.5.3	A.5.4	B.1.1	B.7.1	B.7.2	B.7.5	C.7.2	A.5.3	A.6.1	B.3.1	B.3.5		C.6.6
1,5	-	-	-	-	1	1	-	3	2	0,5	1	2	-	-	-	3	4,07	-	0,33	-

Figura 4a. Cărți publicate. Repartizarea pe facultăți

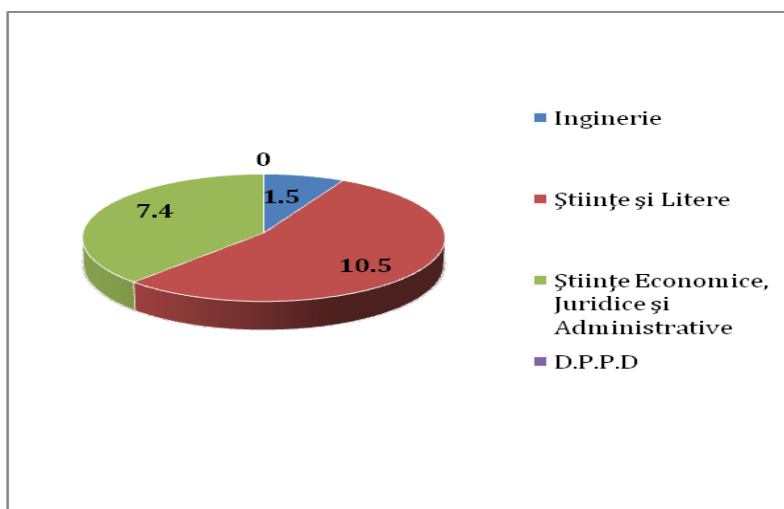
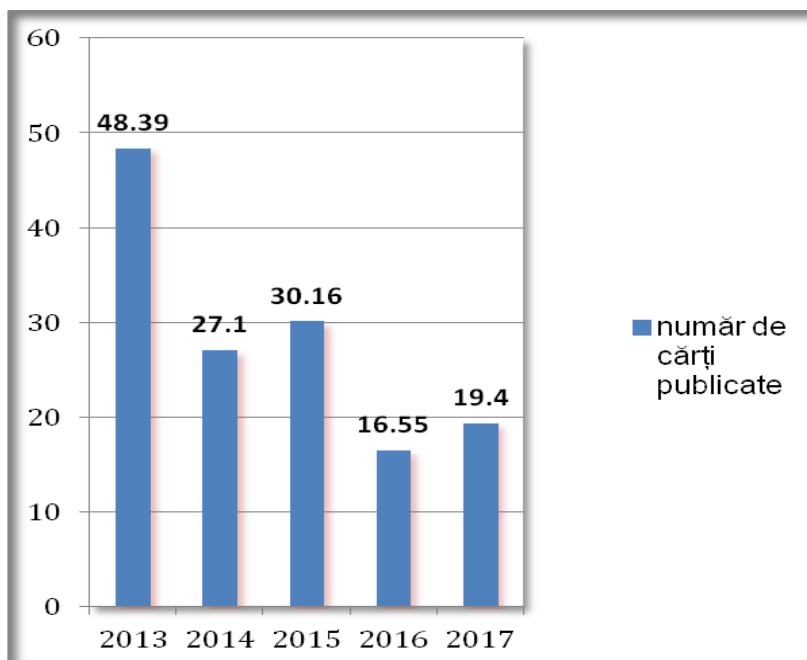


Figura 4b. Evoluția numărului de cărți publicate pentru intervalul 2013-2017





Tabelul 7. Studii/capitol publicat într-o carte sau volum colectiv

FACULTATEA														TOTAL
Inginerie	Științe și litere								Științe Economice, Juridice și Administrative				D.P.P.D	38,9
0,07	27,33								11,5				-	
B.2.1	A.4.9	A.4.10	A.4.16	A.5.5	A.7.14	B.1.1	B.7.2	B.7.5	A.5.5	A.6.4	B.3.2	B.3.5	A.5.5	
0,07	1	0,5	4	16	4	1,78	0,05	-	2	8,5	1	-	-	

Tabelul 8. Cereri de Brevet de Invenție depuse la OSIM și brevete acordate de către OSIM

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	8
8	-	-	-	

Tabelul 9. Granturi/Proiecte în derulare în 2017, câștigate prin competiție

FACULTATEA								TOTAL
Inginerie		Științe și litere		Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D		22 16/6
12		4		6		-		
național	internațional	național	internațional	național	internațional	național	internațional	
9	3	3	1	4	2	-	-	

Figura 5a. Granturi/Proiecte în derulare în 2017, câștigate prin competiție. Repartizarea pe facultăți

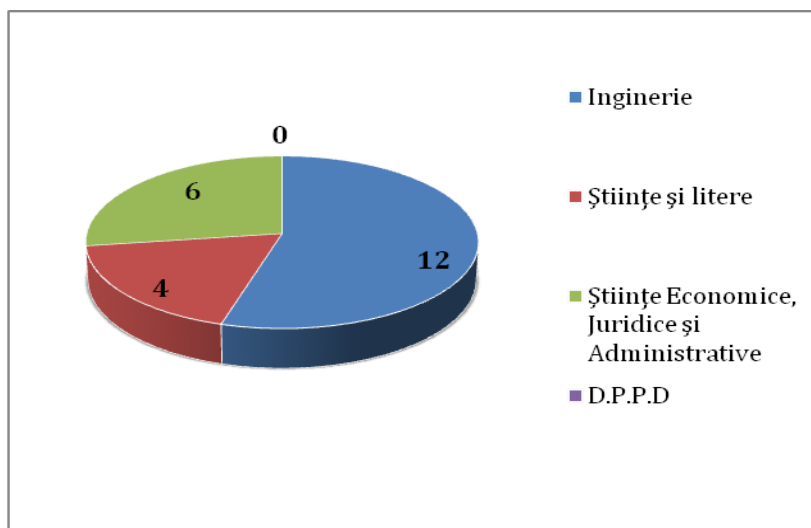




Figura 5b. Evoluția numărului de granturi/proiecte câștigate prin competiție pentru intervalul 2013-2017

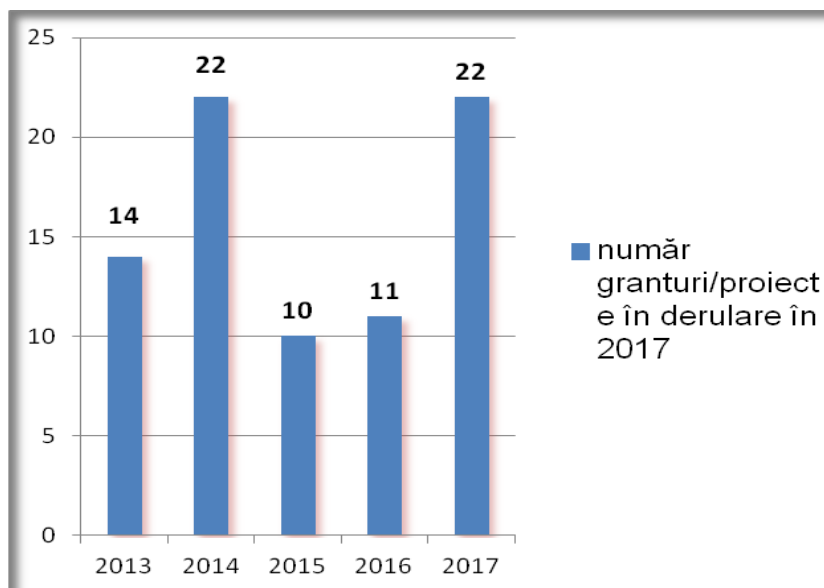
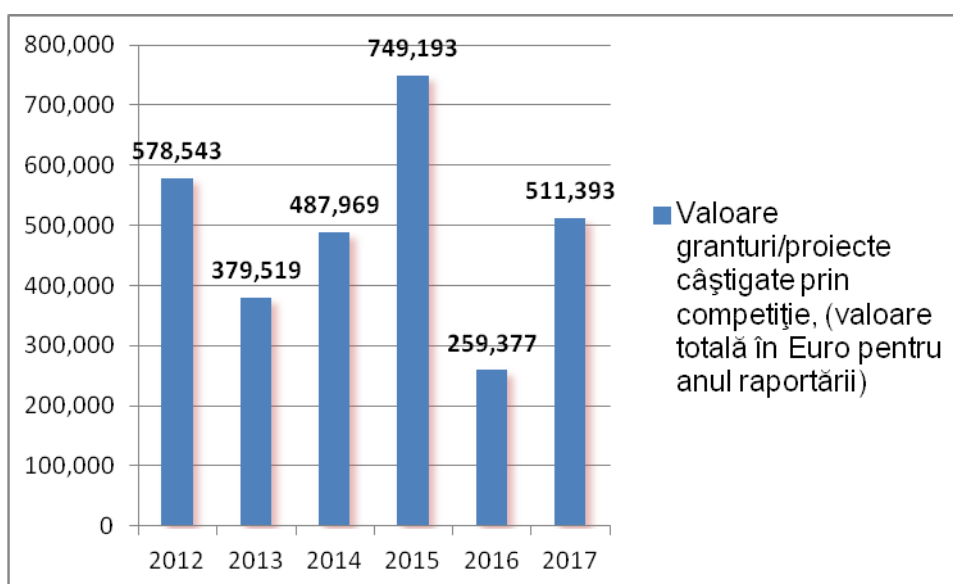


Figura 5c. Valoare granturi/proiecte câștigate prin competiție pentru intervalul 2013-2017 (valoare totală în Euro pentru anul raportării)

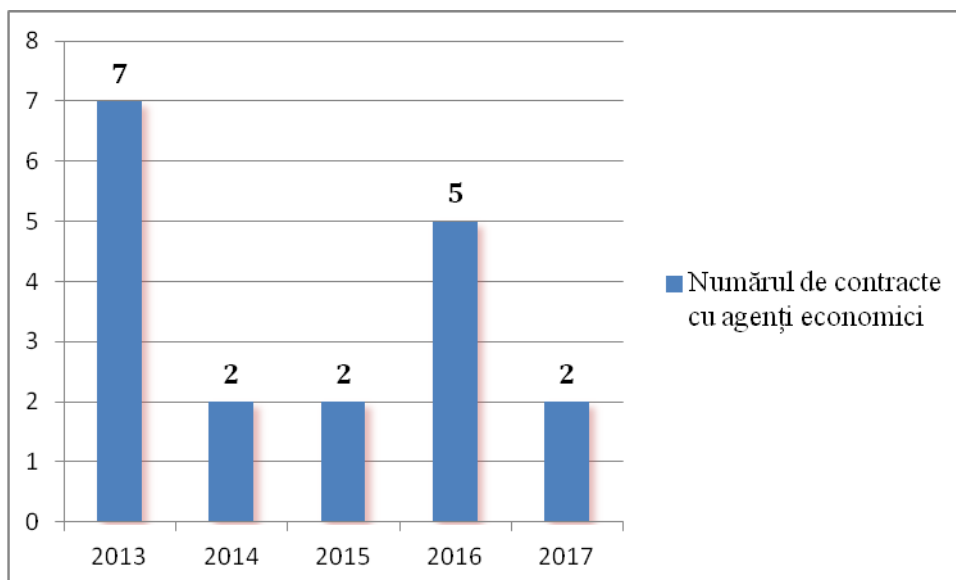


Tabelul 10. Contracte cu agenți economici

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	2
1	-	1	-	



Figura 6. Evoluția numărului de contracte cu agenți economici pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 11. Propuneri de proiecte în competiție internațională

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	9
8	-	1	-	

Figura 7a. Propuneri de proiecte în competiție internațională. Repartizarea pe facultăți

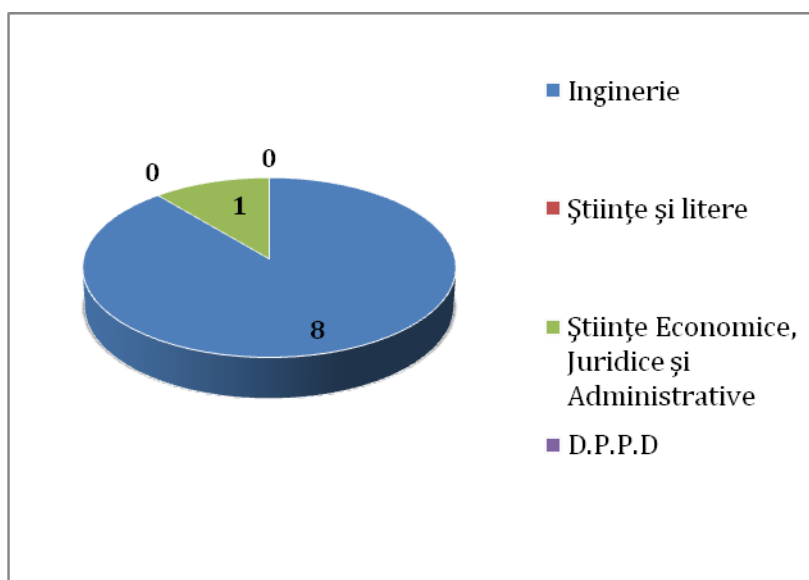
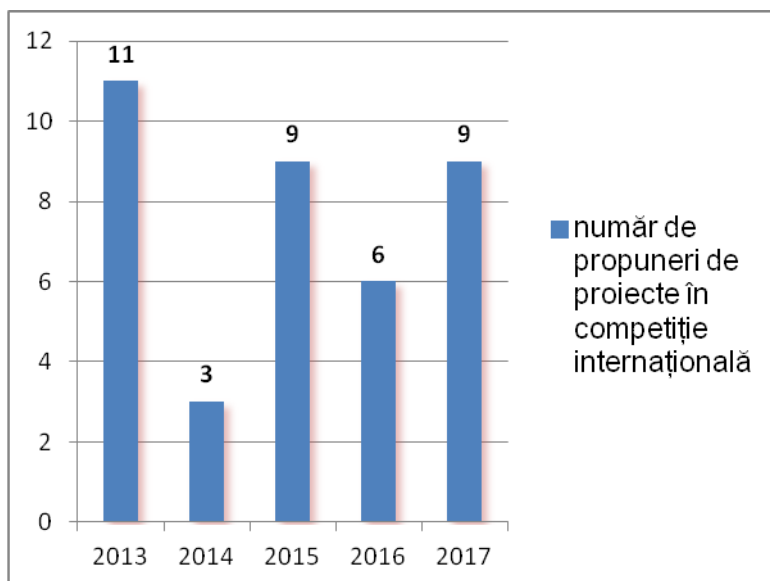




Figura 7b. Evoluția numărului de propuneri de proiecte în competiție internațională pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 12. Propuneri de proiecte în competiție națională

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	16
10	2	4	-	

Figura 8a. Propuneri de proiecte în competiție națională. Repartizarea pe facultăți

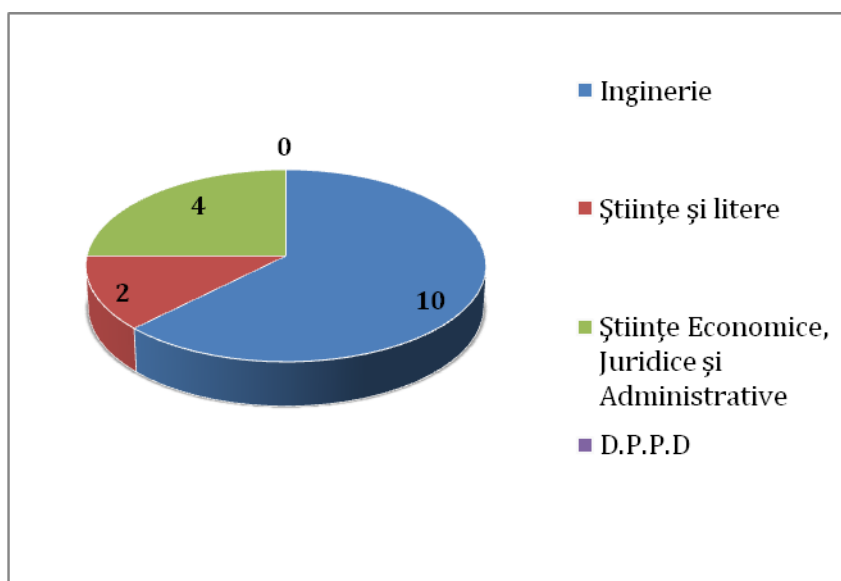
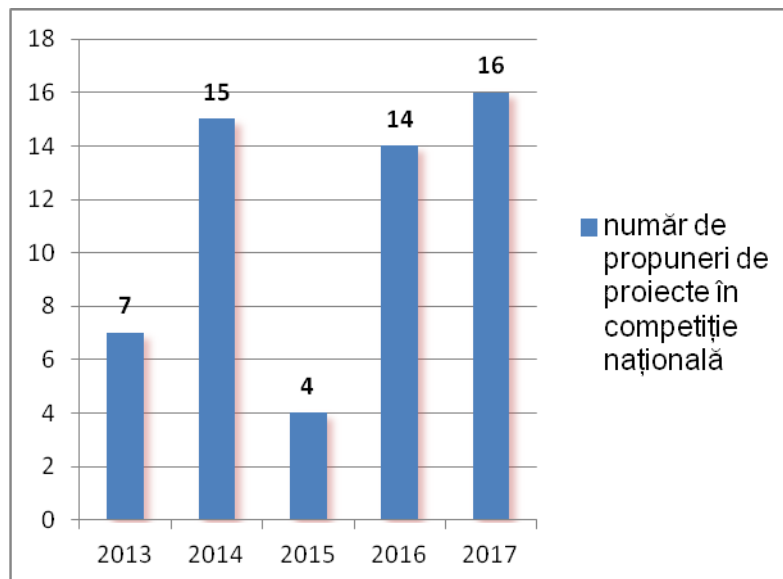




Figura 8b. Evoluția numărului de propuneri de proiecte în competiție națională pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 13. Profesori cu drept de conducere de doctorat – titulari/asociați

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	14/4
1/0	8/4	5/0	-	

Figura 9a. Profesori cu drept de conducere de doctorat - titulari. Repartizarea pe facultăți

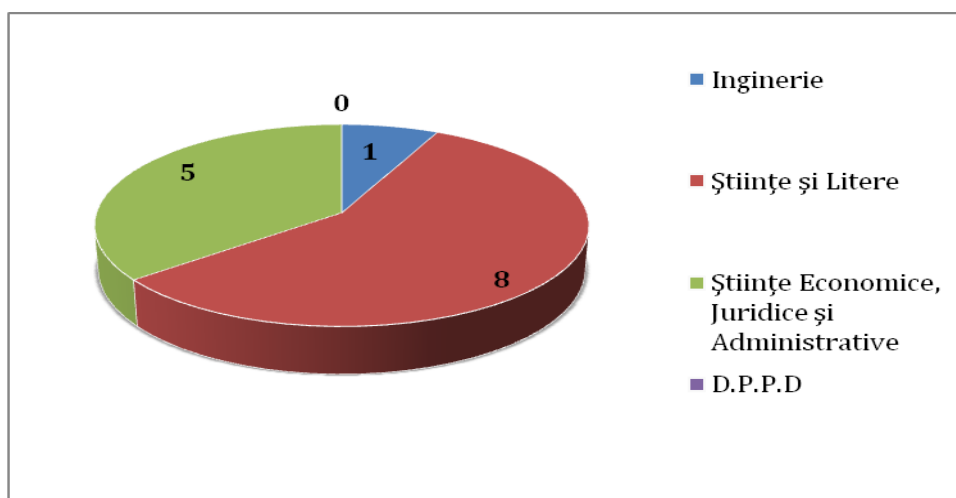
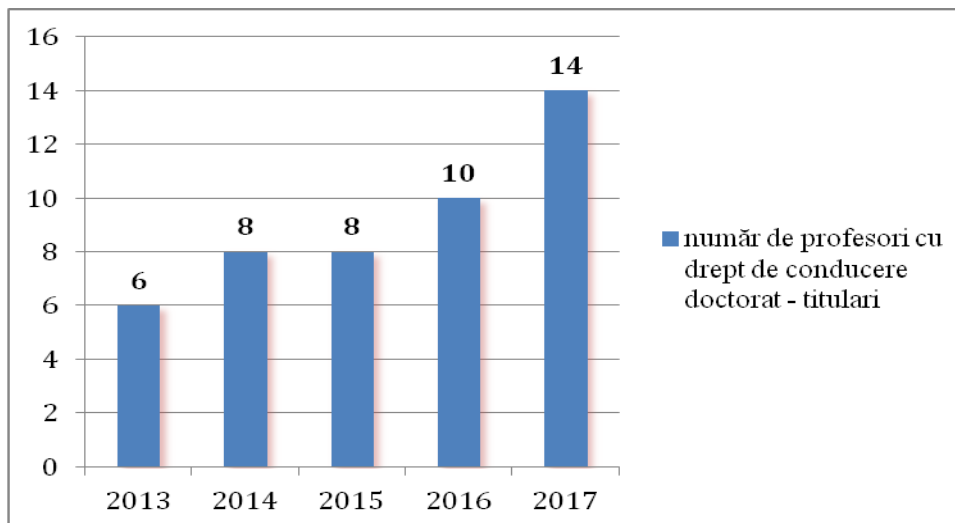




Figura 9b. Evoluția numărului de profesori cu drept de conducere de doctorat – titulari, pentru intervalul 2013-2017



ACTIVITĂȚI SPECIFICE NIVELULUI DOCTORAL

Activitatea specifică nivelului doctoral a continuat în cadrul Școlii doctorale de litere, științe umaniste și aplicate din cadrul Universității „Petru Maior”, înființată în conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 308/2007 pentru domeniul Filologie și Istorie precum și în școli doctorale din alte universități prin conducătorii de doctorat care sunt titulari ai Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș. În tabelul de mai jos se prezintă sintetic rezultatele acestei activități.

Acțiunea		
1.	Susțineri de teze de doctorat în Școala doctorală din UPM	12
2.	Susțineri de teze de doctorat în alte Școli doctorale (ale cadrelor didactice din UPM)	-
3.	Participări în comisii pentru susținerea tezei de doctorat	34
4.	Conducători de doctorat titulari în UPM	14

Tabelul 14. Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2017

FACULTATEA				Rectorat	TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	1	104
15	51	37	-		



Figura 10a. Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2017. Repartizarea pe facultăți

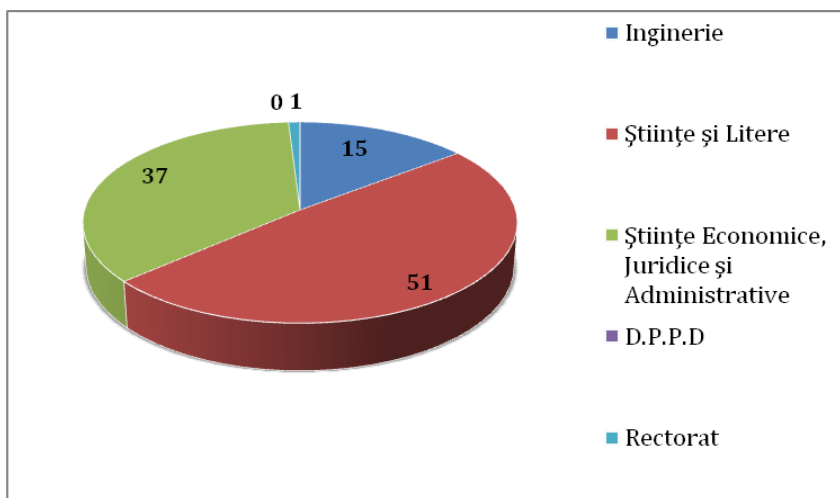
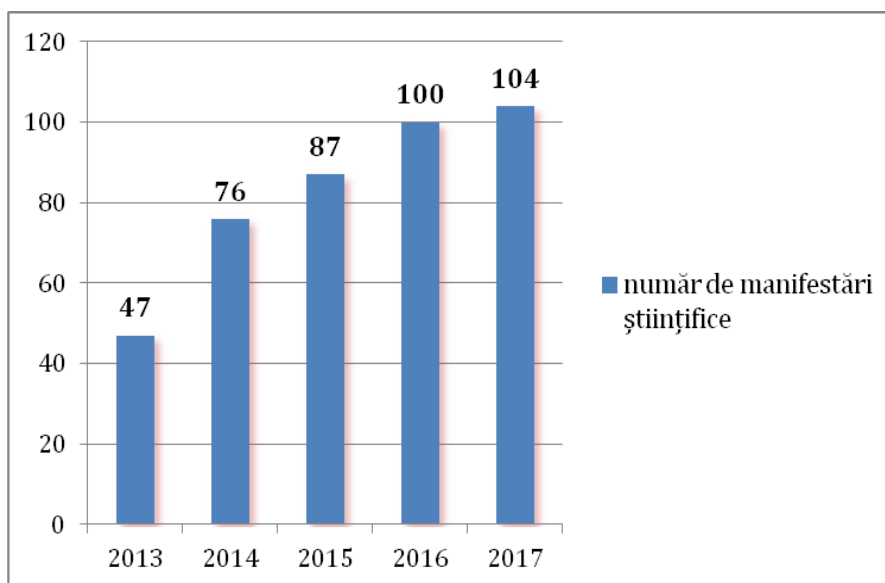


Figura 10b. Evoluția numărului de manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 16. Numărul cadrelor didactice care au calitatea de experți ARACIS/CNATDCU

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	16/2
3/1	8/1	5	-	



Figura 11a. Numărul cadrelor didactice care au calitatea de experți ARACIS. Repartizarea pe facultăți

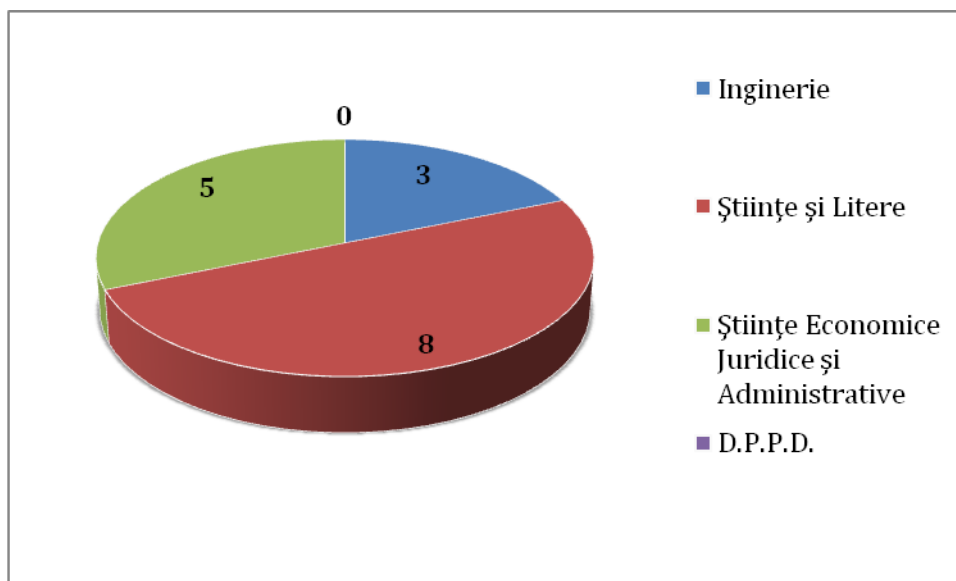
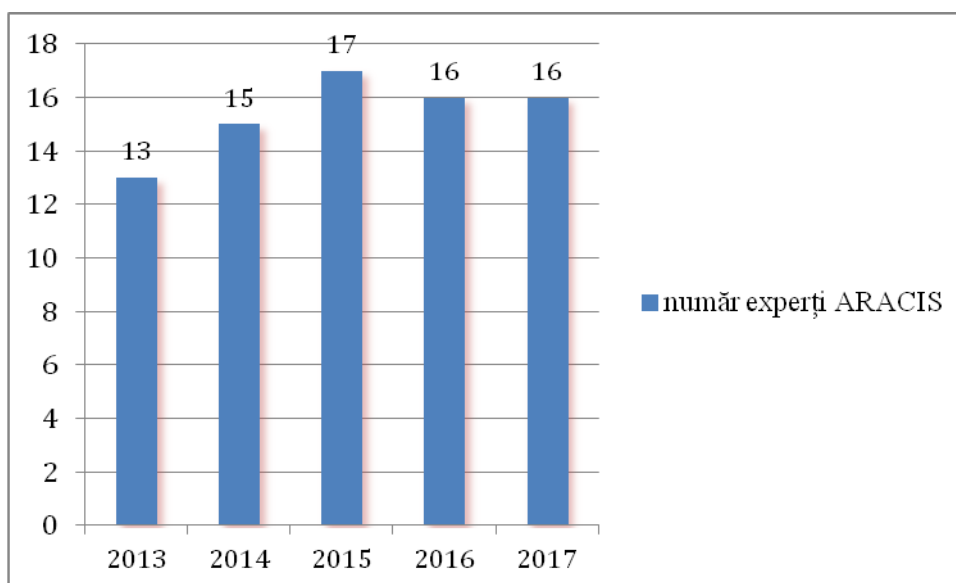


Figura 11b. Evoluția numărului de cadre didactice care au calitatea de experți ARACIS pentru intervalul 2013-2017



Tabelul 17. Membri în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale și internaționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	
15	43	64	-	122



ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ

În intervalul 8-12 mai 2017 s-a organizat sesiunea științifică de comunicări științifice studențești. Nivelul de participare la această manifestare este prezentat în tabelul centralizator de mai jos:

Facultatea	Număr de lucrări
Facultatea de Inginerie	113
Facultatea de Științe și Litere	117
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	86
Total comunicări	316

Figura 12a. Numărul de lucrări prezentate la Sesiunile științifice de comunicări științifice studențești. Repartizarea pe facultăți

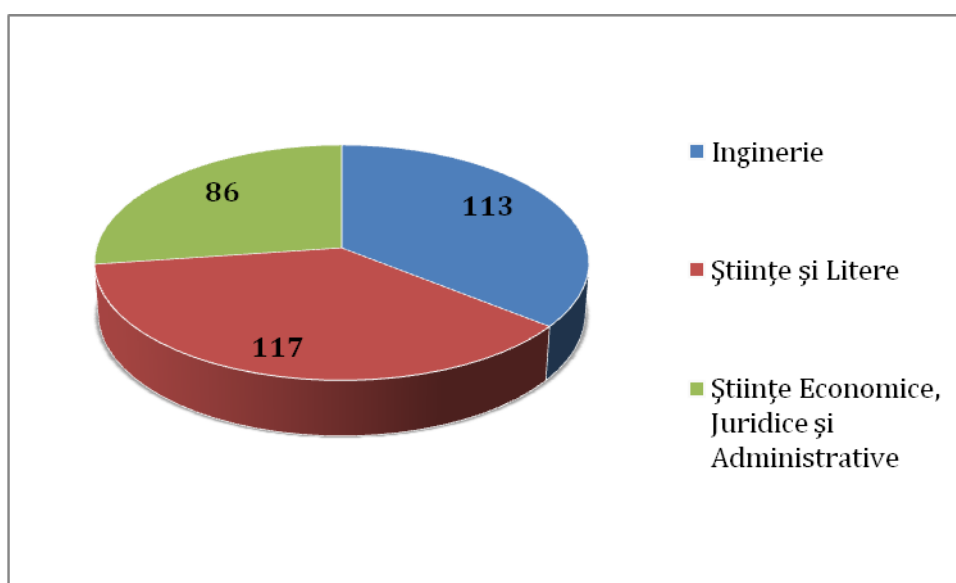
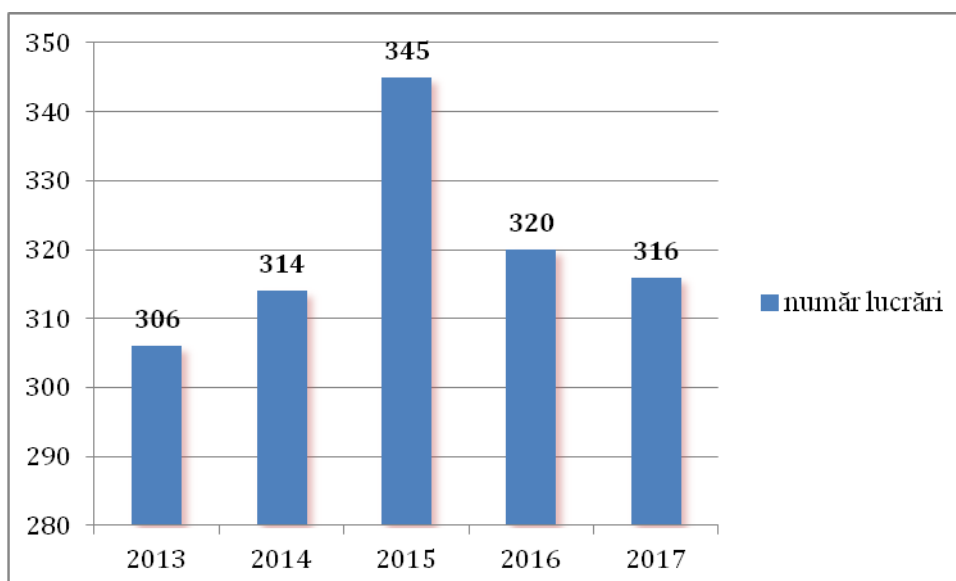


Figura 12b. Evoluția numărului de lucrări prezentate la Sesiunile științifice de comunicări științifice studențești pentru intervalul 2013-2017





Numărul de competiții și conferințe naționale și internaționale la care au participat studenții Universității în anul 2017:

Tabelul 18. Lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	17
8	7	2	-	

Figura 13a. Lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional. Repartizarea pe facultăți

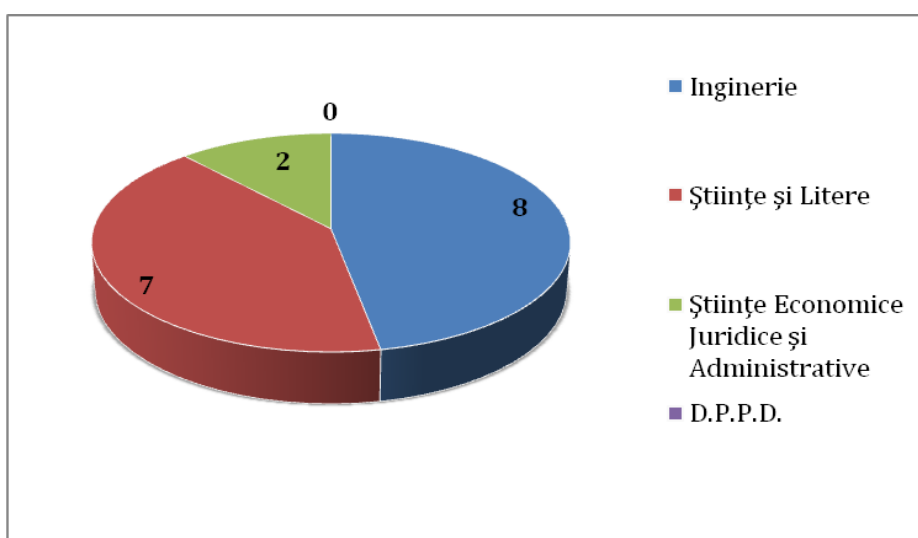
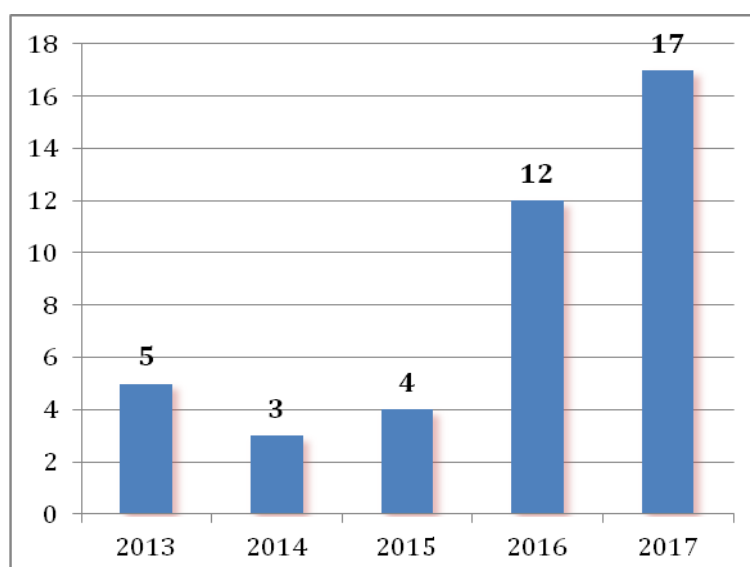


Figura 13b. Evoluția numărului de lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional pentru intervalul 2013-2017





Tabelul 19. Echipe studentești participante la competiții științifice naționale și internaționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	22
13	7	2	-	

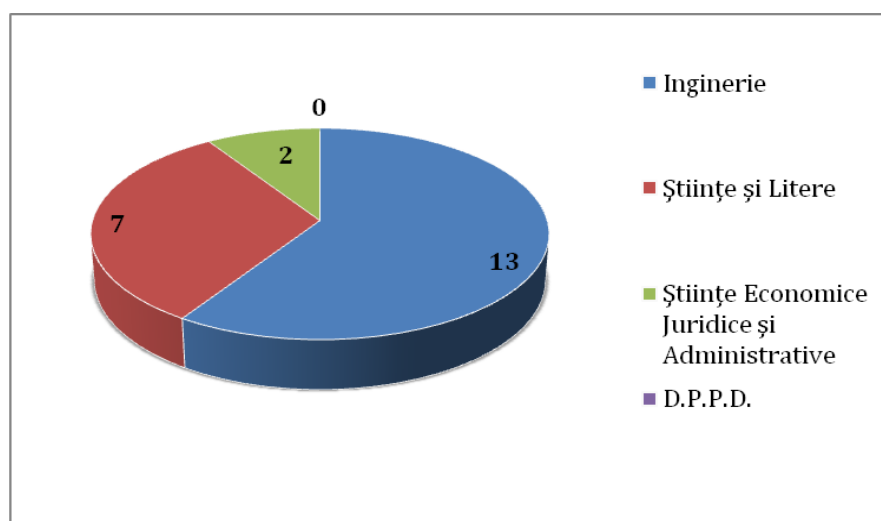
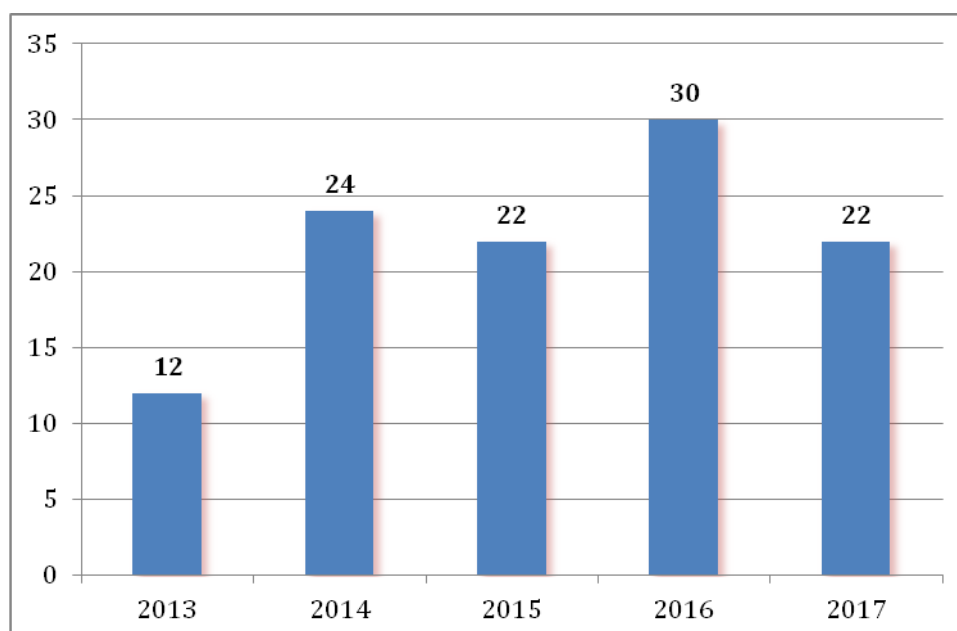
Figura 14a. Echipe studentești participante la competiții științifice naționale și internaționale.
Repartizarea pe facultăți

Figura 14b. Evoluția numărului de echipe studentești participante la competiții științifice naționale și internaționale pentru intervalul 2013-2017





• **CENTRE DE CERCETARE ACREDITATE INSTITUȚIONAL**

• **Facultatea de Inginerie**

-Centrul de Cercetare Tehnologii Avansate de Proiectare și Fabricație Asistată și Asigurarea Calității - TAPFAAC

-Centrul de Cercetare Managementul Energiei și al Electrotehnologiilor – MEE

• **Facultatea de Științe și Litere**

-Centrul de critică și istorie literară: Modernitate și postmodernitate în literatura română a secolului XX

-Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești

-Centrul de Cercetare pentru Tehnologii Computaționale Avansate

-Centrul de cercetare în lingvistică aplicată și studii culturale

• **Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative**

-Centrul de cercetări economice

-Centrul de cercetare pentru drept și științe umaniste

-Centrul de cercetare în domeniul urbanismului și politici publice

-Centrul de cercetare pentru educație antreprenorială

-Centrul pentru protecția datelor personale

-Centrul de Cercetări Aplicative în Drept și Afaceri al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș

• **LISTA LABORATOARELOR UPM PREZENTATE PE PLATFORMA ERRIS – *Engage in the Romanian Research Infrastructures System:***

-Quality Management Laboratory

-Control Systems Laboratory

-Cisco Advanced Computer Networks Lab

-Biomaterials Surface Engineering Laboratory

-Energy Systems Laboratory

-Advanced Design and Manufacturing Technologies Laboratory

-Processing platform for multi-modal image data

-Center for Economic Research - Petru Maior University of Tîrgu-Mures

-Inter Regional Center for Distance Education

-Personal Data Protection Centre

-Applied Research in Law and Business

**• EDITURA UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ**

Editura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, înființată în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95 este o editură acreditată CNCIS și asigură publicarea unor lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific pentru cadrele didactice titulare și asociate universității. Editura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România din 2003, al Asociației Editorilor din România.

• Cărți publicate în PMU Press:

Nr. cărți cu autori UPM	4
Nr. cărți cu autori externi	3
Nr. total de cărți	7

Editura patronează și editarea publicațiilor științifice ale Universității:

• **Scientific Bulletin of the „Petru Maior” University of Tîrgu Mureș**, ISSN 1841-9267, nivel CNCIS B, indexat BDI în: EBSCO, Index Copernicus, Ulrich’s Periodical Directory, Google Academic, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Directory of Open Access Journals (DOAJ), ProQuest Engineering Journals, ProQuest Illustrata: Technology, ProQuest SciTech Journals, ProQuest Technology Journals;

• **Studia Universitatis Petru Maior, Series Philologia**, ISSN 1582-9960, nivel CNCIS B+, indexată BDI în: Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus, Scipio, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EbscoHost Publishing.

• **Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia**, ISSN 1582-8433, nivel CNCIS B+, indexată BDI în: Clio Online, DOAJ, SCPIO, EBSCO, CEEOL, ERIHPLUS;

• **Studia Universitatis Petru Maior, Series Oeconomica**, ISSN 1843-1127, indexată BDI în: RePEc, Cabell’s Directories, Index Copernicus, Scipio;

• **Curentul Juridic**, ISSN 1224-9173, nivel CNCIS B+, indexată BDI în: DOAJ, CEEOL, SCPIO, RePEc, EBSCO, GESIS, SCIRUS, Index Copernicus, ULRICHWEB.

**GRADUL DE ÎNDEPLINIRE
AL MĂSURILOR ȘI INDICATORILOR DE VALORIFICARE A CERCETĂRII**

Indicatori plan operațional 2017

Facultatea de Inginerie

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori propuse	Valori realizate	Grad de realizare %
1.	Brevete de invenție OSIM	3	8	267
2.	Lucrări indexate ISI proceedings	25	25,35	101
3.	Articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben	4 articole indexate ISI roșu/galben	1,45 articole indexate ISI din care 0 articole indexate ISI roșu/galben	36 0
4.	Cărți publicate	5 cărți în editura	1,5, din care 0,5 în editura UPM	30 10



		UPM		
5.	Profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect	14	12 granturi 7 cadre didactice	86

Facultatea de Științe și Litere

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori propuse	Valori realizate	Grad de realizare %
1.	Lucrări indexate ISI proceedings	35	3,84	11
2.	Articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben	4 articole indexate ISI roșu/galben	4,89 articole indexate ISI din care 4 articole indexate ISI roșu	122 100
3.	Cărți publicate	5 cărți în editura UPM, 5 cărți în edituri naționale de prestigiu, 2 cărți (volume colective) în edituri internaționale recunoscute	10,5, din care 0,5 în editura UPM, 7 cărți în edituri naționale de prestigiu, 0 cărți (volume colective) în edituri internaționale recunoscute, 3 altele	210 10 140 0
4.	Profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect	18	4 granturi 3 cadre didactice	22

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori propuse	Valori realizate	Grad de realizare %
1.	Lucrări indexate ISI proceedings	40	0,5	1,25
2.	Articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben	4 articole indexate ISI roșu/galben	1,83 articole indexate ISI gri 0 articole indexate ISI roșu/galben	46 0
3.	Cărți publicate	5 cărți în editura UPM	7,4, din care 1 în editura UPM	148



				20
4.	Profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect	27	6 granturi 5 cadre didactice	22



Raport privind activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

PRORECTOR – DIRECTOR CSUD

Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA

Preambul

Activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat s-a desfășurat, în perioada 01.03. 2017-28.02.2018 în conformitate cu scopurile și obiectivele stabilite în *Planul operațional* pe anul 2017 și în concordanță cu misiunea și strategia Universității „Petru Maior”. În cadrul Universității „Petru Maior” funcționează Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, cu șapte conducători de doctorat în domeniile Filologie și Istorie și un număr de 51 de doctoranzi. În anul 2016, a fost acreditat un nou domeniu de doctorat, Istorie, prin Ordinul MENCȘ nr. 3235/2016, cu trei conducători de doctorat, iar în anul 2017 au fost finalizate și transmise la MEN dosarele pentru acreditarea a încă două domenii de doctorat, *Informatică și Inginerie și Management*, dosare care sunt în diferite stadii de aprobare/acreditare. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat a adoptat o politică de permanentă atenție îndreptată spre un sistem educațional și de cercetare științifică la standarde ridicate. În acest sens, s-a încurajat adoptarea constantă a unor măsuri menite să eficientizeze activitatea didactică și de cercetare, în concordanță cu prevederile Legii educației naționale, ale Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentelor și directivelor interne. Pentru a atinge acest obiectiv, am inițiat și materializat o serie de măsuri cu scopul de a îmbunătăți performanțele instituționale la nivelul IOSUD, respectându-se principiile eficientizării economico-financiare. În acest sens, trebuie să precizăm că bugetul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate a avut ca venituri, în anul universitar 2016-2017 suma de 689.850 lei. La 1 octombrie 2016 soldul Școlii Doctorale a fost de 286.039 lei, iar la 1 octombrie 2017 a existat un sold de 587.202 lei. Pentru anul universitar 2017-2018, bugetul estimativ a fost proiectat cu sold zero. Veniturile Școlii doctorale sunt, în anul universitar 2017-2018, de 670.575, soldul la 1 octombrie 2018 fiind de 311.734 lei.

Resursa instituțională și umană

La nivelul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate există un număr de nouă conducători de doctorat, în domeniul filologiei și al istoriei. Unul dintre obiectivele în curs de materializare este acreditarea domeniilor de doctorat *Informatică și Inginerie și Management*. Între activitățile importante în plan didactic putem aminti actualizarea permanentă a programelor analitice și a conținuturilor cursurilor, precum și realizarea unui program corespunzător de coordonare a doctoranzilor. De asemenea, a crescut numărul de conducători de doctorat în cadrul Universității „Petru Maior”, prin obținerea atestatului de abilitare de către două cadre didactice în domeniul Informatică și două cadre didactice în domeniul Inginerie și Management. În anul 2017



și-au susținut în cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” tezele de abilitare Conf. univ. dr. Doina Butiurcă (Universitatea *Sapientia*) și Conf. univ. dr. Simion Costea (Universitatea „Petru Maior”), cadre didactice care au fost cooptate, în calitate de conducători de doctorat, în cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior”. A fost redactat și publicat pe site-ul Școlii Doctorale dosarul de autoevaluare a activității IOSUD și este în curs de redactare dosarul de reacreditare a domeniilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate. Au fost finalizate dosarele de autoevaluare în vederea acreditării domeniilor de doctorat *Informatică și Inginerie și Management*, dosare care au fost transmise la MEN, în vederea aprobării. A crescut numărul de doctoranzi și s-au stabilit la nivelul Școlii Doctorale criterii pentru o exigență mai mare în evaluarea realizării indicatorilor de cercetare științifică, avându-se în vedere includerea doctoranzilor în proiecte de cercetare alături de cadrele didactice. S-a dezvoltat Laboratorul de Studii Doctorale, prin achiziția de echipamente performante. De asemenea, s-au realizat inițiative în vederea internaționalizării activităților de cercetare doctorală, mai ales cu Universitatea „Sapienza” din Roma. La sfârșitul anului 2017 existau, în cadrul Universității „Petru Maior”, un număr de 15 conducători de doctorat (Facultatea de Inginerie: 1 conducător de doctorat; Facultatea de Științe și Litere: 9 conducători de doctorat; Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative: 5 conducători de doctorat).

Activitatea didactică

S-au asigurat mecanisme de evaluare a evoluției proiectelor doctoranzilor și de evaluare corectă a tezelor de doctorat, actualizându-se regulamentele interne în concordanță cu legislația în vigoare în domeniul studiilor universitare de doctorat. În perioada de raportare, un număr de treisprezece doctoranzi și-au susținut tezele de doctorat, toate tezele fiind validate de către CNATDCU. S-au făcut eforturi pentru implicarea CSUD și a Școlii Doctorale în elaborarea de proiecte instituționale pentru școlile doctorale și postdoctorale, în scopul diversificării surselor de finanțare, dar și pentru utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor atrase. S-a creat o bază de date a doctoranzilor și post-doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior”, cuprinzând date personale, domenii de cercetare, realizări științifice semnificative, participări la proiecte de cercetare etc.

Cercetarea științifică

CSUD a sprijinit manifestările științifice care au asigurat publicarea lucrărilor în volume cu citare în reviste ISI, în ISI Proceedings, sau în volume publicate la edituri prestigioase din țară sau străinătate. În luna septembrie 2017 a fost organizată o Conferință cu participare internațională a doctoranzilor, *Cogitationes ad Historiam*, al cărei volum a fost publicat în luna decembrie a aceluiași an. A fost, de asemenea, finalizată editarea unui volum de studii al doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior” (domeniul Filologie). S-au luat măsuri pentru inițierea de mobilități ale doctoranzilor în străinătate, în vederea efectuării unor stagii de pregătire doctorală sau pentru aplicații practice. Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate s-a raportat în permanență, prin proceduri de *benchmarking*, la universități și domenii de referință din țară și din străinătate, în vederea dezvoltării permanente a activităților de cercetare. S-a realizat integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor în structura didactică, prin implicarea în predarea unor seminarii corespunzând domeniilor de doctorat. S-a urmărit crearea unor condiții optime de formare profesională pentru doctoranzi, prin monitorizarea atentă și continuă a procesului de învățământ și prin continua sa perfecționare. De asemenea, s-a urmărit actualizarea periodică a site-ului Școlii Doctorale, precum și o optimizare a promovării în mass-media a realizărilor conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor din cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul IOSUD este valorificată prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, pe bază de convenții și acorduri încheiate cu parteneri, cu evaluare atestată de către comisii de



specialitate etc. IOSUD organizează periodic cu cercetătorii, cadrele didactice și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate BDI, sau în reviste dedicate activităților organizate. În cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș toate tezele de doctorat care au fost susținute până în prezent au fost validate de către CNATDCU. S-a remarcat o evoluție ascendentă a cercetării științifice, prin participarea de către studenții-doctoranzi la simpozioane, conferințe naționale și internaționale, prin publicarea de articole indexate BDI sau ISI Proceedings. De asemenea, un număr de 17 absolvenți ai Școlii Doctorale și-au publicat tezele de doctorat, la edituri recunoscute din România, aceste cărți fiind foarte bine receptate de critica de specialitate.

Colaborarea cu alte instituții

Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate întreține în mod susținut relații de colaborare cu numeroase instituții de învățământ din țară și din străinătate, reliefându-se ca o facultate dinamică, în continuă dezvoltare pe multiplele paliere de afirmare ale sale și cu un profil academic deosebit de complex, în care diversitatea și unitatea se împletesc. Facultatea de Științe și Litere are o foarte bună ancorare în comunitatea locală, colaborând cu Prefectura Mureș, Primăria Tîrgu Mureș, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Județeană Mureș, ICSU „Gh. Șincai”, Arhivele Naționale - Direcția Județeană Mureș, revista „Vatra”, cu ONG-uri locale sau naționale. Se poate remarca prezența activă și consistentă a unor cadre didactice ale Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate în mass-media locală și națională, în presa scrisă, la emisiuni de radio și televiziune, cu participări la dezbateri pe teme de interes și actualitate.

Concluzii

Cele prezentate, succint, în acest raport ne permit să afirmăm că, în perioada analizată, activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat s-a desfășurat pe o linie ascendentă pe toate planurile, cantitativ și calitativ, efectuându-se eforturi încununuate de succes pentru acreditarea unor noi domenii de doctorat și cooptarea unui număr cât mai mare de conducători de doctorat în cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.



Raport privind activitatea Editurii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

CONSILIER EDITORIAL

Lector univ. dr. Georgeta FODOR

“PETRU MAIOR” UNIVERSITY PRESS

Editura Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, înființată în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95 este o editură acreditată CNCIS. Activitatea sa este dedicată exclusiv publicării de lucrări științifice ale cercetătorilor români și străini din domenii ca științele ingineresti, științele exacte, științele sociale, economice sau studiile umaniste. Volumele propuse spre publicare beneficiază de un sistem de evaluare și recenzare, asigurat atât de experți interni (din Universitatea „Petru Maior”) cât și din renumiți specialiști externi din instituțiile de învățământ superior sau cercetare din țară și străinătate. De asemenea, editura încearcă să identifice, în funcție de specificul fiecărui proiect editorial, un câmp de distribuție internațional cât mai vast, cărțile fiind trimise spre stocare și catalogare în biblioteci prestigioase din Europa și Statele Unite.

În perioada 01.03.2017-28.02.2018 **“Petru Maior” University Press** și-a continuat activitatea pe patru direcții principale:

1. Editarea publicațiilor științifice periodice din Universitate;
2. Publicarea de lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific elaborate de către cadrele didactice titulare și asociate universității dar și ale unor cercetători din afară;
3. Participarea la evenimente și manifestări specifice de profil.
4. Demararea procedurilor pentru obținerea codurilor DOI (identificator pentru obiectele digitale unice) pentru articolele publicate în revistele Universității.

1. **“PETRU MAIOR” UNIVERSITY PRESS** patronează editarea publicațiilor științifice ale Universității. În perioada 01.03.2017-28.02.2018 revistele și-au continuat activitatea editorială:

Studia Universitatis Petru Maior, Series Philologia, (Nr. 20-21/2016) ISSN 1582-9960, nivel CNCS B+, indexată BDI în Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus, Scipio, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EbscoHost Publishing. **Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia**, ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCIPPIO, EBSCO, CEEOL.

Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, (Nr. 1/2016) ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCIPPIO, EBSCO, CEEOL, ERIH Plus.

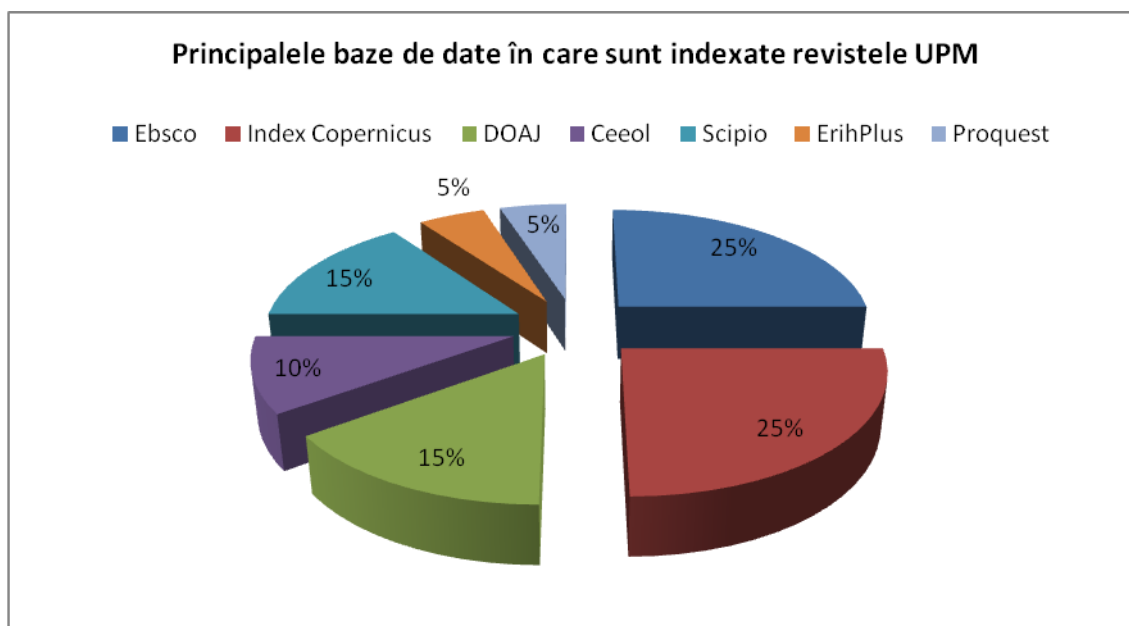


Studia Universitatis Petru Maior, Series Oeconomica, ISSN 1843-1127, indexată BDI în RePEc, EBSCO, Cabell's Directories, Index Copernicus.

Curentul Juridic, (Nr. 1-4/2016) ISSN 1224 – 9173, nivel CNCS B+, indexată BDI în SCPIO, RePEc, EBSCO, GESIS, SCIRUS, Index Copernicus, ULRICHSWEB.

Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Tîrgu Mures, (vol. 13, nr. 1-2/2016) ISSN 1841-9267, nivel CNCS B, indexat BDI în: Scipio, EBSCO, Index Copernicus, Ulrich's Periodical Directory, Google Academic, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Directory of Open Access Journals (DOAJ), ProQuest Engineering Journals, ProQuest Illustrata: Technology, ProQuest SciTech Journals, ProQuest Technology Journals.

De asemenea, de reținut este și faptul că unele dintre aceste reviste au fost indexate în noi baze de date internaționale precum **Studia Universitatis Petru Maior, Series Historia** indexată **ERIH PLUS**.



2. În perioada 01.03.2017-28.02.2018 sub egida „Petru Maior” University Press au fost publicate lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific elaborate de către cadrele didactice titulare și asociate universității dar și ale unor cercetători externi.

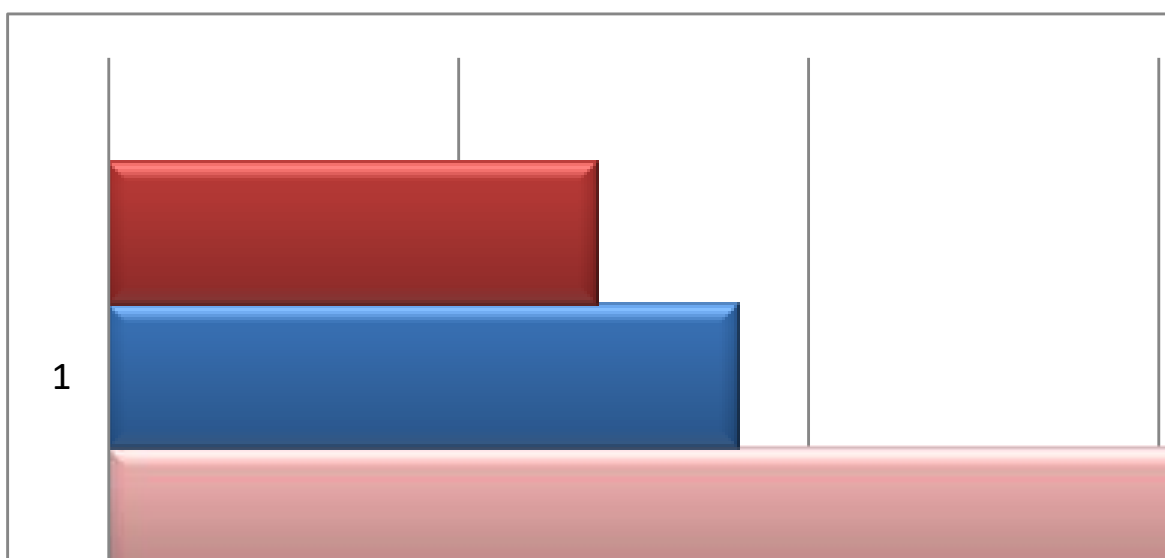


Fig. 1 – Histograma Apariții UPM 2015-2017



3. În perioada 01.03.2017-28.02.2018 „Petru Maior” University a participat la 2 Târguri de carte:
- **BookParc - Târgul Editurilor Mureșene. Ediția a II-a**, întâlnire expozițională a reprezentanților editurilor locale cu publicul mureșean, organizat de către Biblioteca Județeană Mureș, 21 noiembrie 2017;
 - **Zilele „Cărilor Deschise”** organizat de către Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș, cu prilejul Zilelor Universității, în perioada 13 - 15 decembrie 2017, la Tîrgu Mureș.



Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

DIRECTOR CENTRU

Lector univ. dr. Angela ON

ACTIVITATEA CENTRULUI IFR

Centrul IFR din Universitatea „Petru Maior” își desfășoară activitatea pe baza OM nr. 6251/19.11.2012 privind Regulamentul cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele ID și IFR din învățământul superior.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ IFR

În perioada analizată oferta centrului a fost compusă din patru programe de studii, derulate de către două dintre facultățile universității, după cum urmează:

Tabel nr. 1 – Oferta educațională a Centrului IFR

Anul universitar	Facultatea	Durata studiilor	Nivelul studiilor	Specializarea
2017/2018	Facultatea de Inginerie	2 ani	Masterat	Managementul sistemelor calității
	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	3 ani	Licență	Management
		4 ani	Licență	Drept
		3 ani	Licență	Contabilitate și informatică de gestiune

În vederea diversificării programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă și pentru a oferi absolvenților de licență din UPM posibilitatea continuării studiilor cu un master la această formă flexibilă de învățământ, directorul CIFR a întocmit și înaintat către ARACIS dosarul de master nou Managementul Afacerilor FR. Acest program nou a primit avizul ARACIS și urmează să demareze începând cu anul universitar 2018-2019.



SITUAȚIA ACREDITĂRILOR

Toate programele de studii IFR sunt acreditate și au obținut la evaluări calificativul „încredere” deplină, încă din anii universitari anteriori anului de raportare.

În luna iunie 2017 s-a înaintat către ARACIS dosarul de autoevaluare întocmit în vederea re acreditării programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, la această formă de învățământ. În perioada 13-15 decembrie Centrul IFR a găzduit vizita comisiei ARACIS pentru evaluarea periodică, vizită care s-a finalizat cu menținerea acreditării acestui program de studii.

În perioada următoare se vor întocmi dosarele de autoevaluare la programele de studii de licență Drept IFR și la programul de master Managementul Sistemelor Calității IFR, în vederea re acreditărilor, conform cerințelor ARACIS.

Centrul IFR a colaborat în mod eficient cu colectivele de cadre didactice de la departamentele implicate în procesul de evaluare periodică a programelor de studii, în vederea re acreditării. Efortul depus de responsabilii de discipline, în special pentru încărcarea materialelor de studii, pe platforma e-learning a centrului, a fost de fiecare dată exemplar.

DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

În ultimii ani, tendința generală în dinamica studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă a fost de diminuare a numărului de înscriși la începutul anului. Cu toate acestea, prin comparație cu anul trecut universitar, la 1 octombrie 2017 numărul de studenți înscriși la frecvență redusă a crescut cu 11,6% la studiile de licență, conducând pe ansamblu la o creștere de 7,9% a studenților IFR. Observăm prin urmare o tendință de creștere a atractivității formelor de învățământ flexibil, care oferă studenților posibilitatea instruirii de nivel superior, în paralel cu desfășurarea unei activități profesionale active. În ceea ce privește abandonul în cursul anului universitar, acesta rămâne o problemă delicată pe care Centrul IFR încearcă să o soluționeze, în principal prin încurajarea evaluărilor multiple ale studenților pe parcurs și nu doar în sesiunile de examinare programate.

Creșterea numărului de studenți IFR se datorează și acțiunilor de promovare, realizate atât la nivel de universitate cât și separat, în cadrul CIFR sau la momentul înscrierii candidaților. Astfel, unul din programele derulate de Centrul IFR care risca să intre în lichidare, a repornit în anul 2017 cu 29 de înscriși în anul I, fapt deosebit de încurajator pentru dinamica numărului de studenți ai centrului.

Situația efectivelor de studenți în perioada de raportare, pe specializări IFR, este prezentată în Tabelul nr. 2.

Tabel nr. 2 – Privind numărul de studenți FR la data de 1 octombrie 2017

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Grupe	Număr de studenți
1	MANAGEMENT (licență)	I	1	50
		II	1	20
		III	2	21
TOTAL MANAGEMENT				91
2	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (licență)	I	1	29
		II	1	19
		III	-	-
TOTAL CIG				48



3	DREPT (licență)	I	1	60
		II	1	11
		III	1	14
		IV	1	26
TOTAL DREPT				111
TOTAL STUDENȚI FSEJA				250
4	MANAGEMENTUL SISTEMELOR CALITĂȚII (masterat)	I	1	11
		II	1	12
TOTAL STUDENȚI INGINERIE				23
TOTAL STUDENȚI F.R.				273

ABSOLVENȚII IFR

Absolvenții Centrului IFR au obținut, în general, rezultate bune la examenele de finalizare a studiilor și la susținerea lucrărilor de Diplomă/Licență sau la examenul de Disertație, susținute pe liste comune cu absolvenții de la învățământul cu frecvență și în fața aceluiași comisii.

Numărul absolvenților este sintetic prezentat în tabelul următor și este cu aproximativ 9% mai mare decât în anul precedent, chiar dacă unul din programele IFR a fost lichidat (Limba și literatura Română – Limba și literatura Engleză IFR).

Tabel nr. 3 – Privind numărul de absolvenți IFR în anul 2017

Nr. crt.	Programul de studii	Anul de studiu	Număr de absolvenți
1	Management	III	16
2	Contabilitate și informatică de gestiune	III	10
3	Drept	IV	31
TOTAL ABSOLVENȚI FSEJA			57
4	Managementul sistemelor calității	II	13
TOTAL ABSOLVENȚI F.R.			70

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE IFR

Pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt introduse standarde specifice pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, dintre care menționăm câteva.

CIFR a introdus Platforma e-learning pentru programele de nivel Licență, cu mențiunea că la masteratul MSC se lucrează încă de la început pe platforma electronică. Platformele sunt încărcate cu materialele suport de studiu individual (SSI) pentru fiecare program derulat prin IFR. În plus, prin intermediul acestui instrument virtual este facilitată activitatea de tutoriat online cu studenții IFR. În momentul de față sunt încărcate majoritatea materialelor didactice în formatul cerut de normele ARACIS, adresa platformei fiind: <https://e-ifr.upm.ro>



Materialele didactice se află la dispoziția studenților prin intermediul platformei, în cadrul taxei de studii, iar în anumite situații ele pot fi distribuite și în format electronic, pe CD-uri, conform hotărârii Consiliului de Administrație al UPM. În acest din urmă caz, la secretariat se ține o evidență a distribuirii resurselor de învățământ, pe bază de semnătură.

Totodată, câte 5 exemplare din fiecare suport de studiu individual au fost tipărite și introduse în bibliotecă pentru studenții IFR.

Pentru respectarea standardelor de proiectare a materialelor de studiu individual, s-au făcut instruirii repetate ale cadrelor didactice pentru familiarizarea cu platforma de lucru dar și cu cerințele acestei forme de învățământ. În vederea accesării platformei, atât cadrele didactice cât și studenții dispun de parole de utilizatori.

Titularilor de discipline li s-a solicitat restructurarea materialelor didactice în formatul specific studiului individual, predominant la această formă de învățământ: cu obiective, timp de studiu necesar, informații de bază (materialele nu trebuie să depășească 180-190 de pagini), cu întrebări, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice, teme de control. Proiectarea tuturor materialelor de studiu a respectat câteva cerințe: să aibă caracter de sinteză, să se facă pe module care să nu mobilizeze atenția mai mult de 2-3 ore și să conțină aplicații.

Trebuie precizat că pentru programele de studii care au trecut prin evaluările periodice în vederea re acreditării, materialele de studii încărcate pe platformă e-ifr au fost actualizate și corespund formatului specific IFR, iar la celelalte programe de studii procesul este în derulare. Situația elaborării materialelor solicitate pentru studiul individual și pentru aplicații, în perioada de raportare, este sintetizată în Tabelul 4.

Tabel nr. 4 – Elaborarea de materiale didactice

Nr. crt.	Programul de studii	Număr de titluri
1	Management	2
2	Contabilitate și informatică de gestiune	2
3	Drept	7
4	Managementul sistemelor calității	3
TOTAL		14

ACTIVITATEA FINANCIARĂ

CIFR este un departament al UPM care a avut în permanență un bilanț pozitiv, chiar dacă în anumite perioade numărul de studenți s-a diminuat semnificativ. La nivelul centrului se întocmește pentru fiecare an academic și pentru fiecare program de studiu un buget de venituri și cheltuieli, sursa veniturilor fiind reprezentată exclusiv de taxele achitate de studenți, neexistând locuri bugetate de stat. Taxele colectate sunt în principal cele de școlarizare, dar și cele de reexaminare, reînmatriculare, etc.

După reținerea a 25% din venituri de către universitate, cheltuielile centrului includ plata salariilor cadrelor didactice, ale personalului TESA, cheltuieli pentru proiectarea materialelor de studiu, multiplicări, dotări și alte tipuri de cheltuieli. Conform execuției bugetare aferente anului 2017, sumele rămase la dispoziția facultăților, după acoperirea tuturor cheltuielilor menționate, este redată în Tabelul nr. 5.



Tabel nr. 5 – Sume repartizate către facultăți

Facultatea	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
Suma (Lei)	12.716	194.054	206.770

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Programul didactic al Centrului IFR se realizează la sfârșit de săptămână, fiind conceput în principal pentru persoane care lucrează și doresc un program flexibil de instruire de nivel superior. Cadrele didactice care au prestat activități didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă au fost încadrate pe posturi de asistenți pentru plata efectivă a orelor față în față sau a verificărilor pe parcurs și încadrate maxim pe posturi de lectori/șefi lucrări pentru orele de verificări finale.

Activitățile față în față și întocmirea orarului respectă algoritmul modular: module distanțate în timp, pentru ca studenții care au ratat un sfârșit de săptămână să aibă șansa de a participa la același tip de activități și de a se întâlni cu cadrul didactic la o dată ulterioară. Programarea orelor se face astfel ca să **nu** fie încărcăți studenții unei grupe/an de studiu cu mai mult de 14 ore pe săptămână și **nu** mai mult de 4 ore pe disciplină cu același cadru didactic. Orarul este fixat vinerea după ora 16 și sâmbăta între 8-20. Doar în mod cu totul excepțional sunt programate ore duminica.

Orarul activităților didactice este permanent disponibil pe adresa de internet <http://cifr.upm.ro/orar/index.html>, dar și pe adresa de intranet, <http://uniweb.upm.ro/>, unde accesul se face individual, pe baza CNP-ului. De asemenea, pot fi accesate fișele disciplinelor, informații legate de evaluare sau achitarea taxelor, precum și eventuale modificări în agenda cursurilor.

ACTIVITATEA PROMOȚIONALĂ

Centrul IFR elaborează în fiecare an materiale promoționale proprii (afișe, pliante și flyere), cu informații dedicate special potențialilor candidați ai IFR. În plus, promovarea are loc și prin acțiunile comune organizate la nivel de universitate, prin vizite în cadrul liceelor, scrisori de informare către agenții economici din regiune, etc.

Am desfășurat un marketing educațional activ prin deplasarea în regiune și distribuirea de materiale promoționale distincte, care au cuprins detalii privind oferta educațională și stadiul acreditării programelor de studii. Echipele de promovare, care au avut întâlniri cu elevii din licee și grupuri școlare, au prezentat și programele de studiu oferite de CIFR, subliniind avantajele acestei forme de învățământ.



Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. Alexandra SILVAȘ

Activitatea didactică

Activitatea DPPD, în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018, s-a desfășurat în conformitate cu cadrul legislativ actual, respectând prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5.745 din 13.09.2012, și ale O.M.E.N. nr. 3.850 din 02.05.2017 privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a. Nivelul I (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b. Nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - i. Acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - ii. Absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

În conformitate cu acest act, în anul universitar 2017-2018, DPPD a continuat să înmatriculeze studenți atât la nivelul studiilor de licență – la nivelul I, cât și în regim postuniversitar – la nivelurile I și II.

DPPD, împreună cu Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative au întocmit și depus la ARACIS un dosar în vederea autorizării programului de licență Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar – domeniul Științele Educației, program care în ședința ARACIS din 27.11.2017 a primit autorizarea școlarizării unui număr de 60 de studenți.

DPPD – ca centru de perfecționare prin gradele didactice, a înmatriculat profesori din preuniversitar, în vederea obținerii de către aceștia, a gradelor didactice II și I.

Situația la zi a studenților înmatriculați la DPPD se prezintă conform tabelului de mai jos:



DPPD	Buget	Taxa	Total
Nivelul I (licență)	312	19	331
Nivelul II (aprofundare)	21	14	35
Postuniversitar psihopedagogic (Nivelul I + Nivelul II)	-	28	28
Grad didactic II	35	35	70
Grad didactic I, anul I	-	29	29
Grad didactic I, anul II	52	52	104
Grad didactic I, anul III	51	51	102
TOTAL DPPD	471	228	699

Activitatea didactică a rămas îngreunată din cauza numărului mic de cadre didactice titulare, însă DPPD a luat măsuri prin scoaterea la concurs a unui post de lector.

Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare a membrilor DPPD, în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018, s-a desfășurat la nivel optim și **a fost marcată de următoarele acțiuni și produse:**

✓ Valorificarea rezultatelor proiectului UEFISCDI **Ideologie, identitate și contact inter-etnic în România postcomunistă**, cu codul PN-II-RU-TE-2011-3-0068 prin publicarea articolului **Trajectories of interethnic contact and prejudice in a four-waves study of Romanian teenager-parents pairs** în varianta printată a revistei **Journal of Ethnic and Migration Studies**, și indexarea acestuia în Web of Science. Revista este indexată în zona roșie a domeniului studii etnice, mai exact pe **locul 2 în lume din punct de vedere al scorului de influență (AIS)** și pe locul 3 din punct de vedere al factorului de impact (IF)

http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PNCIDI%20III/P1_Resurse%20Umane/PRECISI_2016/PRECISI_lista%20AIS%202016.pdf

Articole publicate în reviste ISI cu factor de impact (zona roșie)	Citări în reviste ISI cu factor de impact	Citări în reviste indexate BDI	Citări în cărți de specialitate, publicate la edituri de prestigiu din străină	Lucrări științifice indexate BDI, prezentate la Conferințe Internaționale	Lucrări științifice, aflate în curs de indexare, prezentate la Conferințe Internaționale
1	3	2	1	2	6

Măsuri operaționale privind DPPD cuprinse în Planul Operațional 2017 – îndeplinite

DPPD, fiind o structură – prin definiție de pregătire didactică, în conformitate cu acțiunile propuse în planul operațional pentru anul 2017, acesta a dezvoltat un program de formare continuă a cadrelor didactice din UPM, prin care a urmărit implementarea unui design educațional și instrucional bazat pe noile paradigme ale învățării, în vederea optimizării activității didactice și a modernizării procesului instructiv-educativ, bazat pe aplicarea programului de formare



psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în relație directă cu tendințele predării – învățării hermeneutice și dezvoltării gândirii critice dar și cu cerințele societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut..

De asemenea, în ceea ce privește activitatea de cercetare, acțiune asumată de către DPPD în planul operațional al anului anterior, și-a propus și a realizat – stimularea participării cadrelor didactice la activități de cercetare științifică performantă, în măsură să producă inovare, dezvoltare și publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste cu vizibilitate internațională și implicarea studenților în activitatea de cercetare, în vederea diseminării, demultiplicării și aplicării cunoștințelor valoroase în practica instructiv-educativă – lucrări care sunt evidențiate în capitolul privind cercetarea.



Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

DIRECTOR CENTRU

Conf. univ. dr. Arina MODREA

În perioada: martie 2016 – februarie 2017, în cadrul și/sau cu contribuția Centrului de Management al Calității s-au realizat următoarele activități:

1. Documente actualizate:

- ✓ Capitolul I și anexele aferente Dosarului de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat;
- ✓ Comisiile CEAC la nivel de universitate/facultăți/programe de studii;
- ✓ Lista auditorilor interni ai SMC din universitate, pentru anul universitar 2016-2017;
- ✓ Programul auditurilor interne pentru anul universitar 2016-2017.

2. Documente elaborate și/sau activități aferente Centrului de Management al Calității

A. Documente elaborate:

- ✓ Obiectivele calității pe anul 2016 în domeniul didactic și educațional, în domeniul cercetării științifice, în domeniul colaborărilor și cooperărilor naționale și internaționale, obiective privind optimizarea managementului academic și administrativ, obiective și acțiuni privind îmbunătățirea nivelului de ierarhizare a universității;
- ✓ Planul de ameliorare a calității, pentru anul universitar 2016-2017, ca urmare a auditului intern;
- ✓ Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru anul universitar 2016-2017, ca urmare a evaluării interne;
- ✓ Raportul de audit academic intern, în anul universitar 2015-2016;
- ✓ Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru anul universitar 2015-2016.



B. Activități aferente:

- ✓ Continuarea implementării măsurilor rezultate în urma recomandărilor de la evaluarea instituțională ARACIS din anul 2015, pentru evaluarea instituțională ARACIS din 2021;
- ✓ Participare la proiectul „Internaționalizarea educației și a cercetării științifice la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (INTECS)”;
- ✓ Transparența actului educațional și activități de gestiune integrată a datelor despre studenți, prin Registrului Matricol Unic al Universităților la Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș - TEIRUM;
- ✓ Urmărirea gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanță ARACIS în cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.

3. Rapoarte de autoevaluare a programelor de studii avizate pentru depunere la ARACIS:

- ✓ Master: Studii literare și comunicare interculturală;
- ✓ Licență: Comunicare și relații publice, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Finanțe și bănci;
- ✓ Psihopedagogie.



Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Lector univ. dr. Mona CRISTESCU

Comisia de Etică a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018, și-a desfășurat activitatea avînd la bază “Codul de Etică și Deontologie Universitară”, aprobat prin hotărîrea Senatului Universității “Petru Maior”, nr. 11 din data de 15.06.2011, precum și „Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică” aprobat în ședința Senatului din data de 19 februarie 2014 și actualizat în cadrul ședinței din data de 2 aprilie 2014.

Comisia de Etică, în intervalul 1 martie 2017 – 28 februarie 2018, a funcționat în următoarea componență: Lector univ. dr. Mona Cristescu –Președintele Comisiei de Etică, Șef lucrări dr. ing. Liviu Pop - reprezentantul Facultății de Inginerie, Conf. univ. dr. Haller Piroška - reprezentantul Facultății de Științe și Litere, Lector univ. dr. Anca Munteanu – secretarul Comisie de Etică - reprezentant din partea Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, ec. Gabriela Boangăr - reprezentantul personalului didactic - auxiliar, masterand Daniel Grigoriu și student/masterand Vlad Chiciu - reprezentanți ai studenților.

În perioada aprilie 2017 – iulie 2018 au fost depuse și înregistrate la secretariatul tehnic al Comisie de Etică următoarele sesizări:

- Sesizarea nr. 4 din data de 05.04.2017 depusă de un cadru didactic la rectoratul UPM (nr. de înregistrare 1348 din 05.04.2017) și redirecționată de către dl. Rector al Universității către Comisia de Etică, pentru a i se formula un răspuns la pct. 5 din sesizarea acestuia;
- Sesizarea nr. 6 din data de 08.05.2017 depusă de o studentă cu privire la atitudinea „ostilă” avută de un cadru didactic la adresa ei;
- Sesizarea nr. 7 din data de 10.05.2017 depusă de un cadru didactic, în care reclamă tonul „agasant” și atitudinea unei studente care a manifestat o insistență peste limitele acceptate de aceasta.

În ședințele Comisiei de Etică din datele de 11 aprilie 2017, 23 mai 2017, 24 mai 2017, 25 mai 2017 și 30 mai 2017 au fost parcurse etapele prevăzute în cadrul Regulamentului Comisiei de Etică, dar și a Codului de Etică și Deontologie Universitară fiind soluționate corespunzător cele trei sesizări:

- Referitor la sesizarea nr. 4 din data de 05.04.2017, membrii Comisiei de Etică, sub obligativitatea păstrării caracterului confidențial al sesizărilor adresate comisiei, resping în unanimitate această sesizare;



- Ținând seama de faptele prezentate în sesizările nr. 6 din data de 08.05.2017 și nr. 7 din data de 10.05.2017, Comisia de Etică recomandă, ca pe viitor, comunicarea oficială între cadrele didactice și studenții UPM să se desfășoare prin intermediul adreselor de email ale studenților, comunicarea pe Facebook reprezentând un mijloc impropriu și neoficial pentru coordonarea și desfășurarea activităților didactice, astfel se vor evita situațiile ce pot da curs diverselor interpretări. Lipsa comunicării formale, oficiale, a generat această situație tensionată și a lăsat loc interpretărilor de situații, excluzând din start posibilitatea lămurii aspectelor de interes atât pentru student, cât și pentru cadrul didactic.

Ținem să precizăm faptul că în perioada septembrie 2017 - februarie 2018, la Comisia de Etică nu s-au înregistrat sesizări și nici nu au existat situații de care comisia să aibă cunoștință și care să necesite autosesizarea acesteia.



Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

ȘEF BIROU

Anda DÂRJAN

Activități și servicii

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este o structură complexă, formată dintr-o unitate centrală cu funcții coordonatoare și unități filiale specializate.

Patrimoniul documentar al Bibliotecii Universității „Petru Maior” Tîrgu Mureș include: cărți, publicații periodice și seriale, documente audiovizuale, documente electronice.

Colecțiile Bibliotecii Universității „Petru Maior” Tîrgu Mureș se constituie și se dezvoltă prin achiziție, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, sponsorizări.

Biblioteca Universității „Petru Maior” Tîrgu Mureș oferă următoarele servicii:

- asigură accesul utilizatorilor la colecțiile bibliotecii;
- acordă asistență utilizatorilor în vederea identificării publicațiilor în catalogul electronic al bibliotecii;
- îndrumă utilizatorii în tehnicile de regăsire a informațiilor;
- acordă îndrumare cititorilor pentru regăsirea volumelor în sălile cu acces direct la publicații;
- efectuează operațiuni de împrumut la domiciliu și în sălile de lectură, cu respectarea regimului de circulație a publicațiilor;
- acces la Internet în vederea documentării și informării;
- consultare pentru accesarea resurselor electronice abonate sau gratuite;
- împrumut interbibliotecar de publicații;
- biblioteca universității asigură distribuția, prin vânzare, a cărților apărute în cadrul editurii UPM.

Activități specifice

În prezent fondul de publicații al bibliotecii cuprinde un total de 58837 titluri în 161824 exemplare, din care 1356 titluri publicații periodice.

În intervalul 01.03.2017 - 28.02.2018, au fost înregistrate în fondul bibliotecii 1404 exemplare publicații monografice, seriale, CD/DVD-uri, documente provenite din: cumpărare, donații din partea cadrelor didactice ale universității, donații din partea unor instituții din țară și din



străinătate, cât și prin intermediul schimburilor interbibliotecare de publicații cu alte biblioteci universitare din țară.

Acestea au fost inventariate, prelucrate bibliografic și înregistrate în aplicația electronică a bibliotecii și repartizate în filialele bibliotecii.

Situația achizițiilor pentru intervalul martie 2017 – februarie 2018:

Tab.1. Repartizarea achizițiilor pe tipuri de publicații

Tipuri de publicații	Titluri	Volume	Valoare (lei)
Monografii	537	607	17385
Periodice	150	697	17842
Resurse electronice (CD, DVD)	12	100	500
TOTAL	699	1404	35727

Tab.2. Repartizarea publicațiilor după modul de achiziție

Tipuri de publicații	Tipul achiziției			
	Cumpărare/ Abonamente		Donații/ schimb interbibliotecar	
	Titluri	Volume	Titluri	Volume
Monografii	88	123	449	484
Periodice	51	378	99	319
Resurse electronice (CD, DVD)	-	-	12	100
TOTAL	139	501	560	903

Tab. 3. Repartizarea volumelor pe filiale

Tipuri de publicații	Biblioteca - Inginerie	Biblioteca - Științe și Litere	Biblioteca - Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
Monografii	102	380	125	607
Periodice	158	294	245	697
Resurse electronice (CD, DVD)	-	-	100	100
TOTAL	260	674	470	1404



Fig.1 - Dinamica numărului de volume achiziționate

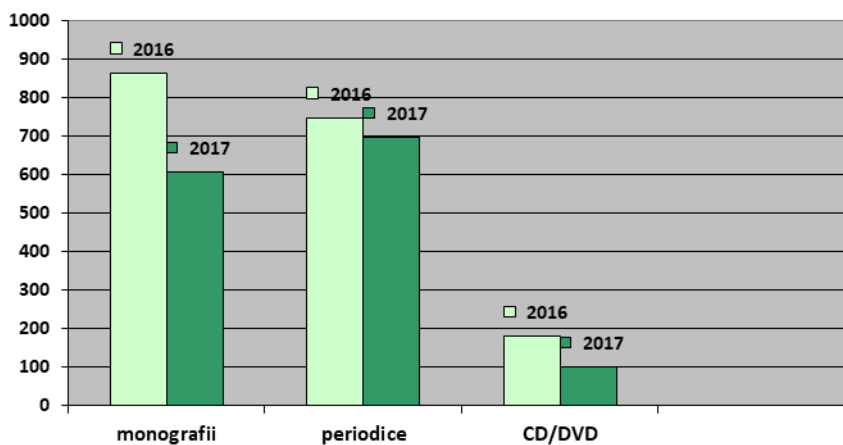
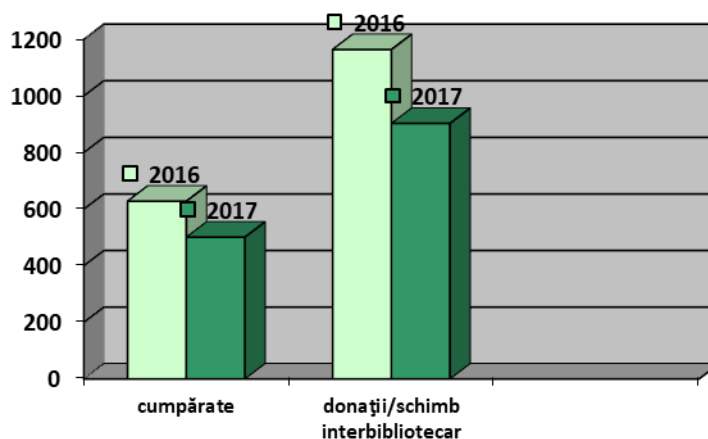


Fig. 2. - Dinamica numărului de publicații după tipul achizițiilor

**Activitatea cu utilizatorii bibliotecii:**

Total utilizatori – 1793 din care:

- utilizatori noi - 501
- activi - 1230

Categorii utilizatori:

- studenți - 1592
- cadre didactice - 126
- doctoranzi - 21
- personal administrativ - 44
- utilizator extern - 10

Publicații împrumutate – 12775 exemplare, repartizate astfel:

- monografii – 9611
- periodice – 3072
- CD/DVD-uri - 92

Numărul interogărilor în catalogul electronic al bibliotecii (OPAC) - 32202



Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

DIRECTOR CENTRU

Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) s-a constituit în urma Hotărârii nr. 14 a Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, din 14 aprilie 2005. Funcționează ca parte integrantă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și își desfășoară activitatea pe baza Legii învățământului nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare ale acesteia, a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, a hotărârilor Senatului Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a Regulamentului de funcționare propriu.

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) are ca scop principal dezvoltarea unor programe complexe de formare continuă, pentru optimizarea performanțelor organizațiilor, eficientizarea eforturilor umane și tehnice, precum și pentru dezvoltarea de activități conexe activității educaționale clasice.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

În cadrul centrului se pot organiza cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă, cursuri de pregătire, derulate la forma de învățământ *cursuri de zi*, recunoscute de Ministerul Educației Naționale. Aceste cursuri dezvoltă abilitățile individuale, fiind utile pentru aprofundarea cunoștințelor deja acumulate, în vederea derulării în bune condiții a activității la locul de muncă, precum și în desfășurarea unor posibile activități viitoare în situația reorientării profesionale conform cerințelor pieței.

În perioada ***martie 2017 – februarie 2018***, în urma unei analize efectuate la nivelul centrului și a celor trei facultăți componente ale universității s-a decis organizarea de cursuri postuniversitare, cursuri de formare profesională continuă și cursuri de pregătire. Necesitatea organizării acestor cursuri derivă din nevoia de specializare și reorientare profesională conform cerințelor pieței.

În perioada ***1 martie 2017 – 28 februarie 2018*** oferta educațională dezvoltată și promovată de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) a fost următoarea:

An univ.	Departament	Durata cursului	Tipul cursului	Denumire curs
81	Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș			



2017/ 2018	Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.)	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Evaluator de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Metode de analiză și evaluare a calității
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Manageri energetici pentru industrie
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Manageri energetici pentru comunități urbane
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Auditori termoenergetici pentru industrie
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Auditori electroenergetici pentru industrie
		1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Sisteme informatice și managementul comunicării
		280 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Cisco Certified Network Associate
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Information Technology Essentials I
		80 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba română. Practica analizei gramaticale
		30 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj general
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
		40 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limbă și cultură italiană
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limbă italiană – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
		1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Diagnostic și evaluare
		1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Formare și pregătire a responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Guvernanță corporativă și audit intern
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Managementul productivității și competitivității IMM-urilor
		60 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Profesorul actual pentru o școală modernă
		80 ore	Curs de perfecționare	Operator procesare text și imagine
		80 ore	Curs de perfecționare	Designer pagini web
		80 ore	Curs de perfecționare	Administrator de rețea de calculatoare
		80 ore	Curs de perfecționare	Specialist în domeniul proiectării asistate pe calculator
		720 ore	Curs de calificare	Operator introducere, validare și prelucrare date
		30 ore	Curs de formare profesională continuă	Curs de formare a profesorilor de limba franceză „Jeu et apprentissage du français”
		1 an (2 semestre)	Curs de pregătire	Curs intensiv de terminologie psihopedagogică în limba română



2. ACTIVITATEA CENTRULUI

C.I.P. asigură cadrul organizatoric necesar derulării activităților: săptămânal, în baza unui orar stabilit, se organizează întâlniri între cursanți și cadrele didactice sub forma cursurilor, lucrărilor practice, teste de evaluare. Sesiunile de examene asigură cursantului evaluarea periodică a cunoștințelor.

De asemenea, în perioada de referință s-au derulat următoarele activități specifice formării continue:

- s-a avizat cursul postuniversitar de formare profesională continuă "Formare și pregătire a responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal" pentru absolvenții de studii superioare;
- s-a elaborat documentația necesară în vederea acreditării cursului "*Introducere în managementul educațional*", pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și universitar;
- s-a elaborat documentația necesară în vederea reacreditării cursului "*Comunicare și management în învățământul preuniversitar*", pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și universitar.

Personalul de secretariat a dovedit receptivitate și adaptabilitate la cerințele și rigurozitatea pe care le presupune sistemul informațional al instituției.

Colaborarea cu catedrele de specialitate și colegii din sectorul administrativ s-a realizat în bune condiții.

În ceea ce privește *managementul pentru cursanți*, în perioada analizată, s-a caracterizat prin următoarele:

- constituirea bazelor de date privind toate activitățile și informațiile despre cursanți, precum și confidențialitatea, actualizarea permanentă și stocarea acestora în condiții de siguranță;
- asigurarea infrastructurii de comunicație între cursanți și cadrele didactice prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, etc.;
- asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- administrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar dobândite.

3. URMĂRIREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Activitățile didactice organizate de C.I.P., desfășurate sub patronajul științific al Senatului universității și al departamentelor de specialitate ale facultăților de profil, sunt susținute de corpul profesoral de la învățământul de zi, fapt ce asigură un standard superior de calitate a procesului educațional.

Centrul urmărește derularea activității didactice prin intermediul: planurilor de învățământ și a statelor de funcții specifice cursurilor, a sesiunilor de examene și a examenelor de absolvire a studiilor. Acest lucru se realizează atât prin intermediul secretariatului, cât și prin intermediul site-ului universității și al centrului.

4. DINAMICA NUMĂRULUI DE CURSANȚI

În perioada martie 2017 – februarie 2018, activitatea didactică a C.I.P. a presupus organizarea următoarelor cursuri:



Facultatea / Departamentul	Tipul cursului	Cursanți	
Centrul de Instruire și Perfecționare	Curs de pregătire – <i>Curs intensiv de terminologie psihopedagogică în limba română</i>	Nr. înscriși	59
		Nr. absolvenți	59
	Curs postuniversitar – <i>Managementul sistemelor calității</i>	Nr. înscriși	10
		Nr. absolvenți	-

5. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Conform Regulamentului de funcționare și organizare, activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) se desfășoară în sistemul de autofinanțare. Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri ale Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) Ele se încasează la casieria universității.

Din veniturile realizate se vor acoperi următoarele cheltuieli: plata personalului, materialele și aparatura necesară, cheltuieli legate de organizarea de conferințe și simpozioane, cheltuieli pentru participări la conferințe interne și internaționale, etc.

La începerea unui program de instruire C.I.P. întocmește bugetul cursului, în baza sumei totale colectate de la studenți, care se distribuie astfel:

- 25 % cheltuieli administrative ale universității;
- 5 % cheltuieli administrative ale C.I.P.;
- cheltuieli de promovare, decontate pe bază de contracte cu terți;
- cheltuieli salariale stabilite conform Regulamentului de întocmire a statelor de funcții aprobat de Senatul Universității;
- cheltuieli materiale pentru dezvoltarea programului.

C.I.P. întocmește la finele fiecărui an universitar situația financiară a centrului.

6. CONCLUZII

În perioada analizată, martie 2017 – februarie 2018, activitatea didactică și administrativă în cadrul C.I.P. s-a desfășurat în bune condiții, îndeplinindu-se obiectivele stabilite, în condițiile în care activitatea C.I.P. este dependentă de cerințele și necesitățile mediului social, economic și educațional.



Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

COORDONATOR CENTRU

Psiholog Dr. Georgeta BOARESCU

PREZENTAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ 2016-2017 (CCOC)

Detalii privind descrierea CCOC, Regulament și activități pe pagina web:

http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior>

*Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în intervalul 2016-2017 este prezentată sintetic în cele ce urmează, fiind grupată pe principalele **categoria de activități**.*

- 1. INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ**
- 2. MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR**
 - 2.1 Monitorizarea la nivel de studii de licență
 - 2.2 Monitorizarea la nivel de masterate
- 3. EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ** – studiiu anual privind calitatea, eficiența, oportunitatea și actualitatea programelor de studii
 - 3.1 Evaluarea de către studenți a calității actului didactic, a disciplinelor și cadrelor didactice titulare de curs, seminar, laborator
 - 3.2 Evaluarea colegială a cadrelor didactice
 - 3.3 Autoevaluarea cadrelor didactice
- 4. STUDII DE MONITORIZARE PRIVIND CAUZELE DEZINSERȚIEI ACADEMICE**
- 5. INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN**
- 6. MARKETING ȘI PROMOVARE A CCOC**
- 7. COLABORĂRI, PARTICIPARE LA PROIECTE DE PREVENIRE A ABANDONĂRII STUDIILOR ȘI DE CREȘTERE A ANGAJABILITĂȚII STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR**

**SINTEZĂ:****1. INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE ÎN CARIERĂ, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ**

Pe parcursul anului 2016-2017, Centrul a desfășurat activități de consiliere și orientare pentru studenți, absolvenți și candidați în principal și pentru cadre didactice secundar, pe diverse probleme, astfel:

- consiliere pe probleme de marketing personal și training pentru angajare;
- asistență și training axate pe problematică privind optimizarea strategiilor de învățare și adaptare la cerințele educaționale academice și planificare a carierei;
- optimizare decizională, privind flexibilizarea perspectivelor de inserție profesională și reconsiderare de traseu educațional;
- la cerere, cadrele didactice au beneficiat de asistență și consultanță în interpretarea rezultatelor la evaluarea academică și în construirea strategiei de ameliorare a propriei prestații profesionale, a evoluției în carieră etc.;
- Peste 800 de studenți/absolvenți (angajați, în căutare de loc de muncă sau în situație de abandon al studiilor) au beneficiat de diferite forme de informare/consiliere/asistență prin sesiuni de informare, în funcție de specificul nevoilor de orientare în carieră și utilizând suportului pe care CCOC îl pune la dispoziție în acest sens.
 - 327 absolvenți de licență
 - 271 absolvenți de masterate
 - 200 studenți
 - 79 studenți în situații de abandon al studiilor
- în cadrul activităților de promovare a ofertelor de muncă, Centrul a transmis mesaje e-mail către:
 - absolvenții de licență, masterat, studenți, pentru a comunica locuri de muncă disponibile;
 - firme și angajatori tradiționali pentru solicitări punctuale de locuri de muncă.
 - CCOC administrează aplicația <http://www.upm.ro/studenti/Recrutare.html> - dedicată ofertării de locuri de muncă pentru studenți și absolvenți.
- au fost postate materiale informative și oferte de burse, internship-uri și mobilități interne și externe de practică sau/și de studii, pe site-urile de socializare ale studenților și ale organizațiilor studențești (pagini Facebook);

2. MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Urmărește intervalul parcurs de la absolvire până la inserția în muncă, precum și studiul privind calitatea, eficiența, oportunitatea și actualitatea programelor de studii, ce cuprinde evaluarea, de către absolvenții de la toate nivelurile de școlaritate, a utilității disciplinelor de studiu. Fiecare generație de absolvenți este evaluată la 1 an de la absolvire și beneficiază de Rapoarte de analiză distincte. Mai jos, este prezentat un extras al acestor monitorizări la nivel de facultăți și Universitate. Rapoartele anuale pe programe de studii și sunt disponibile public, pe pagina web a CCOC. Monitorizarea este realizată pe platforma <http://absolventi.upm.ro/>.

CCOC a desfășurat o activitate laborioasă de trecere a sistemelor de evaluare din varianta creion-hârtie, pe aplicații digitale, realizând modificarea procedurilor, revizuirea metodologiilor și elaborarea noilor propuneri de regulamente de utilizare a noilor facilități dedicate monitorizării parametrilor de calitate pe care îi evaluează Centrul.



2.1 Monitorizarea la nivel de studii de licență:

Măsoară, în extenso, mai mulți indicatori privind nivelul de satisfacție a absolvenților în raport cu parametrii calitativi ai procesului educațional, angajabilitatea și inserția în forme de pregătire postuniversitară, precum și intenționalitatea de a urma studii masterale la UPM sau în alte universități.

SITUAȚIA OCUPAȚIONALĂ A ABSOLVENȚILOR DE LICENȚĂ LA 1 AN DE LA ABSOLVIRE – promoția 2016 (EXTRAS)

LA NIVEL DE UNIVERSITATE			
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII		81.06%	
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI		28.63 %	
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE 52.42 %		53.74 %	FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
imediat	41.18 %	77.87 %	la Universitatea "Petru Maior"
3 luni	22.69 %	21.31 %	la altă universitate din țară
6 luni	18.49 %	0.82 %	la universitate din UE
9 luni	10.92 %		
12 luni	5.88 %	59.49 %	dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"
24 luni	0.84 %		

FACULTATEA DE INGINERIE			
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII		92.42%	
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI		33.33 %	
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE 59.09 %		54.55 %	FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
imediat	53.85 %	88.89 %	la Universitatea "Petru Maior"
3 luni	12.82 %	11.11 %	la altă universitate din țară
6 luni	20.51 %	0.00 %	la universitate din UE
9 luni	10.26 %		
12 luni	2.56 %	59.09 %	dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"
24 luni	0.00 %		



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE		
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII		80%
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI		24.44 %
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE 55.56 %		46.67 %
		FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
imediat	48.00 %	47.62 % la Universitatea "Petru Maior"
3 luni	20.00 %	
6 luni	16.00 %	47.62 % la altă universitate din țară
9 luni	8.00 %	4.76 % la universitate din UE
12 luni	8.00 %	
24 luni	0.00 %	52.63 % dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE		
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII		75%
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI		27.59 %
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE 47.41 %		56.03 %
		FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
imediat	29.09 %	81.54 % la Universitatea "Petru Maior"
3 luni	30.91 %	
6 luni	18.18 %	18.46 % la altă universitate din țară
9 luni	12.73 %	0.00 % la universitate din UE
12 luni	7.27 %	
24 luni	1.82 %	63.16 % dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"



**SATISFAȚIA ABSOLVENȚILOR
ÎN RAPORT CU PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ 2016**

SATISFAȚIA ABSOLVENȚILOR	FACULTATEA DE INGINERIE	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	UNIVERSITATE
PARAMETRUL INVESTIGAT %	%	%	%	%
% din absolvenți sunt angajați în specializarea studiată	90.16	75	88.50	86.42
% din absolvenți afirmă că postului ocupat le oferă condiții adecvate de dezvoltare în carieră	96.72	88.89	94.25	94.02
% din absolvenți afirmă că nivelul de cunoștințe dobândite în facultate este adecvat în raport cu cerințele postului	90.16	80.55	93.1	89.67

2.2 Monitorizarea la nivel de studii de masterat

Investighează modu de valorizare a competențelor din partea angajatorilor, precum și utilitatea / utilizarea studiilor masterale de către absolvent, intenționalitatea acestora de a evolua în carieră schimbând locul de muncă sau poziția din organizația angajatoare pentru unele superioare ca atribuții și remunerație; intenția de a demara o firmă proprie, de a candida la doctorat, etc.

Utilitatea specializării pentru carieră

Absolvenții de masterat utilizează specializarea pentru a:	UPM	ING	SL	SEJA
a) menține postul actual	29.59	27.78	30.77	29.63 %
b) obține o avansare	28.57	44.44	23.08	25.93 %
c) obține remunerație mai bună	20.41	27.78	19.23	18.52 %
d) obține atribuții și responsabilități superioare	23.47	33.33	23.08	20.37 %
e) schimba locul de muncă / ocupația	33.67	22.22	38.46	35.19 %
f) deschide firmă proprie	16.33	33.33	0.00	18.52 %
g) candida la doctorat	8.16	5.56	23.08	1.85%
h) altele	16.33	16.67	7.69	20.37%



**SATISFAȚIA ABSOLVENȚILOR ÎN RAPORT CU PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT
promoția 2016 (extras)**

% din absolvenți apreciază că le sunt satisfăcute așteptările privind cunoștințele acumulate pe parcursul masteratului	% din absolvenți apreciază că disciplinele studiate la masterat sunt utile	% din absolvenți apreciază că asistența acordată de cadrele didactice pe parcursul studiilor a fost adecvată.	% din absolvenți sunt satisfăcuți de comunicarea cu secretariatul	% din absolvenți apreciază că au realizat suficiente aplicații practice
FACULTATEA DE INGINERIE (%)				
100	94.44	100	100	94.44
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LIETERE (%)				
92.31	92.31	92.31	92.31	65.38
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (%)				
94.44	96.30	94.44	94.44	83.34
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” (%)				
94.54	94.54	94.54	94.54	80.61

3. EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ

3.1. Evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, de către studenți

Are ca finalitate rapoarte anuale, la nivelul:

- Universității „Petru Maior”
- Facultăților
- Departamentelor și, după caz, pe programe de studii
- fișe personale ce cuprind rezultatele evaluării realizate de către studenți, a calității prestației cadrelor didactice și a disciplinelor, pentru toate disciplinele, toate cadrele didactice și toate formele de predare: curs, seminar, laborator.

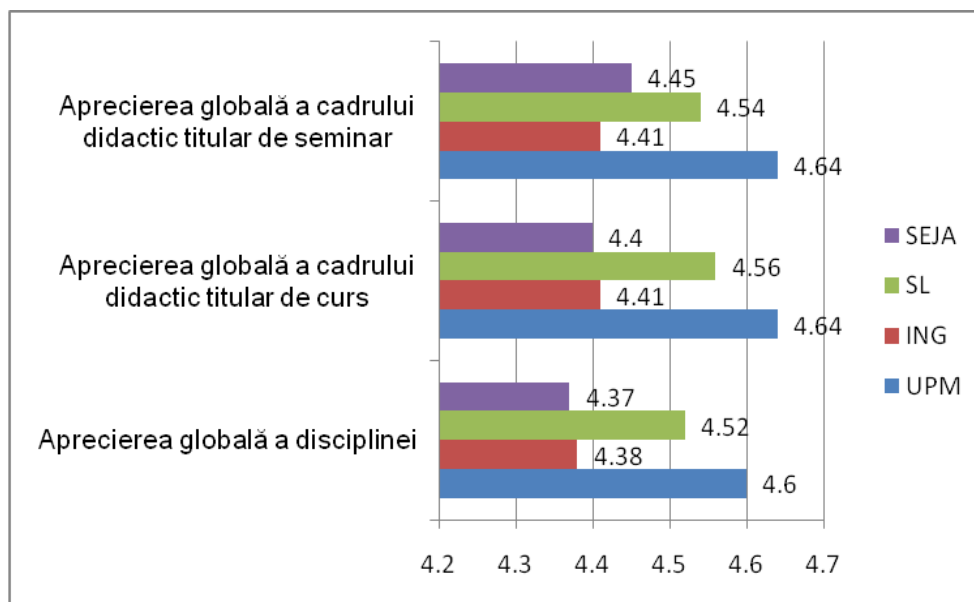
Prezentul raport conține doar o sinteză ilustrată grafic, la nivel de Universitate și facultăți, rezultatele in extenso, pe programe de studii, fiind conținute în Rapoartele ce fundamentează sistemul calității.

Această monitorizare este realizată pe aplicațiile: <http://raportare-st.upm.ro/> și <https://stud.upm.ro/>

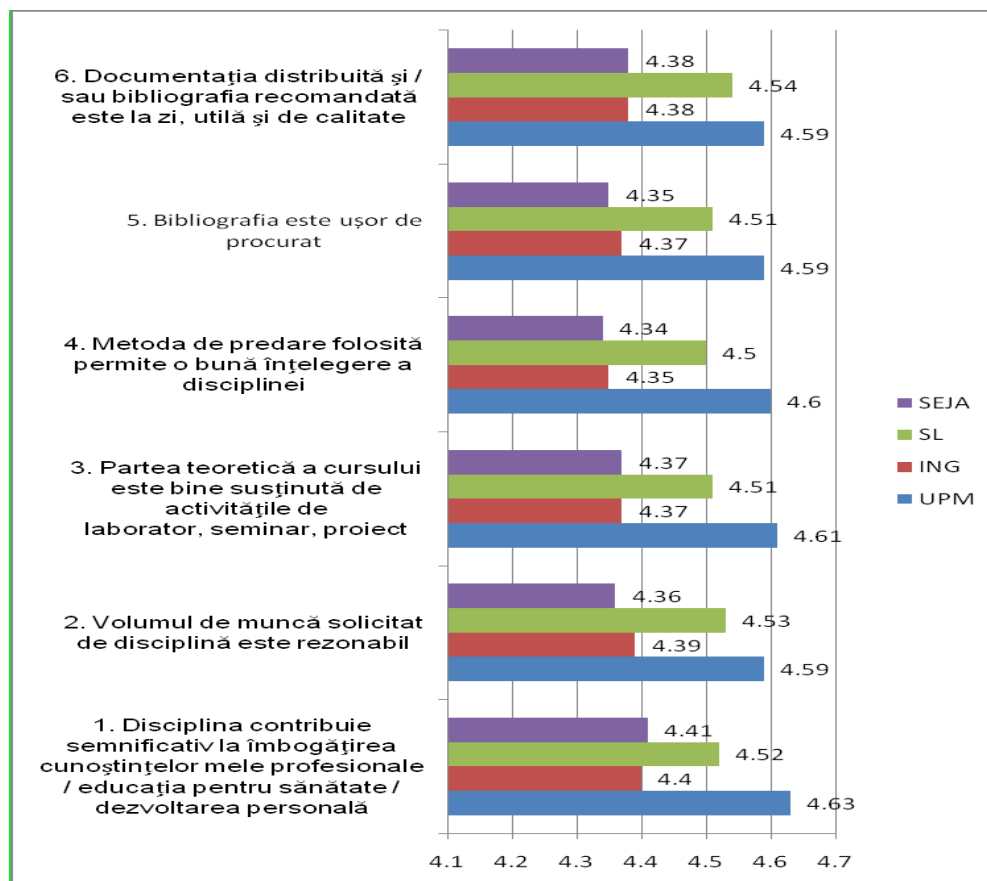


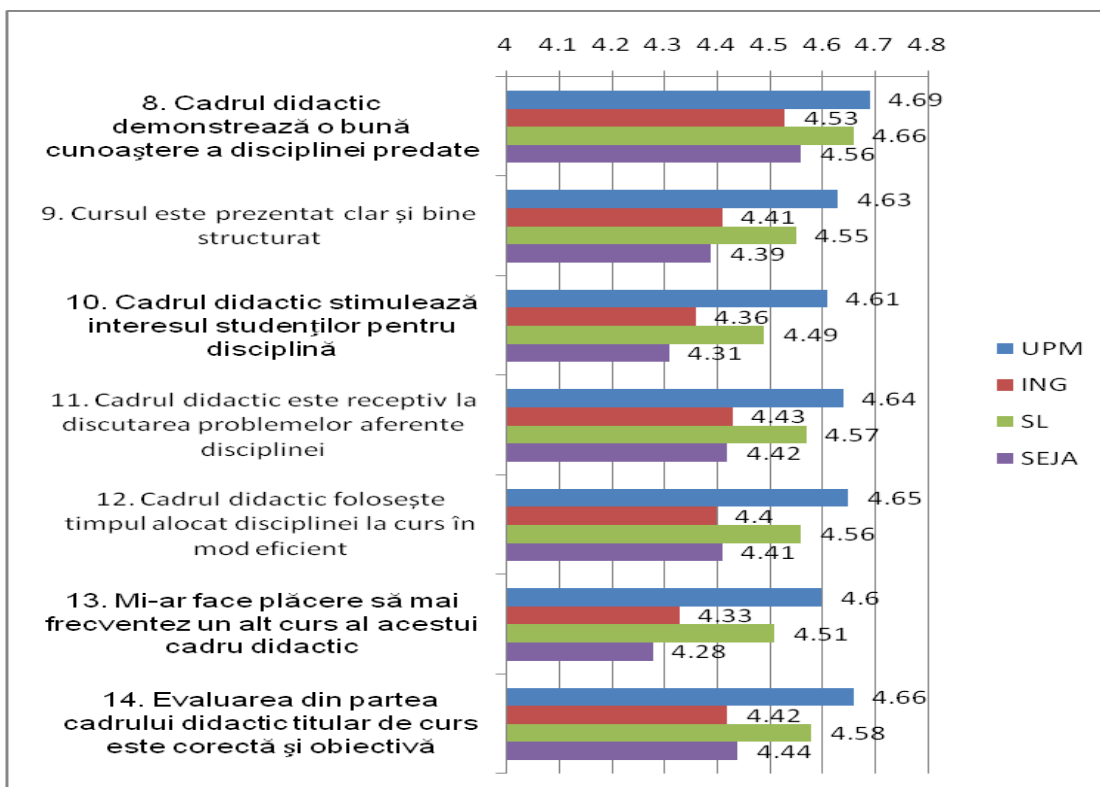
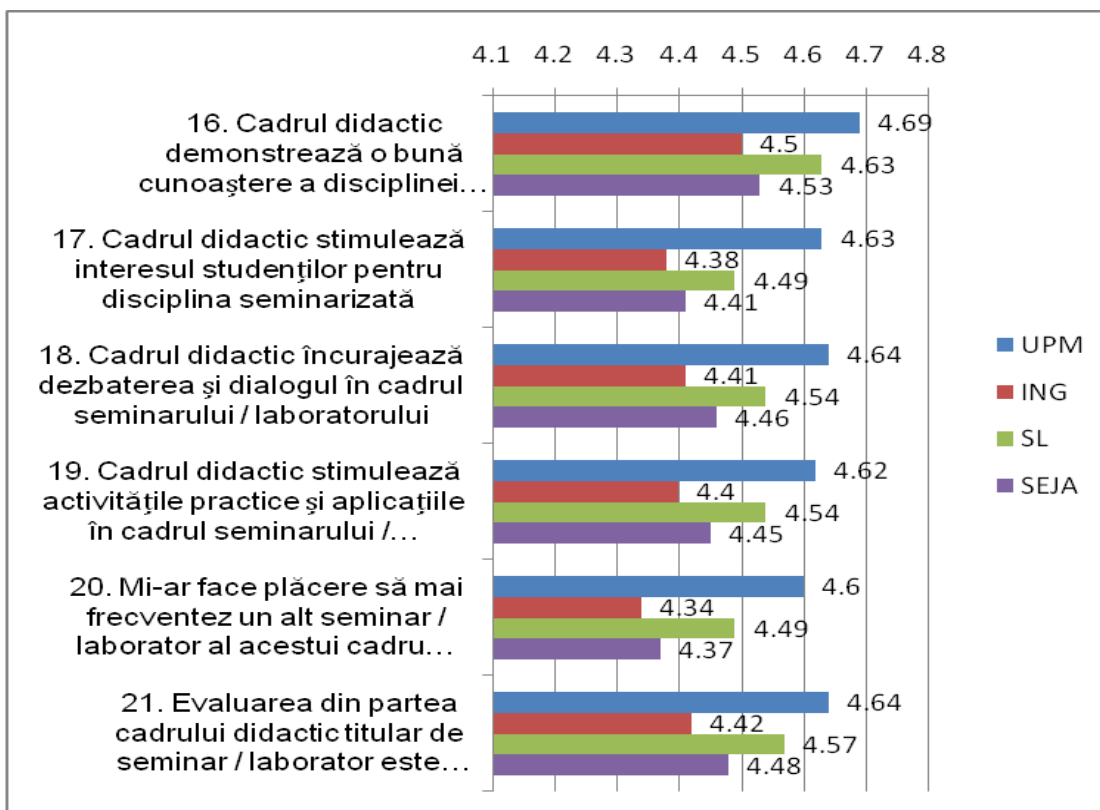
Aprecierea globală a studenților privind prestația cadrului didactic titular de curs, seminar/laborator și față de calitatea disciplinelor studiate pe facultăți și Universitate 2016-2017

Notă: Rezultatele de la DPPD sunt contabilizate la mediile Universității



Obiectiv I : Părerea studenților despre disciplină 2016-2017



**Obiectiv II : Părerea studenților despre cadrul didactic - titular de curs 2016-2017****Obiectiv III : Părerea studenților despre cadrul didactic - titular de seminar / laborator 2016-2017**



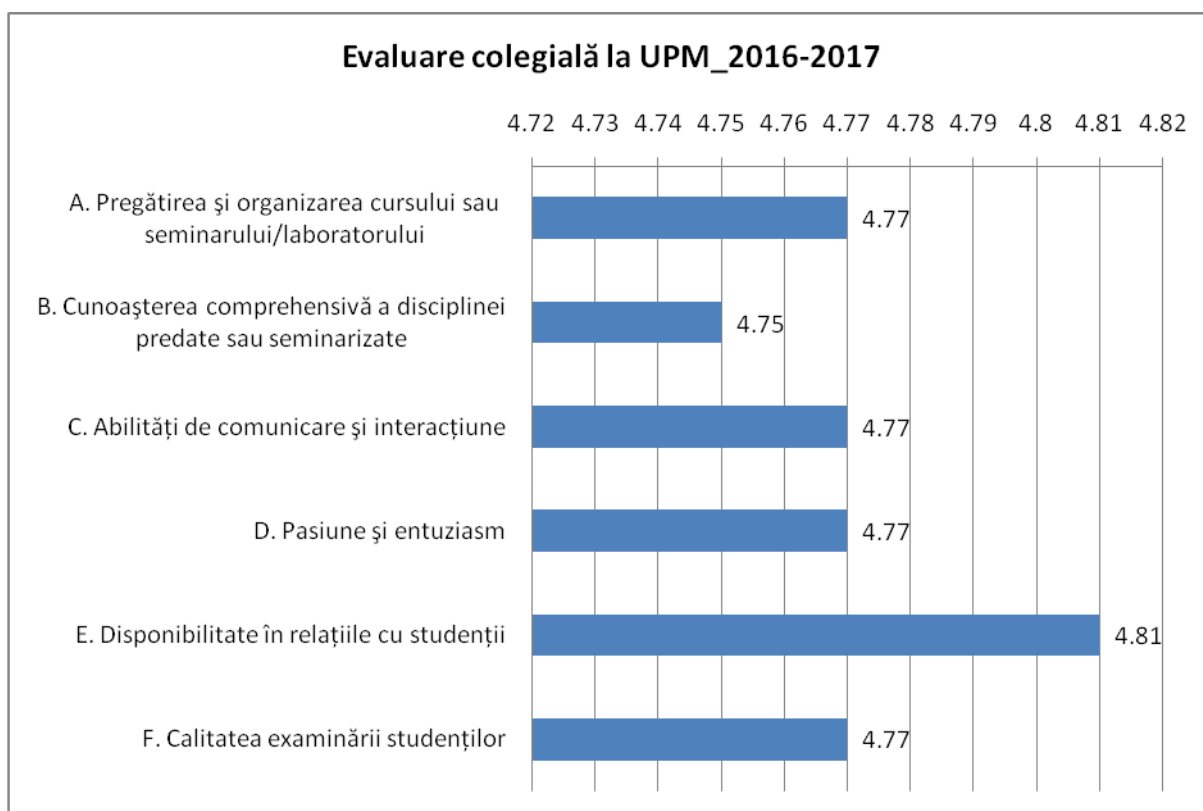
3.2. Evaluarea colegială a cadrelor didactice

Este o monitorizare anuală, se finalizează cu: Fișă de evaluare colegială - conține evaluările anuale ale colegilor din aceeași specialitate și vizează:

- Evaluarea portofoliului de curs;
- Observarea predării la clasă

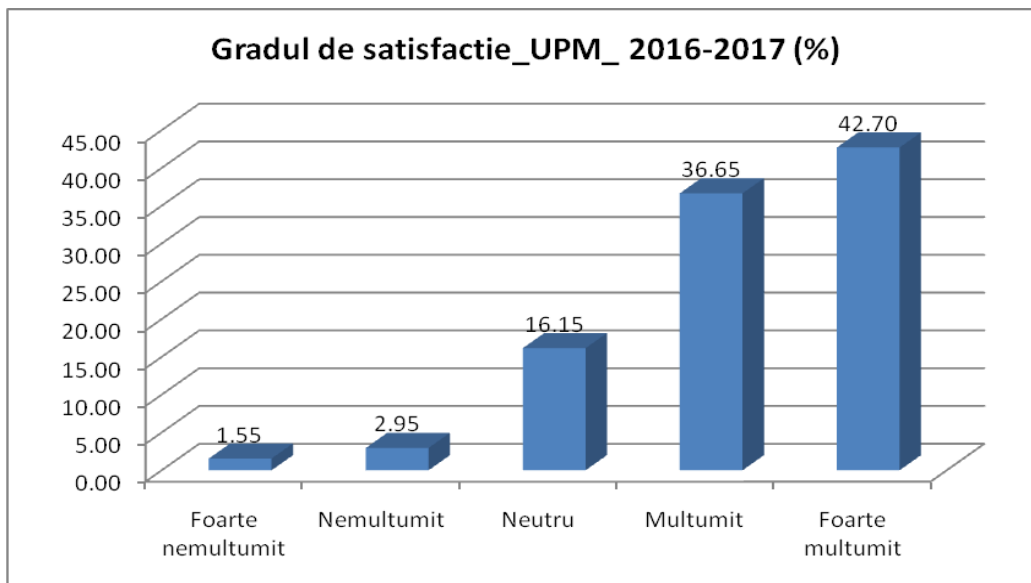
Rezultatele sunt publice, sub formă de Rapoarte statistice pe departamente, facultăți și Universitate.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice pe Universitate, în anul academic 2016-2017



3.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

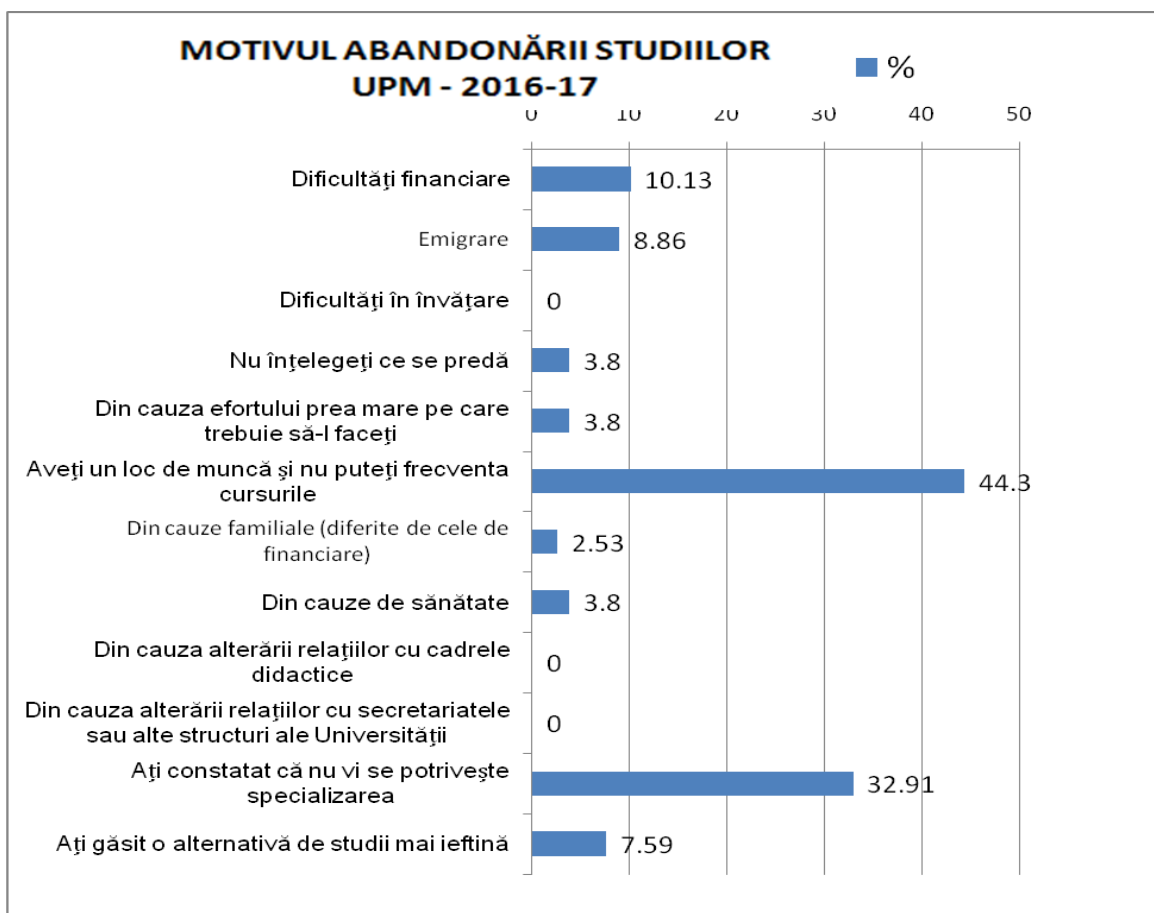
- conține rezultate ale nivelului de satisfacție manifestat de cadrele didactice față de: propria activitate; raporturile cu departamentul și colegii; nivelul de valorizare ca profesionist la nivel de departament, facultate, universitate; nivelul de satisfacție privind supăortul acordat de entitățile instituționale; față de nivelul de salarizare și alte recompense; față de modul de gestionare a resurselor umane, etc. **Utilitate:** Rezultatele evaluării sunt utilizate, în funcție de adresabilitate, de către diferiții decidenți instituționali și de membrii corpului academic înșiși, pentru luarea de decizii în sfera activității academice, în gestionarea resurselor umane, precum și pentru analiza coroborată cu alte studii;
- **Se finalizează cu Rapoarte publice.**
- Având în vedere numărul mare de descriptori utilizați în măsurare, prezentăm în extras doar situația generală a nivelului de satisfacție a cadrelor didactice, la nivel de Universitate.



4. STUDII DE MONITORIZARE PRIVIND CAUZELE DEZINSERTIEI ACADEMICE

În anul academic 2016-2017 studenții care au abandonat studiile s-au prezentat la CCOC și au beneficiat de consiliere înaintea retragerii. Principalele motive pentru care aceștia părăsesc mediul academic sunt reflectate în graficul de mai jos. (**Mențiune:** această monitorizare nu cuprinde studenții exmatriculați, ci doar pe cei care se retrag din proprie inițiativă).

Această monitorizare este realizată pe aplicația informatică <http://absolventi.upm.ro/Abandon>





În anul academic 2016-2017 au abandonat studiile 79 studenți, din care 32.91% au ales eronat traseul de studii; 10.13% nu se pot întreține la studii cu taxă; 8.86% emigrează pentru a munci; 44.3% au un loc de muncă și nu mai pot frecventa studiile; 7.59% au alte alternative de studii, mai ieftine; Descriptorii ai abandonului, reuniți sub conceptul de **analfetism funcțional**, însumează 7.6% din cei retrași de la studii (dar și o parte dintre cei care și-au ales eronat traseul de studii fac parte, și ei din această categorie).

Între 5 și 10 studenți care au abandonat studiile din motive de alegere eronată, urmează să se reînscrie la programe de studii adecvate, în urma consilierii.

Fiecare student a beneficiat de cel puțin o ședință de consiliere; cei care intenționează să se reinsereze în programe de studii la UPM, sunt menținuți în consiliere și beneficiază gratuit de serviciile CCOC, în vederea alegerii programelor de studii adecvate și prevenirii unui nou abandon.

În timpul ședințelor de consiliere se constată complianța scăzută față de sprijinul oferit prin servicii gratuite de consiliere: doar 30% acceptă să rămână în consiliere și să beneficieze de sprijin specializat pentru reorientare sau gestiunea carierei, chiar dacă aceste servicii NU sunt condiționate de reîntoarcerea la UPM. 46% refuză categoric consilierea pe termen scurt, mediu sau lung, în timp ce restul nici nu doresc să fie informeze asupra beneficiilor.

Ați fi dispus să intrați într-un program de consiliere, care v-ar ajuta să găsiți o alternativă în loc de abandonarea studiilor (știind că acest serviciu este gratuit) ?	%
Da	30
Nu	46

5. INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

- privind conținuturile actualizate ale evoluției:

- Profilelor Ocupaționale,
- Standardelor Ocupaționale
- Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și
- Cadrului European al Calificărilor (EQF)

în vederea adecvării/revizuirii programelor de studii:

<http://bit.ly/gXJrhv>

<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

6. MARKETING ȘI PROMOVARE A CCOC

- Ghiduri de Orientare în Carieră, publicate și postate pe pagina web a CCOC, conținând Profilele Ocupaționale și modalitățile de utilizare a acestora de către studenți

PROMOVARE ONLINE:

http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

ASISTENȚĂ ȘI INFORMARE ONLINE

<http://bit.ly/gXJrhv>



<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior> - ADMIN

<https://www.facebook.com/FSEJA>

7. COLABORĂRI, PARTICIPARE LA PROIECTE DE PREVENIRE A ABANDONĂRII STUDIILOR ȘI DE CREȘTERE A ANGAJABILITĂȚII STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR

- Participare la Târgul de Cariere – aprilie, noiembrie
- Mobilitate Erasmus ST - Universitatea Csestochova – Polonia
- Protocol colaborare CJRAE – în curs de stabilire a calendarului de activități comune pe 2018, *Școala Altfel* și alte manifestări comune.
- Promovare locuri de muncă pentru oferte adresate diferitelor categorii de absolvenți/studenti
 - Anunțuri prin e-mail, telefon, rețele de socializare
 - Consiliere pentru marketing personal și prezentarea la interviuri de angajare
 - Promovarea aplicației <http://www.upm.ro/studenti/Recrutare.html> - dedicată ofertării de locuri de muncă pentru studenți și absolvenți.

MENȚIUNE:

Prezentul document reprezintă un extras dintr-o sinteză a activității CCOC. Documentele și Rapoartele statistice în extenso, emise anual de CCOC privind monitorizările și evaluările la nivel de program de studii, departament, facultăți și universitate sunt publice, accesibile studenților, cadrelor didactice și tuturor celor interesați, pe pagina web a Centrului, începând cu anul 2007 și până în prezent: http://www.upm.ro/career_center/cc_rapoarte.htm



Raport privind activitatea de Relații Internaționale a universității desfășurată în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

PRORECTOR ȘTIINȚIFIC ȘI CU RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

ȘEF BIROU PROGRAME ERASMUS

Ing. Antonia SUCIU

Strategia de cooperare internațională

Internaționalizarea este un instrument fundamental pentru atingerea obiectivelor propuse strategia UPM. Una dintre misiunile UPM este aceea de a oferi studenților un nivel de educație de înaltă calitate, deoarece calitatea și excelența sunt principalele obiective asumate de Universitate. Strategia internațională a UPM este fundamentată pe îmbunătățirea calității, fiind un mijloc de a atinge obiectivele propuse, cu cele patru puncte cheie:

- calitate și predare multidisciplinară
- o cercetare acreditată la nivel internațional, cu impact local
- transferul cunoștințelor în societate
- gestionarea responsabilă a resurselor

Promovarea mobilității tuturor membrilor comunității universitare este un element-cheie pentru internaționalizarea instituției. Se acordă o prioritate deosebită mobilității studenților, fie pentru mobilități academice, fie pentru stagii de practică, această ultimă opțiune fiind o modalitate interesantă pentru ca studenții să intre pe piața muncii și în lumea afacerilor. Prin mobilitate, studenții își pot îmbunătăți performanțele academice, datorită faptului că internaționalizarea le permite să dobândească competențe diferite și să fie profesioniști mai buni în viitor.

Mobilitatea cadrelor didactice implică transferul de cunoștințe și bunele practici în rândul personalului academic al UPM și oportunitatea ca studenții locali să beneficieze de cursurile predate de către profesorii incoming; acest tip de activitate îmbogățește programul de învățare al studenților locali, deoarece presupune abordarea unor elemente diferite, inovatoare față.

UPM își consolidează și prezența internațională prin participarea la rețele internaționale de prestigiu și consorții care permit, pe de o parte, o cooperare avantajoasă la nivelul învățământului și cercetării și, pe de altă parte, vizibilitate și o prezență mai activă pe plan internațional.



Diplomele duble și comune reprezintă țintă strategică pentru UPM. Participarea UPM la acțiunea 1 din cadrul Programului Erasmus+ (la nivel de Licență, Masterat și Doctorat) sau în cadrul proiectelor multilaterale desfășurate de rețele în care participă UPM sau prin acorduri bilaterale cu instituții specifice, sunt la fel de importante elemente în beneficiul internaționalizării întregii comunități universitare.

UPM are două programe internaționale, unul de dublă diplomă cu Sapienza Universita di Roma, în "Elitele, cultura și construcția europeană", și un program internațional cu Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines din Franța și Universita del Salento din Italia (în administrație publică), îndeplinindu-și astfel unul din principalele obiective ale strategiei internaționale.

Prin urmare, UPM vede în internaționalizare un element de participare într-un context care devine din ce în ce mai globalizat și în care învățământul superior are o greutate specifică mai importantă în fiecare zi. Prin promovarea unui profil mai internațional, UPM atinge o poziție relevantă în scena învățământului superior la toate nivelurile și acesta este o dovadă a preocupării pentru relevanța și interesul său în toate domeniile învățământului superior din Europa.

UPM și-a perfecționat oferta de servicii și facilități pentru studenții *outgoing* și *incoming*, precum un website în română și în engleză, un "buddy system" pentru studenții *incoming*, cazare pentru studenții *incoming*, facilități pentru folosirea sălii de sport și altele.

În cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2017-0056, a fost demarat procesul de înființare a unei secțiuni locale ESN, cu sprijinul studenților și al Biroului de Programe Erasmus.

Strategia Universității se concentrează asupra căutării partenerilor internaționali din țările UE cât și non-UE, ținând cont de următoarele zone geografice: Europa, Asia, America, Africa, dezvoltându-și participările în acțiunile de cooperare internațională, căutând astfel să-și extindă colaborările academice. În aceste domenii UPM își concentrează interesul asupra acelor instituții de învățământ superior cu caracteristici similare și cu o investiție în învățământ, inovare și excelență, care este atrăgătoare pentru schimbul de studenți, personalul academic și de cercetare.

Astfel, s-au desfășurat acțiunile din cadrul Programului Erasmus+ **Acțiunea KA107 – mobilități cu țările partenere**, acest lucru permițând universității să acceseze fonduri europene prin programele finanțate de UE în domeniul educației și formării profesionale, pentru mobilități și schimburi academice cu țări non-UE, respectiv Republica Moldova, Albania, Canada, Egipt, India, Iran, Malaysia, Togo.

Creșterea constantă a mobilităților ERASMUS la nivel de studenți (*outgoing* și *incoming*) și cadre didactice a fost încurajată în continuare, susținută de oferta educațională competitivă pe care universitatea o are în calitate de instituție gazdă.

Studenților străini veniți în Universitate li s-a asigurat nominalizarea unui cadru didactic - tutore academic pe toată perioada stagiului în Universitate, care să monitorizeze și să evalueze activitatea acestora. În scopul integrării cât mai ușoare a acestor studenți în mediul social și academic a fost desemnat și câte un tutore din rândul studenților pentru fiecare student „incoming”. În același context, pentru studenții „incoming” s-a asigurat pregătirea lingvistică prin intermediul cursului intensiv de Limba Română.

Desfășurarea activității de cooperare internațională în anul 2017 a presupus efectuarea a 217 deplasări în străinătate, cuprinzând mobilități studențești în Programul Erasmus, ale cadrelor didactice și administrative, întâlniri de lucru în cadrul proiectelor europene Erasmus, participări la Conferințe Internaționale, stagii de cercetare și vizite de documentare; participări la concursuri internaționale pentru studenți; vizite de studiu; alte activități de colaborare interuniversitară.

Cadrul juridic al activităților de colaborare este asigurat printr-un număr de peste 90 de contracte și acorduri de colaborare interuniversitară cu instituții din peste 30 de țări, dintre care peste 50 de acorduri bilaterale în cadrul Programului ERASMUS, convenții cadru de colaborare interuniversitară, cu universități din Europa și din spațiul non-european, acorduri în Programul CEEPUS și alte colaborări.



În anul 2017 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureş a derulat proiectul CNFIS-FDI-2017-0056 ”Internaționalizarea educației și a cercetării științifice la Universitatea “Pentru Maior” din Tîrgu Mureş”, având ca obiectiv general creșterea calității și a dimensiunii internaționale a învățământului și cercetării științifice în UPM, în contextul European al Procesului Bologna, prin îmbunătățirea abordării strategice, în concordanță cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale. Pe termen lung, proiectul va duce la o mai bună adaptare a învățământului superior oferit de UPM la cerințele internaționale și la creșterea accesului studenților internaționali la programele oferite de UPM, o mai bună vizibilitate a rezultatelor cercetării științifice.

În anul 2017 a fost continuată inițiativa pentru creșterea eficienței activității în cadrul Biroului de Programe Erasmus, realizându-se un sistem de aplicație on-line pentru studenții străini. Prin reorganizarea sistemului de management al documentelor și înlocuirea documentelor pe suport de hârtie tipărită cu formulare on-line, transmise în mod automatizat către destinatari. S-a redus astfel în mod semnificativ birocrăția, volumul de interacțiuni directe între personal și studenți/profesorii dar și consumul de hârtie tipărită, eliminându-se aproximativ 6000 de copii/an. Aceste măsuri au fost realizate prin inițiativa personalului Biroului de Programe Erasmus și cu colaborarea nemijlocită a personalului Departamentului IT, fără costuri suplimentare de manoperă și implementare din partea universității, toate acestea fiind suportate integral prin programul Erasmus+.

În anul academic 2016-2017, un număr de 75 de studenți ai Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureş au beneficiat de mobilități ERASMUS de studii, plasamente de practică în Europa, totalizând 370 de luni de mobilitate. 48 de cadre didactice și administrative au efectuat mobilități de predare și formare profesională în universitățile partenere, totalizând 254 de zile de mobilitate.

Au fost realizate în total 123 de mobilități Erasmus, față de 122 realizate în anul anterior.

Studenții Erasmus reprezintă aproximativ 2,5 % din totalul studenților universității.

Bursa lunară: 450-700 Euro/lună.

Un număr de 19 studenți străini au studiat la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureş și 18 cadre didactice și administrative din străinătate au efectuat mobilități în cadrul Programul ERASMUS.

Suportul financiar al activității de relații internaționale

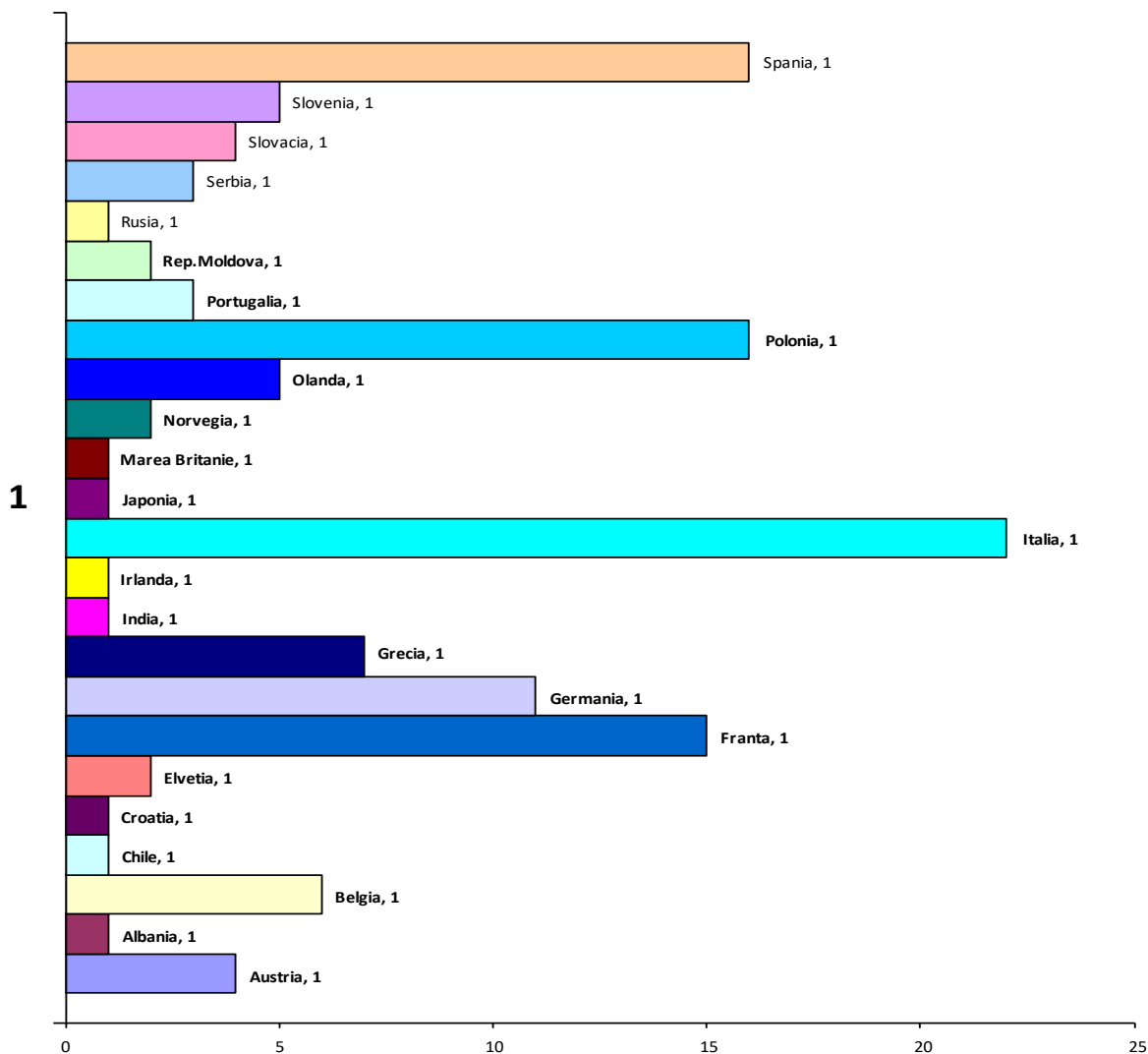
Activitatea de relații internaționale a avut ca sursă de finanțare fondurile obținute de la Comisia Europeană și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, precum și contribuții ale universității prin venituri proprii.

Denumire program	An academic	Buget total alocat de CE (euro)	din care: pentru UPM (euro)	Contribuții din fonduri UPM
Programul ERASMUS-mobilități	2013-2014	194.585	194.585	-
	2014-2015	253 870	253 870	-
	2015-2016	236 190	236 190	-
	2016-2017	277 750	277 750	-
EQVET-US European Quality Assurance in VET towards new Eco Skills and Environmentally Sustainable Economy	2014-2016	262 254	69 800	-
I-YES - Improve your Emotional Skills	2015-2017	246 088	27 352	-
TEMPUS – ”ESIENCE – rESEau maghrebIn de laboratoirEs a distance”	2012-2015	884 515	25 620	2 846



I-YES - Improve Your Emotional Skills	2015-2017	246.088	27.352	-
ASSESS - Amelioration Continue de l'Evaluation de l'Employabilite/	2016-2018	226.882	30.321	-
AHEAD - African Higher Education Leadership in Advancing Inclusive Innovation for Development	2017-2020	706.326	68.883	-
INDUCE 4.0 - Work-based training approach in the field of Industry 4.0 for competitive European Industry	2017-2019	170.192	29.810	-
SOFIA - Strategies to strengthen executive Functions In Adults	2017-2019	292.253	In curs	-

DINAMICA DEPLASĂRILOR ÎN STRĂINĂTATE ÎN ANUL 2017



Nr. crt.	Țara	Nr. deplasări 2017
1.	Austria	4
2.	Albania	1
3.	Belgia	6
4.	Chile	1
5.	Croatia	1
6.	Elvetia	2
7.	Franta	15
8.	Germania	11
9.	Grecia	7
10.	India	1



11. Irlanda	1
12. Italia	22
13. Japonia	1
14. Marea Britanie	1
15. Norvegia	2
16. Olanda	5
17. Polonia	16
18. Portugalia	3
19. Rep.Moldova	2
20. Rusia	1
21. Serbia	3
22. Slovacia	4
23. Slovenia	5
24. Spania	16
25. Suedia	1
26. S.U.A.	1
27. Turcia	7
28. Ungaria	77
Total	217

COLABORĂRI INTERNAȚIONALE

(acorduri Erasmus, acorduri generale, alte programe)

1. Universiteti i Elbasanit, **Albania**
2. **Politecnic University of Tirana, Albania**
3. **University of Tirana, Albania**
4. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
5. Technische Universität – Wien, **Austria**
6. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
7. Medizinische Universität Wien, **Austria**
8. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
9. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
10. Angel Kanchev University of Rousse, **Bulgaria**
11. University of Plovdiv, **Bulgaria**
12. University of Sofia, **Bulgaria**
13. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
14. Lillebaelt Academy of Professional Higher Education, Odense, **Denmark**
15. **University of Zagazig, Egipt**
16. Technological University Tallin, **Estonia**
17. Ecole de Biologie Industrielle, Cergy, **France**
18. Université de Cergy-Pontoise, **France**
19. ESPE de l'Academie de Versailles, **France**
20. Institut National des Sciences Appliqués de Toulouse (INSA), **France**



21. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
22. Université de Strasbourg, IUT- LP, **France**
23. Université de Pau et des Pays de l'Adour, **France**
24. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
25. Université "Paul Cézanne" – Aix Marseille, **France**
26. Université Montesquieu Bordeaux IV, **France**
27. **Universite Grenoble Alpes- Iut1 De Grenoble, France**
28. Jade University of Applied Science, **Germany**
29. Technische Universität Chemnitz, **Germany**
30. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
31. Hochschule Wismar, **Germany**
32. **Hochschule Aschaffenburg, Germany**
33. Manchester Metropolitan University, **Great Britain**
34. Technological Educational Institution – Athens, **Greece**
35. University of Patras, **Greece**
36. Panepistimion Pireus, **Greece**
37. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
38. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**
39. Vrjie Universitet Amsterdam, **Holland**
40. Miskolci Egyetem, **Hungary**
41. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
42. "Eötvös Loránd" University, **Hungary**
43. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
44. Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Kutatóintézet, Budapest, **Hungary**
45. Kecskeméti Főiskola, **Hungary**
46. Debreceny Egyetem, **Hungary**
47. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
48. **AISECT University, Bhopal, India**
49. Università "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
50. Università del Salento, Lecce, **Italy**
51. Università degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
52. Università degli Studi di Perugia, **Italy**
53. Università Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
54. Università degli Studi di Cagliari, **Italy**
55. **Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Italy**
56. **Università degli Studi della Tuscia, Italy**
57. **University of Birjand, Iran**



58. **Universiti Kebangsaan, Malaysia**
59. Universita ta Malta, **Malta**
60. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Muntenegro**
61. Sor-Trondelag University College, **Norway**
62. Politechnika Lubelska, **Poland**
63. Czestochowa University of Technology, **Poland**
64. Technical University of Bydgoszczy, **Poland**
65. Warsaw Management Academy, **Poland**
66. Polytecnic Institute of Leiria, **Portugal**
67. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chişinău, **Republica Moldova**
68. Academia de Studii Economice din Chişinău, **Republica Moldova**
69. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Drept, **Republica Moldova**
70. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Economie, **Republica Moldova**
71. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Filologie, **Republica Moldova**
72. Universitatea Tehnică a Moldovei, Chişinău, **Republica Moldova**
73. Universitatea de Stat a Moldovei, **Republica Moldova**
74. Universidad de Cadiz, **Spain**
75. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
76. Universidad de Malaga, **Spain**
77. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
78. **Universidad Nacional de Educacion a Distancia, Madrid, Spain**
79. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
80. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
81. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
82. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
83. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
84. Nigde University, **Turkey**
85. Ağri Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
86. Firat University, **Turkey**
87. Batman University, **Turkey**
88. Pamukkale University, **Turkey**
89. Celal Bayar University of Manisa, **Turkey**
90. Siena College, New York, **USA**
91. Donetsk State University of Management, **Ukraine**
92. University of Buraimi, **Oman**



93. **Universite de Lome, Togo**
94. **Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Republica Moldova**

PROGRAME INTERNAȚIONALE

Program ERASMUS - MOBILITĂȚI (SM, ST)

2013-2014: buget CE:	194 585 Euro
2014-2015: buget CE:	253 870 Euro
2015-2016: buget CE:	236 190 Euro
<u>2016-2017: buget CE:</u>	<u>277 759 Euro</u>
	962 404 Euro

Parteneri:

1. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
2. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
3. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
4. University of Plovdiv, **Bulgaria**
5. Angel Kanchev University of Rousse, **Bulgaria**
6. Lillebaelt Academy of Professional Higher Education, Odense, **Denmark**
7. ESPE de l'Academie de Versailles, **France**
8. Université de Cergy-Pontoise, **France**
9. Ecole de Biologie Industrielle, Cergy, **France**
10. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
11. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
12. Université de Strasbourg, **France**
13. Université " Louis Pasteur" – IUT, Strasbourg, **France**
14. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
15. Université "Paul Cézanne" Aix Marseille, **France**
16. **Universite Grenoble Alpes- Iut1 De Grenoble, France**
17. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
18. Hochschule Wismar, **Germany**
19. Hochschule Aschaffenburg, **Germany**
20. Panepistimion Pireus, **Greece**
21. University of Patras, **Greece**
22. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
23. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**
24. Vrije Universiteit Amsterdam, **Holland**
25. Miskolci Egyetem, **Hungary**



26. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
27. "Eötvös Loránd" University, **Hungary**
28. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
29. Debrecen Egyetem, **Hungary**
30. Universita "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
31. Universita del Salento, Lecce, **Italy**
32. Universita degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
33. Universita degli Studi Internationale di Roma, **Italy**
34. Universita degli Studi di Perugia, **Italy**
35. Universita Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
36. Universita degli Studi di Cagliari, **Italy**
37. **Universita degli Studi di Bari "Aldo Moro", Italy**
38. **Universita degli Studi della Tuscia, Italy**
39. Universita ta Malta, **Malta**
40. Warsaw Management Academy, **Poland**
41. Czestochowa University of Technology, **Poland**
42. Technical University of Bydgoszczy, **Poland**
43. Polytecnic Institute of Leiria, **Portugal**
44. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
45. Universidad de Cadiz, **Spain**
46. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
47. Universidad de Malaga, **Spain**
48. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
49. **Universidad Nacional de Educacion a Distancia, Madrid, Spain**
50. Nigde University, **Turkey**
51. Ağri Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
52. Firat University, **Turkey**
53. Batman University, **Turkey**
54. Pamukkale University, **Turkey**
55. Bulent Ecevit University, Zonguldak, **Turkey**
56. Celal Bayar University of Manisa, **Turkey**
57. **Universite de Lome, Togo**
58. **University of Birjand, Iran**
59. **Universiti Kebangsaan, Malaysia**
60. **AISECT University, Bhopal, India**
61. **University of Zagazig, Egipt**
62. **Politecnic University of Tirana, Albania**



63. University of Tirana, Albania

EQVET-US European Quality Assurance in VET towards new Eco Skills and Environmentally Sustainable Economy

2014-1-R001-KA202-002758

2014-2016

Buget CE: 262.254 euro

Coordonator: Universitatea "Petru Maior" din Tirgu Mures, **Romania**

Parteneri:

1. Instituto de Soldadura e Qualidade, Portugalia
2. Best Institut fur Berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH, Austria
3. Colegiul Economic Transilvania, România
4. Europäischer Verband beruflicher Bildungsträger e.V. EVBB, Germania
5. European Center for Quality Ltd, Bulgaria

I-YES - Improve Your Emotional Skills

2015-1-FR01-KA202-015115

2015-2017

Buget CE: 246.088 euro

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Tirgu Mures, **Romania**
2. Institut pour le Développement et la Formation,
3. Christliches Jugenddorfwerk Frechen,
4. Instituto de Soldadura E Qualidad,
5. Best Cybernetics,
6. Società Cooperativa Sociale Civiform

ASSESS - Amelioration Continue de l'Evaluation de l'Employabilite/ Continuous improvement of Employability assessment

2016-1-FR01-KA204-024183

2016-2018

Buget CE: 226.882 euro

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Tirgu Mures, **Romania**
2. Professional Training Center du Midi (CFPM),
3. Association for the engineering and valorisation of european projects (IDEProjet),
4. BEST Institute gmbtt,
5. INFODEF,
6. Folkuniversity



AHEAD - African Higher Education Leadership in Advancing Inclusive Innovation for Development (Directionarea învățământului superior african în promovarea inovatiei incluzive pentru dezvoltare)

585919-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA2-CBHE-JP (2017-3104/001-001

2017-2020

Buget CE: 706.326 euro

Coordonator: Universitatea "Petru Maior" din Tirgu Mures, **Romania**

Parteneri:

1. Birmingham City University,
2. Catholic University of Eastern Africa,
3. Dar Es Salaam Institute of Technology,
4. European Center for Quality OOD,
5. Kenyatta University,
6. Kibabii University,
7. Kisii University,
8. Kyambogo University,
9. Lira University,
10. Makerere University,
11. MT Kenya University Trust Registered Trust,
12. Spoleczna Akademia Nauk,
13. The State University of Zanzibar,
14. Universita degli Studi del Molise

INDUCE 4.0 - Work-based training approach in the field of Industry 4.0 for competitive European Industry

2017-1-RO01-KA202-037222

2017-2019

Buget CE: 170.192 euro

Coordonator: Universitatea "Petru Maior" din Tirgu Mures, **Romania**

Parteneri:

1. Pcx Computers&Information Systems Ltd.,
2. Europaischer Verband Beruflicher Bildungstrager (EVBB),
3. European Center for Quality OOD,
4. Przemyslowy Instytut Automatyki I Pomiarow PIAP,
5. Camera de Comerț și Industrie a Județului Mures,
6. Instituto de Soldadura E Qualidade,

SOFIA - Strategies to strengthen executive Functions In Adults

2017-1-FR01-KA204-037216

2017-2019

Buget CE: 292.253 euro

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Tirgu Mures, **Romania**
2. Institut Corse de Formation et Recherche en Travail Social (IFRTS),



3. Civiform Italia, ISON Grecia,
4. VHS Germania,
5. BEST Austria

CEEPUS Program

Reteaua CII-HU-0028 – Catedra de Matematică-Informatică

2006-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017

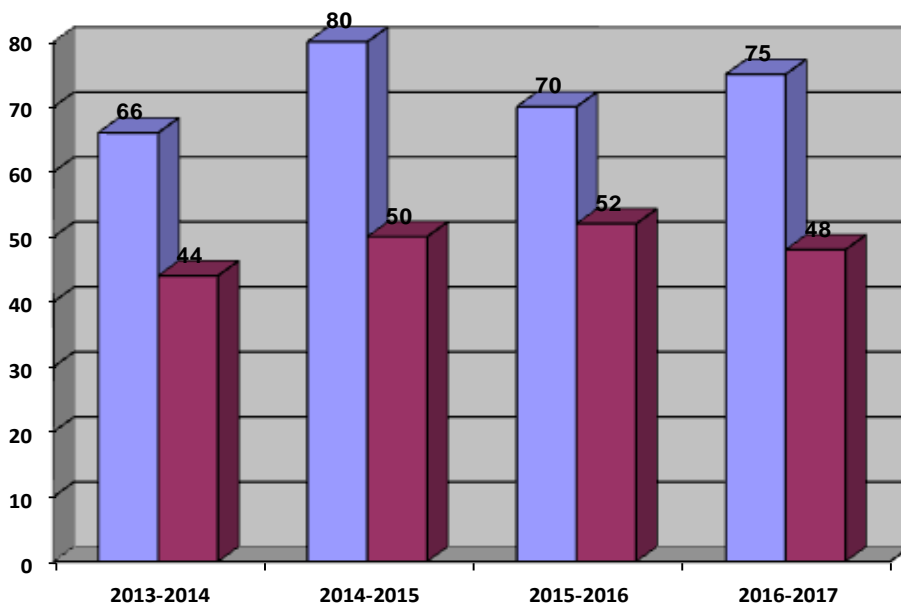
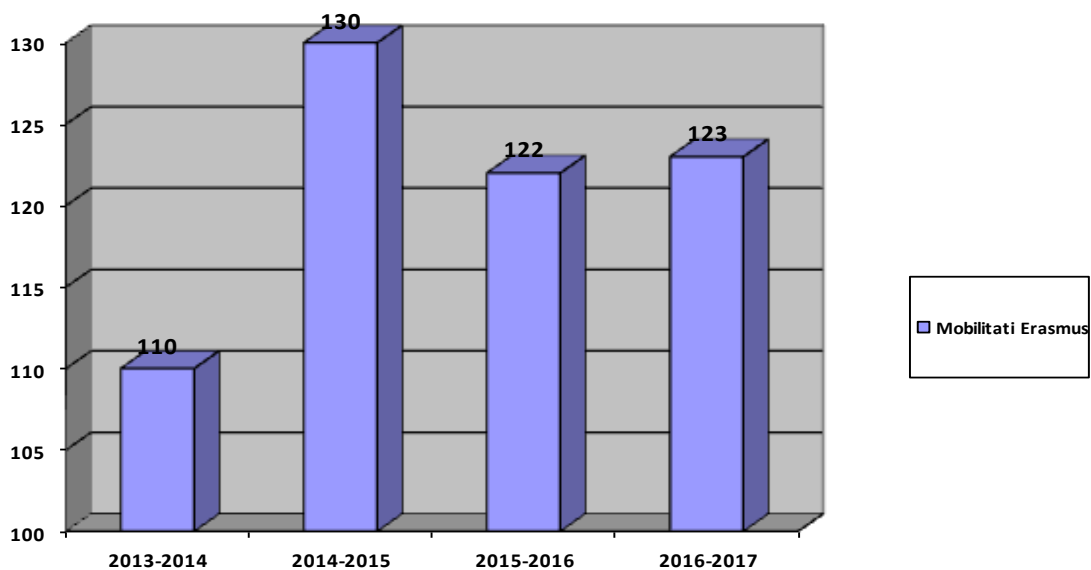
Coordonator: Miskolci Egyetem, **Hungary**

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Targu Mureș, **Romania**
2. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
3. Miskolci Egyetem, **Hungary**
4. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
5. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
6. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
7. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
8. Politechnika Lubelska, **Poland**
9. Ruskii Universitet, Rousse, **Bulgaria**
10. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Muntenegro**
11. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
12. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
13. Universiteti i Elbasanit, **Albania**
14. Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek, **Croatia**
15. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
16. Medizinische Universität Wien, **Austria**

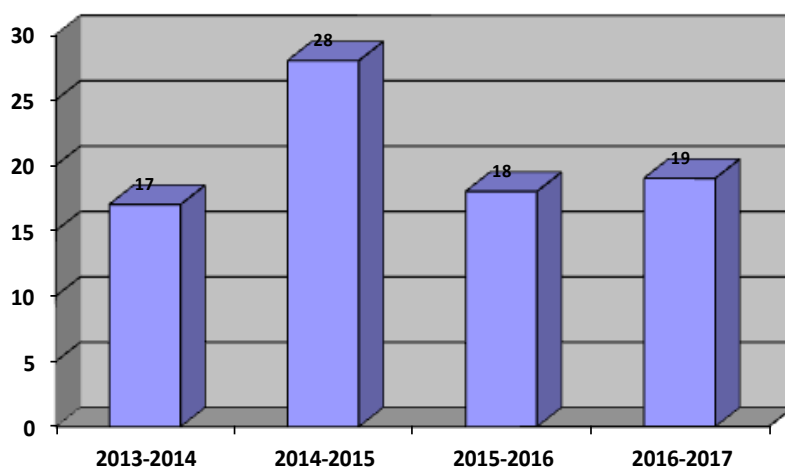
DINAMICA MOBILITĂȚILOR ERASMUS

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	TOTAL
Studenti	66	80	70	75	291
Profesori + personal administrativ	44	50	52	48	194
TOTAL	110	130	122	123	485



**DINAMICA MOBILITĂȚILOR STUDENȚILOR STRĂINI**

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	TOTAL
Facultatea de Inginerie	5	10	10	6	31
Facultatea de Științe și Litere	3	9	0	7	19
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	9	9	8	6	32
TOTAL	17	28	18	19	82





Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Ec. Irina BÎRSAN

Secretariatul Rectoratului

Secretariatul general al universității este constituit din secretariatul rectoratului, secretariatele prorectorilor universității, facultăților, departamentelor, compartimentul acte de studii, registratura generală a universității și arhiva.

Secretariatul rectoratului este condus de către secretarul șef al universității și coordonează activitățile administrative ale tuturor compartimentelor din componența secretariatului general al universității.

Secretariatul rectoratului are ca scop coordonarea activităților privind aplicarea hotărârilor și dispozițiilor legale din secretariatul general cu privire la:

- ✓ *desfășurarea procesului de învățământ;*
- ✓ *organizarea concursului de admitere;*
- ✓ *organizarea examenelor de finalizare a studiilor;*
- ✓ *eliberarea diplomelor și a altor acte de studii;*
- ✓ *acordarea gradelor didactice și a titlurilor științifice;*
- ✓ *păstrarea arhivei universității;*
- ✓ *activitatea registraturii generale;*

Secretarul șef al universității, în perioada raportată, a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a soluționat cu conducerea universității toate problemele ce revin secretariatului general pe care îl coordonează;
- ✓ a condus, coordonat, îndrumat și controlat activitatea salariaților din subordine;
- ✓ a coordonat organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor din structura secretariatului general;
- ✓ a participat la ședințele Consiliului de Administrație, a întocmit procesele-verbale și a urmărit respectarea hotărârilor luate;
- ✓ a coordonat și urmărit aplicarea dispozițiilor legale cu privire la doctorat, anul pregătitor, grade didactice, la concursul de ocupare a posturilor didactice, la desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de licență, de diplomă și de disertație, a promovării studenților,



acordarea burselor, stabilirea efectivelor participanților la procesul de învățământ, funcție de care se acordă finanțarea de bază a universității etc.;

- ✓ a coordonat activitățile necesare pentru organizarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;
- ✓ a verificat și semnat suplimentele la diplome și diplomele de licență/masterat/doctorat/studii postuniversitare/anul pregătitor/DPPD, etc.
- ✓ a coordonat activitatea de întocmire, verificare, înregistrare și eliberare diplome, certificate și foi matricole;
- ✓ a centralizat propunerile facultăților privind formațiile de studiu, statele de funcții și ocuparea posturilor vacante, pe care le-a supus spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a centralizat strategiile facultăților, planurile operaționale și rapoartele anuale ale facultăților, în vederea stabilirii strategiei generale, a planului operațional și a raportului anual al universității, pe care le-a supus spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a coordonat activitatea de clasare, opisare și păstrare a arhivei universității;
- ✓ a repartizat fondul de burse și verificat propunerile facultăților pentru acordarea burselor;
- ✓ a analizat și a făcut propuneri de soluționare a diferitelor probleme studențești (înscrieri, transferări, întreruperi de studii, exmatriculări, examene, burse etc.)
- ✓ a coordonat și urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice structurilor din subordine, pe site-ul universității;
- ✓ a coordonat și urmărit activitatea de înregistrare a studenților înmatriculați în cadrul universității în Registrul Matricol Unic.

În relația cu Ministerul Educației Naționale, secretarul șef al universității a răspuns de:

- ✓ comunicarea propunerilor privind cifra de școlarizare pentru toate ciclurile și formele de învățământ și transmiterea rezultatului privind concursul de admitere;
- ✓ transmiterea la 1 ianuarie și 1 octombrie a situațiilor care stau la baza întocmirii și revizuirii contractului instituțional privind finanțarea de bază;
- ✓ transmiterea dosarelor și a tezelor de doctorat, în vederea emiterii Ordinului ministrului prin care se conferă titlul științific de doctor;
- ✓ în relația cu Institutul Național de Statistică, a primit de la facultăți și a transmis datele statistice privind studenții a răspuns la toate solicitările formulate de MEN și ARACIS.

Secretariatul Prorectoratului

Activitățile secretariatelor prorectorilor universității sunt concentrate pe atribuțiile și prerogativele stabilite pentru prorectori.

Secretarii prorectoratelor se subordonează direct secretarului șef al universității și se află în relații funcționale cu prorectorii.

În intervalul cuprins între 1 martie 2017 - 28 februarie 2018, în cadrul Compartimentului de Secretariat al Prorectorului Științific s-au realizat următoarele activități:

- ✓ sesiunea de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești;
- ✓ actualizarea permanentă a datelor privind activitatea de cercetare pentru site-ului universității;



- ✓ actualizarea site-ului publicației „Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mureș”
- ✓ indexarea publicației „Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mureș” în diverse baze de date;
- ✓ actualizarea site-ului „Petru Maior”University Press;
- ✓ întocmirea listei cu manifestările științifice ce urmează a se desfășura în decursul anului 2018
- ✓ verificarea raportării activității de cercetare științifică și întocmirea rapoartelor specifice în urma validării raportărilor;
- ✓ formularea răspunsurilor la solicitările adresate Prorectoratului Științific.

Pentru realizarea obiectivelor transpuse în strategia universității, secretariatul prorectoratului didactic a contribuit cu desfășurarea activităților specifice procesului și misiunii didactice la nivelul universității.

În acest sens se pot menționa:

- ✓ activitățile legate de aprobarea și evidența Planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master din Universitate, a Statelor de funcții ale Departamentelor din Universitate, a altor documente referitoare la desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ întocmirea evidențelor necesare pentru urmărirea efectuării procedurilor referitoare la respectarea cerințelor impuse cadrelor didactice, pentru activitatea didactică, prin Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu completările și modificările ulterioare, ale reglementărilor interne din universitate (declarații cadre didactice, acorduri, fișele individuale ale posturilor cadrelor didactice) calculul normei didactice;
- ✓ întocmirea evidențelor privind evaluările programelor de studii, analize și situații privind corelarea indicatorilor de performanță ARACIS cu prevederile și standardele specifice, la nivelul programelor din universitate;
- ✓ secretar al comisiei tehnice de admitere pe universitate cu atribuții de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel de universitate pentru studii universitare de licență și master;
- ✓ actualizarea conform cerințelor din regulamentele proprii, propunerilor și deciziilor celor responsabili a materialelor, formularelor, deciziei de numire a comisiilor de admitere, pe facultăți, necesare la organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master și transmiterea acestora la președinții de comisii și secretari;
- ✓ actualizarea conform cerințelor MEN a materialelor, formularelor, procedurii, necesare la admiterea românilor de pretutindeni, primirea și verificarea dosarelor acestora în vederea acceptării la studii. Completarea machetelor cu datele solicitate de MEN pentru românii de pretutindeni și transmiterea acestora către MEN în vederea obținerii aprobării de școlarizare;
- ✓ întocmirea situațiilor statistice și alte informații solicitate de prorectorul didactic sau rectorat;
- ✓ activități de secretariat în cadrul Consiliului Curricular;
- ✓ redactarea, la cererea prorectorului didactic, a materialelor solicitate privind desfășurarea activității din instituție;
- ✓ întocmirea documentației necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată și determinată și completarea informațiilor



necesare pe site-ul MEN și UPM, referitoare la posturile didactice vacante scoase la concurs de Universitatea „Petru Maior”;

- ✓ sprijinirea activităților prorectorului didactic în uniformizarea documentelor de secretariat și optimizarea fluxurilor de informații către Decanatele și personalul Facultăților;
- ✓ participarea la elaborarea privind modificarea, completarea unor regulamente, metodologii și proceduri interne care abordează probleme de politică educațională din instituție;
- ✓ efectuarea oricărei activități la solicitarea prorectorului didactic și a secretarului șef al universității, activități operative impuse de numeroase adrese de la MEN, ARACIS, ANC etc. care solicită informații despre procesul didactic din universitate;
- ✓ efectuarea și completarea datelor solicitate privind calcularea fracțiunilor de norme pe ramuri de științe și funcții didactice în Platforma ANS (<http://date.invatamant-superior.ro>) în sectorul Personal didactic și de cercetare (RSI);
- ✓ actualizarea platformei ANS (<http://date.invatamant-superior.ro>) la date universitate privind domeniile, programele de studii în vederea încărcării numărului de studenți pe tipuri de finanțare, forme de învățământ, bursieri ai statului roman, cetățeni străini și alte date solicitate;
- ✓ verificarea datelor și corelațiilor ce se impun între datele încărcate pe platforma ANS (<http://date.invatamant-superior.ro>) (în privința finanțării instituționale) privind numărul de studenți și datele încărcate în Registrul Matricol Unic de pe platforma Registrului Educațional Integrat (<https://rei.gov.ro>);
- ✓ identificarea de cerințe și aspecte noi apărute ca urmare a modificărilor actelor normative în vederea, completării regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne care abordează probleme de politică educațională din instituție;
- ✓ prelucrarea lucrărilor propuse pentru Revistei “Studia Universitatis Petru Maior Series Oeconomica”, Fasciculus 1, în calitate de asistent editorial, în vederea publicării și transmiterea acestora la bazele de date pentru indexare.

Secretariatele facultăților/CIFR/departamentelor

Secretariatul este unitatea academică funcțională de importanță majoră a facultății care are misiunea de a aplica măsuri de eficientizare a modalităților de relaționare cu studenții, cadrele didactice și personalul celorlalte compartimente ale facultății precum și ale universității astfel încât să asigure calitatea logistică în derularea activităților din procesul de învățământ.

Acțiunile întreprinse în acest sens sunt:

- ✓ de informare a studenților asupra tuturor procedurilor și activităților desfășurate prin afișare la avizierele facultății, pe platforma uniweb și pe site-ul universității;
- ✓ de întocmire a diferitelor liste, cataloage și situații cu studenții necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice;
- ✓ de transmitere promptă a diferitelor situații solicitate de celelalte compartimente sau de conducerea universității.

În anul universitar 2017-2018, facultățile/CIFR au gestionat un număr de **2.795** studenți, la cele **17 programe** de studii universitare de **licență** (1963 studenți) și **16 programe** de studii universitare de **masterat** (559 studenți), **forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă**, astfel:

- *Facultatea de Inginerie*, a gestionat un număr de **838** de studenți, astfel: **671** de studenți, la cele 4 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **167** de studenți la cele 4 programe de studii universitare de **master**;



- *Facultatea de Științe și Litere*, a gestionat un număr de **593** de studenți, astfel: **489** de studenți, la cele 7 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **104** de studenți la cele 4 programe de studii universitare de **master**;
- *Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative*, a gestionat un număr de **1091** de studenți, astfel: **803** de studenți, la cele 6 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **288** de studenți la cele 8 programe de studii universitare de **master**;
- *Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă*, a gestionat un număr de **273** de studenți, astfel: **250** de studenți, la cele 3 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **23** de studenți la un program de studii universitare de **master**;

De asemenea, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a gestionat un număr de **340 studenți** la nivelul I – licență, un număr de 65 studenți – la studii postuniversitare psihopedagogice (nivelul I și II, nivelul II) și **132** cadre didactice la gradele didactice II și I.

Facultatea de Științe și Litere a gestionat în cadrul anului pregătitor un număr de **11** studenți (5 studenți bursieri ai Statului Român și 6 studenți pe cont propriu valutar).



SITUAȚIA
numărului de studenți la studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență și frecvență redusă
în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ				Total TAXĂ	TOTAL studenți	
				Români	Romi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			Non-UE cu bursă	taxă	Romi	CPL**			Non-UE
						cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*								
CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ																	
1		Tehnologia construcțiilor de mașini	I	33					1	34	19				19	53	
			II	32	2			1		35	2				2	37	
			III	34	1						35	1				1	36
			IV	25							25	9				9	34
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	124	3	0	0	1	0	1	129	31	0	0	0	31	160
2		Inginerie economică industrială	I	33					3	36	13				13	49	
			II	38						38	1				1	39	
			III	36							36	0				0	36
			IV	38		1					39	1				1	40
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	145	0	1	0	0	0	3	149	15	0	0	0	15	164
3		Ingineria sistemelor electroenergetice	I	37						37	0				0	37	
			II	29				1		30	1				1	31	
			III	39							39	2				2	41
			IV	25	1						26	10				10	36
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	130	1	0	0	1	0	0	132	13	0	0	0	13	145
4		Automatică și informatică aplicată	I	40	2					42	15			1	16	58	
			II	46				1		47	0				0	47	
			III	48							48	3				3	51
			IV	36	1	1					38	8				8	46
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	170	3	1	0	1	0	0	175	26	0	0	1	27	202
TOTAL FACULTATE				569	7	2	0	3	0	4	585	85	0	0	1	86	671



1	Informatică	I	58						58	14				14	72	
		II	50						50	5		1		6	56	
		III	44				1		45	12				12	57	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	152	0	0	0	1	0	0	153	31	0	1	0	32	185
2	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	I	22						22	1				1	23	
		II	27						27	1				1	28	
		III	33						33	11				11	44	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	82	0	0	0	0	0	0	82	13	0	0	0	13	95
3	Limbi moderne aplicate	I	19	1			2	1	23	0				0	23	
		II	13				1	1	15	0				0	15	
		III	7				2		9	3				3	12	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	39	1	0	0	5	2	0	47	3	0	0	0	3	50
4	Comunicare și relații publice	I	17						17	2				2	19	
		II	13	2				1	16	0				0	16	
		III	21	2					23	3				3	26	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	51	4	0	0	0	1	0	56	5	0	0	0	5	61
5	Istorie	I	11	1					12	2				2	14	
		II	10					2	12	1				1	13	
		III	6						6	3				3	9	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	27	1	0	0	0	2	0	30	6	0	0	0	6	36
6	Științe politice	I	15						15	1				1	16	
		II	9						9	1				1	10	
		III	13				1	1	15	2				2	17	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	37	0	0	0	1	1	0	39	4	0	0	0	4	43
7	Studii de securitate	I	0						0	19				19	19	
		II	0						0	0				0	0	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	19	19
TOTAL FACULTATE			388	6	0	0	7	6	0	407	81	0	1	0	82	489



1	Management	I	24				1	1		26	24				24	50	
		II	23	1					2		26	9				9	35
		III	22					2	1		25	7				7	32
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	69	1	0	0	3	4	0	78	47	0	0	0	40	117	
2	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	23				2			25	10			1	11	36	
		II	26				2	3		31	12				12	43	
		III	26	1			2			29	11				11	40	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	69	1	0	0	6	3	0	85	33	0	0	1	34	119	
3	Contabilitate și informatică de gestiune	I	23				3			26	13				13	39	
		II	26				4			30	19				19	49	
		III	26	1	1		1	2		31	23				23	54	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	75	1	1	0	8	2	0	87	55	0	0	0	55	142	
4	Finanțe și bănci	I	24				1	1		26	6				6	32	
		II	23				5			28	12				12	40	
		III	23	1			3	1		28	9				9	37	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	70	1	0	0	9	2	0	82	27	0	0	0	27	109	
5	Administrație publică	I	20							20	1				1	21	
		II	23					2		25	0				0	25	
		III	21				2	1		24	7				7	31	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	64	0	0	0	2	3	0	69	8	0	0	0	8	77	
6	Drept	I	27				2	2		31	27				27	58	
		II	26					1		27	24				24	51	
		III	25					2		27	41		1		42	69	
		IV	32		1		1	2		36	25				25	61	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	110	0	1	0	3	7	0	121	117	0	1	0	118	239	
TOTAL FACULTATE			463	4	2	0	31	21	0	521	280	0	1	1	282	803	



1	Management	I	0							50				50	50	
		II	0							20				20	20	
		III	0							21				21	21	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	0	0	0	0	0	0	0	0	91	0	0	0	91	91
2	Contabilitate și informatică de gestiune	I	0							29				29	29	
		II	0							19				19	19	
		III	0							0				0	0	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0	48	48
3	Drept	I	0							60				60	60	
		II	0							11				11	11	
		III	0							14				14	14	
		IV	0							25		1		26	26	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	0	0	0	0	0	0	0	0	110	0	1	0	111	111
TOTAL CIFR			0	0	0	0	0	0	0	249	0	1	0	250	250	
TOTAL UNIVERSITATE			1420	17	4	0	41	27	4	1513	695	0	3	2	700	2213
CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER																
1	Managementul sistemelor calității	I	27							27	3			3	30	
		II	25							25	3			3	28	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	52	0	0	0	0	0	0	0	52	6	0	0	0	6
2	Proiectare și fabricație asistate de calculator	I	28							28	2			2	30	
		II	22							22	0			0	22	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	50	0	0	0	0	0	0	0	50	2	0	0	0	2
3	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	I	30							30	0			0	30	
		II	0							0	0			0	0	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
4	Managementul sistemelor electroenergetice	I	0							0	0			0	0	
		II	26							26	1			1	27	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	26	0	0	0	0	0	0	0	26	1	0	0	0	1
FACULTATE			158	0	0	0	0	0	0	158	9	0	0	0	9	167



1	Facultatea de Științe și Litere	Tehnologia informației	I	16						16	0				0	16	
			II	18						18	4				4	22	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			34	0	0	0	0	0	34	4	0	0	0	4	38		
2		Studii anglo – americane/Anglo-American Studies	I	18						18	1				1	19	
			II	0						0	0				0	0	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			18	0	0	0	0	0	18	1	0	0	0	1	19		
3		Istoria literaturii și sistemul criticii literare	I	0						0	0				0	0	
			II	17						17	2				2	19	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			17	0	0	0	0	0	17	2	0	0	0	2	19		
4		Elitele, cultura și construcția europeană	I	14						14	0				0	14	
			II	12				1		13	1				1	14	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			26	0	0	0	1	0	27	1	0	0	0	1	28		
TOTAL FACULTATE			95	0	0	0	1	0	96	8	0	0	0	8	104		
1		Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Managementul afacerilor	I	12				1		13	5				5	18
	II			17	1			1		19	1				1	20	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			29	1	0	0	2	0	32	6	0	0	0	6	38		
2	Managementul resurselor umane		I	12						12	20				20	32	
			II	13				1		14	3				3	17	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			25	0	0	0	1	0	26	23	0	0	0	23	49		
3	Contabilitate și audit		I	15						15	16				16	31	
			II	22						22	1				1	23	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			37	0	0	0	0	0	37	17	0	0	0	17	54		
4	Gestiune financiar bancară		I	12					1		13	0				0	13
			II	9						9	2				2	11	
TOTAL PROGRAM DE STUDII			21	0	0	0	0	1	0	22	2	0	0	0	2	24	
5	Masterat profesional european de administrație publică		I	19							19	1				1	20
			II	22							22	1				1	23
TOTAL PROGRAM DE STUDII			41	0	0	0	0	0	41	2	0	0	0	2	43		



6		Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	I	11					2		13	6			6	19	
			II	10	1							11	0			0	11
TOTAL PROGRAM DE STUDII				21	1	0	0	0	2	0	24	6	0	0	0	6	30
7		Instituții judiciare și profesii libere	I	9	2						11	12		1		13	24
			TOTAL PROGRAM DE STUDII				9	2	0	0	0	0	0	11	12	0	1
8		Achiziții publice	I	0							0	26				26	26
			II	0								0	0				0
TOTAL PROGRAM DE STUDII				0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	26	26
TOTAL FACULTATE				183	4	0	0	3	3	0	193	94	0	1	0	95	288
1	Centru pentru învățământ cu Frecvență Redusă	Ingineria și managementul sistemelor calității (masterat)	I	0							0	11				11	11
			II	0								0	12				12
TOTAL PROGRAM DE STUDII				0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	23	23
TOTAL CIFR				0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	23	23
TOTAL UNIVERSITATE				436	4	0	0	4	3	0	447	134	0	1	0	135	582
TOTAL CICLUL I + CICLUL II				1856	21	4	0	45	30	4	1960	829	0	4	2	835	2795



În perioada de raportare 1 martie 2017 – 28 februarie 2018 personalul de secretariat facultate și-a îndeplinit în bune condiții atribuțiile și responsabilitățile, în acest sens desfășurând următoarele activități:

- ✓ Efectuarea lucrărilor privind înmatriculările, reînmatriculări, mobilități academice studențești, continuare de studii, întreruperi de studii, retrageri de la studii (cereri de mobilitate, contracte, stabilirea examenelor de diferență, eliberări de acte, etc.);
- ✓ Înscrierea studenților facultăților în an superior (fișe de înscriere) și întocmirea contractelor anuale de studii cu taxă;
- ✓ Întocmirea situațiilor privind situația la învățătură și clasificarea studenților la fiecare început de an universitar, în funcție de punctajul și media ponderată obținută, în vederea stabilirii statutului studentului (bugetar sau cu taxă);
- ✓ Întocmirea listelor studenților pentru anul universitar 2017/2018, pe ani și grupe de studii;
- ✓ Întocmirea și completarea registrului matricol al studenților (întocmirea pentru studenții din anul I și completarea acestuia pentru anii superiori);
- ✓ Centralizarea și transmiterea către Dispensarul studențesc a listelor cu studenții din anul I și a adeverințelor medicale din dosarul personal al studentului/masterandului;
- ✓ Actualizarea datelor personale ale studenților, pe platforma electronică și completarea dosarelor personale cu diferite acte depuse pe parcursul anului școlar;
- ✓ Urmărirea și actualizarea situației școlare a studenților, cu toate datele apărute pe parcursul anului școlar (absențe, note obținute, întreruperi de studii, repetarea anului, exmatriculări, reînmatriculări, transferuri, retargere, etc.) și înregistrarea acestora în registrele centralizatoare, registrele matricole și pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ Înregistrarea studenților în Registrul Matricol Unic;
- ✓ Primirea, verificarea și înregistrarea diferitelor cereri din partea studenților;
- ✓ Informarea studenților, la cerere, asupra diferitelor situații particulare privind activitatea lor în facultate;
- ✓ Pregătirea situațiilor școlare în vederea echivalării colocviului de limbă străină cu examenul de competență lingvistică, pentru studenții care vor susține examenul de licență;
- ✓ Înregistrarea cererilor depuse de studenți pentru obținerea unei burse sociale și a altor ajutoare materiale de la stat, preluarea și verificarea documentelor atașate cererii,
- ✓ Întocmirea tuturor situațiilor necesare pentru acordarea burselor de performanță, merit, sociale, speciale și a altor categorii de burse prevăzute de Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul cu frecvență (liste nominale cu bursierii – punctaje, medii; procesele verbale ale comisiilor de bursă; transmiterea bazei de date Serviciului Resurse Umane/Salarizare și Secretarului șef al universității).
- ✓ Întocmirea diferitelor situații statistice privind studenții (CNFIS – ANS în lunile octombrie, și ianuarie, Institutul Național de Statistică, Registrul Matricol Unic etc.);
- ✓ Planificarea examenelor curente, a restanțelor și reexaminărilor studenților în fiecare sesiune, în funcție de propunerile cadrelor didactice și a studenților, conform structurii anului universitar, afișarea la avizier și postarea acestora pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ Întocmirea tuturor cataloagelor de examen, restanțe, reexaminare și diferențe;
- ✓ Preluarea și verificarea dosarelor studenților și cadrelor didactice care s-au înscris la mobilități ERASMUS și PLACEMENT, iar după desfășurarea concursului de selecție, întocmirea procesului verbal cuprinzând beneficiarii acestor mobilități;



- ✓ Înmatricularea studenților străini, care efectuează mobilități de studiu ERASMUS la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, întocmirea cataloagelor de examen și a foilor matricole aferente;
- ✓ pregătirea și întocmirea actelor pentru echivalarea notelor studenților universității care au beneficiat de o mobilitate de studiu ERASMUS;
- ✓ Efectuarea tuturor lucrărilor privind examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă/disertație): înscrierea la examen, întocmirea listelor cu candidații înscriși la examen, preluarea lucrărilor și CD-urilor, înregistrarea acestora, întocmirea cataloagelor de note, planificarea comisiilor pe săli;
- ✓ Întocmirea bazelor de date cu rezultatele finale la examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă/disertație) pentru absolvenții promoției 2016 – sesiunea februarie și a promoției 2017, în format electronic și letric, pentru Compartimentul Acte de studii în vederea completării diplomelor de licență/master;
- ✓ Întocmirea actelor de studii pentru absolvenții promoției 2016 – sesiunea februarie și a promoției 2017, precum și a celor din anii anteriori care au susținut examenul de licență/disertație cu promoția 2017 (adeverințe de absolvire, suplimentul la diplomă, etc.); Eliberarea adeverințelor de absolvire;
- ✓ Efectuarea tuturor lucrărilor legate de concursul de admitere pentru studii universitare de licență și master, sesiunile iulie și septembrie 2017 (înscrieri, verificarea datelor, eliberarea legitimațiilor, rapoarte, etc.)
- ✓ Înregistrarea cererilor studenților care solicită bilet de tabără și întocmirea listelor cu studenții beneficiari de tabere școlare;
- ✓ Întocmirea lunară a situației decontării abonamentelor studenților;
- ✓ Întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților și a legitimațiilor de transport;
- ✓ Eliberarea, la cererea studenților/absolvenților, a adeverințelor, foilor matricole, programelor analitice, etc.
- ✓ Întocmirea situațiilor privind propunerile de exmatriculare ale studenților;
- ✓ Pregătirea dosarelor pentru predarea lor la arhiva universității și întocmirea procesului verbal de predare – primire;
- ✓ Clasarea corespondenței.

Ca urmare a publicării în MO nr. 155/02.03.2017 a OMEN nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare, în semestrul II al anului universitar 2016-2017, a fost actualizat Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul cu frecvență.

Situația centralizatoare a burselor acordate în semestrul II al anului universitar 2016-2017, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total burse	din care:			
			Performanță	Merit	Socială	Sociale ocazionale
1.	Facultatea de Inginerie	219	8	135	64	12
2.	Facultatea de Științe și Litere	161	5	118	29	9



3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	194	2	142	49	1
TOTAL		574	15	395	142	22

Din fondul de burse primit de la Ministerul Educației Naționale, au fost acordate și alte categorii de burse, după cum urmează:

- Studenților bursieri din Republica Moldova – licență – 44;
- Studenților bursieri din Republica Moldova – master – 3 burse;
- Studenților bursieri de la anul pregătitor de însușire a limbii române – 10 burse;
- Studenților bursieri din ciclul de studii universitare de doctorat – 13 burse, din care: anul I – 5 burse, anul II – 4 burse și anul III – 4 burse.

Situația centralizatoare a bursei acordate în semestrul I al anului universitar 2017-2018, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total burse	din care:				
			Performanță	Merit	Socială	Socială ocazională	Specială
1.	Facultatea de Inginerie	225	6	129	77	13	-
2.	Facultatea de Științe și Litere	148	5	92	42	9	-
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	201	2	127	68	3	1
TOTAL		574	13	348	187	25	1

Din fondul de burse primit de la Ministerul Educației Naționale, în semestrul I al anului universitar 2017-2018, au fost acordate și alte categorii de burse, după cum urmează:

- Studenților bursieri din Republica Moldova și țări Non-UE – licență – 53 burse;
- Studenților bursieri din Republica Moldova – master – 4 burse;
- Studenților bursieri de la anul pregătitor de însușire a limbii române – 4 burse;
- Studenților bursieri din ciclul de studii universitare de doctorat – 15 burse, din care: anul I – 6 burse, anul II – 5 burse și anul III – 4 burse.

Secretariatul departamentului asigură legătura între cadrele didactice și structurile de conducere ale facultății și ale universității pentru o bună desfășurare a tuturor activităților din cadrul instituției.

Secretariatele departamentelor, au efectuat următoarele activități:

- ✓ Primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentelor;
- ✓ Înregistrarea hotărârilor și deciziilor luate de conducere;
- ✓ Tehnoredactare de documente pentru cadrele didactice din cadrul departamentelor;
- ✓ Elaborarea împreună cu directorii de departament a Planurilor de învățământ a programelor de studii de licență și masterat;
- ✓ Elaborarea Statelor de funcții sub directa îndrumare a directorilor de departament;



- ✓ Centralizarea Programelor analitice pentru toate programele de studii;
- ✓ Evidențele acoperirii disciplinelor din posturile vacante cu cadre didactice, precum și centralizarea referatelor de plata cu ora raportate de fiecare cadru didactic, lunar;
- ✓ Actualizarea pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/> a informațiilor legate de cadrele didactice;
- ✓ Centralizarea documentelor primite de la fiecare cadru didactic în vederea întocmirii dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii;
- ✓ Tehnoredactarea dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii;
- ✓ Întocmirea planificării concediilor pentru membrii departamentelor;
- ✓ Clasarea corespondenței departamentelor;
- ✓ Întocmirea situațiilor solicitate de conducerea UPM;

Pentru perioada de raportare, activitatea secretariatelor departamentelor s-a desfășurat în mod eficient întocmind la timp documentele aferente.

ȘCOALA DOCTORALĂ

În perioada de raportare **1 martie 2017 – 28 februarie 2018**, în cadrul secretariatului **CSUD** și a **Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate**, au fost efectuate următoarele activități:

- ✓ Elaborat toată structura Consiliului pentru studii universitare de doctorat și a Școlii Doctorale pe pagina nouă a situ-lui universității (vezi http://www.upm.ro/scoala_doctorala/);
- ✓ Elaborat toată structura Anului pregător pe site-ul universității (http://www.upm.ro/an_pregator/);
- ✓ Au fost preluate 4 dosare de candidatură în vederea susținerii abilitării, în domeniile Filologie și Istorie, astfel:
 - Conf. univ. dr. Doina Butiurcă (domeniul Filologie), de la *Universitatea Sapientia din Cluj-Napoca, Filiala Tîrgu Mureș*;
 - Conf. univ. dr. Simion Costea (domeniul Istorie), din cadrul *Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Departamentul de Istorie și Științe politice*;
 - Cercetător științific III. dr. Dumitru Cătălin Rogojanu (domeniul Istorie), de la *Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva*;
 - Conf. univ. dr. Smaranda Ștefanovici (domeniul Filologie), din cadrul *Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Departamentul de Filologie*.

În acest sens s-au făcut toate demersurile necesare pentru verificarea dosarelor de către comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, de propunere și aprobare a comisiilor de abilitare și de susținere a tezelor de abilitare în ședință publică.

Primii trei candidați au susținut tezele de abilitare în ședințe publice, dosarele lor fiind transmise la CNATDCU pentru validare.

În situația dată, au fost confirmați și li s-a acordat atestatul de abilitare următorilor:

- Doamnei Conf. univ. dr. Doina Butiurcă - OMEN nr. 5224/28.09.2017
- Domnului Conf. univ. dr. Simion Costea - OMEN nr. 52333/28.09.2017

Ca urmare a obținerii atestatului de abilitare, doamna Conf. univ. dr. Doina Butiurcă și domnul Conf. univ. dr. Simion Costea, au solicitat cooptarea în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, aceștia primind aprobarea Senatului UPM (Hotărârea nr. 54/12.12.2017).



În anul universitar **2016-2017** au absolvit 13 studenți – doctoranzi din care au susținut teza de doctorat **12 studenți – doctoranzi**, respectiv 10 absolvenți din domeniul de Filologie și 2 din domeniul de Istorie. Dintre aceștia 10 au fost confirmați de CNATDCU prin OMEN nr. 5298/05.10.2017, OMEN nr. 5561/04.12.2017 și OMEN nr. 5701/27.12.2017, iar alte 2 teze au fost evaluate în comisiile de specialitate ale CNATDCU urmând să fie validate de către Consiliul General al CNATDCU și emiterea ordinului de către MEN.

În vederea susținerii publice s-a procedat la:

- ✓ Preluarea dosarelor și a tezelor de doctorat cu toate anexele solicitate;
- ✓ Verificarea privind raportul de similitudine (prin sistem antiplagiat);
- ✓ Întocmirea acordurilor comisiilor de îndrumare;
- ✓ Întocmirea propunerilor de comisii privind susținerea publică;
- ✓ Comunicarea deciziilor de numire tuturor referenților;
- ✓ Organizarea ședințelor publice;
- ✓ Întocmirea Referatelor preliminare;
- ✓ Întocmirea Proceselor-verbale de susținere publică;
- ✓ S-a întocmit și încheiat Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată și Programul de pregătire științifică;
- ✓ Întocmirea “dosarelor de doctorat” încărcarea și transmiterea acestora la CNATDCU pe platforma electronică (și în format letric), în conformitate cu HG nr. 134/2016;
- ✓ Întocmirea adeverințelor privind susținerea publică a tezelor de doctorat precum și calificativele obținute;
- ✓ Întocmirea bazei de date și transmiterea acesteia, atât în format electronic cât și sub formă printată, către compartimentul „Acte de studii”;
- ✓ Transmiterea tezelor de doctorat, în urma confirmării titlului de doctor, pentru cei 10 absolvenți, la Biblioteca Națională a României;

De asemenea în perioada **martie 2017 – februarie 2018** la secretariatul școlii doctorale s-au efectuat următoarele operațiuni:

- ✓ au fost pregătite toate documentele de înscriere pentru *admiterea la studii universitare de doctorat (pentru anul universitar 2017-2018)*: fișe de înscriere, contracte de studii doctorale, acte adiționale, legitimații concurs;
- ✓ inițiat și elaborat **Contractul de școlarizare** privind studiile doctorale;
- ✓ inițiat și elaborat **Actul adițional** privind prelungirea studiilor;
- ✓ au fost efectuate toate lucrările de admitere: preluat dosarele, întocmirea cataloagelor de concurs, introducerea tuturor datelor candidaților în aplicația uniweb.upm.ro, elaborarea listelor candidaților precum și a listelor cu rezultatele obținute, înmatricularea candidaților reușiți etc., la cele două domenii: *Filologie (11 studenți – doctoranzi) și Istorie (7 studenți – doctoranzi)*;
- ✓ a fost întocmit Programul individual al fiecărui doctorand în *Programul de pregătire avansată* (sesiunea de examen din sem. 1, cataloage, introducerea notelor în registrul matricol și în aplicația uniweb., upm.ro etc.);
- ✓ au fost întocmite diferite statistici, rapoarte privind doctoranzii, etc.;
- ✓ înregistrarea studenților-doctoranzi pe platforma electronică, **ANS** (1 octombrie 2017 și 1 ianuarie 2018);



- ✓ înregistrarea studenților-doctoranzi pe platforma electronica la **Directia Națională de Statistică**;
- ✓ participarea la ședințele *Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, Consiliului Școlii Doctorale* și întocmirea Proceselor-verbale ale ședințelor;
- ✓ întocmirea **Planurilor de învățământ** pentru doemniile Filologie și *Istorie* începând cu anul universitar 2017-2018;
- ✓ Elaborarea și completarea primei părți a Fișei de disciplină pentru toate matrii
- ✓ întocmirea **Statelor de funcții** pentru Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, pentru anul universitar 2017-2018;
- ✓ întocmirea Planurilor de învățământ pentru Anul pregător, pentru anul univ. 2017/2018 (pentru domeniile Medicină, Științe ingineresti/Științe exacte, Științe sociale, Științe economice, Științe umaniste);
- ✓ întocmirea Statului de funcții pentru Anul pregător și a Situațiilor privind Plata cu ora;
- ✓ participarea cu amendamente la elaborarea Contractului de școlarizare pentru Anul pregător;
- ✓ Elaborarea și completarea primei părți a Fișei de disciplină pentru toate materiile aflate în Planul de învățământ al Anului pregător;
- ✓ întocmirea Situației și preluarea în gestiune a echipamentelor informatice (calculatoare, laptopuri, etc.);
- ✓ au fost întocmite toate documentele privind susținerea Rapoartelor de cercetare (anul II – Raport 2) și Proiectului de cercetare științifică (anul I) pentru anul universitar 2016- 2017-sem. 2;
- ✓ au fost întocmite toate documentele privind susținerea Rapoartelor de cercetare (anul II – Raport 1, anul III – Raport 3) pentru anul universitar 2017- 2018, sem. 1;
- ✓ au fost întocmite listele cu studenții – doctoranzi, bursieri;
- ✓ au fost eliberate carnete de student și diferite adeverințe solicitate de studenții – doctoranzi;
- ✓ au fost întocmite și eliberate legitimații de transport pentru studenții-doctoranzi (în principal pentru toți studenții – doctoranzi din anul I);
- ✓ au fost întocmite diferite statistici și rapoarte pentru unele proiecte POSDRU;
- ✓ au fost preluate și înregistrate Referatele de plata cu ora, lunar, pentru cadrele didactice ale Școlii Doctorale,
- ✓ completat și modificat **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2018 – 2019**;

În anul universitar **2016-2017**, în cadrul studiilor universitare de doctorat au fost gestionați un număr de 51 de studenți – doctoranzi, situația pe de studii se prezintă astfel:

SITUAȚIA
numărului de studenți la studii universitare de doctorat, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2016-2017

Nr. crt.	Domeniul	Anul de studiu	BUGET				Total BUGET	TAXĂ	TOTAL studenți
			Români		Republica Moldova	Români de pretutindeni			
			cu bursă	fără bursă					



1	Filologie	I	3	4	0	0	0	7	4	11
		II	4	7	0	0	0	11	0	11
		III	4	8	0	0	0	12	0	12
	TOTAL DOMENIU	11	19	0	0	0	30	4	34	
2	Istorie	I	2	2	0	0	0	4	13	17
	TOTAL DOMENIU	2	2	0	0	0	4	13	17	
TOTAL GENERAL			13	21	0	0	0	34	17	51
TOTAL ANUL I			5	6	0	0	0	11	17	28

În anul universitar **2017-2018**, în cadrul studiilor universitare de doctorat au fost gestionați un număr de 53 de studenți – doctoranzi (2 în prelungire de studii), situația pe domenii și ani de studii prezentându-se astfel:

SITUAȚIA
numărul de studenți la studii universitare de doctorat, învățământ cu frecvență,
în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Domeniul	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ	TOTAL studenți
			Români		Rromi	Republica Moldova	Români de pretutindeni	Străini din UE			
			cu bursă	fără bursă							
1	Filologie	I	3	4	0	0	0	0	7	4	11
		II	3	5	0	0	0	0	8	2	10
		III	4	6	0	0	0	0	10	2*	12
	TOTAL DOMENIU	10	15	0	0	0	0	25	8	33	
2	Istorie	I	2	2	0	0	0	1	5	2	7
		II	2	3	0	0	0	0	5	8	13
	TOTAL DOMENIU	4	5	0	0	0	0	10	10	20	
TOTAL GENERAL			14	20	0	0	0	1	35	18	53
TOTAL ANUL I			5	6	0	0	0	1	12	6	18

*an de grație /prelungire studii

Perfecționare pentru acordarea gradului II și I

În conformitate cu adresa Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională nr. 67787/22.11.2013 și a Notei nr. 522/16.10.2012 universității noastre i se acordă atribuțiile de perfecționare prin gradele didactice II și I la următoarele discipline: Informatică, Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză și Istorie.

În acest sens Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic gestionează toată activitatea ce se desfășoară pentru perfecționarea prin gradele didactice II și I, astfel:

- ✓ Preluarea și verificarea tuturor dosarelor primite de la Inspectoratul General Județean;
- ✓ Afișarea OM pe site-ul universității;
- ✓ Planificarea și modul de desfășurare a colocviului de admitere;



- ✓ Întocmirea modelului de cerere pentru înscrierea **la gradul I** cu tema și coordonatorul propus;
- ✓ Preluarea lucrărilor metodico-științifice și a bibliografiei;
- ✓ Întocmirea cataloagelor și afișarea cataloagelor;
- ✓ Întocmirea tabelelor nominale cu temele lucrărilor;

Pentru gradul II

- ✓ Preluarea și verificarea dosarelor;
- ✓ Înregistrarea candidaților;
- ✓ Planificarea și modul de desfășurare a examenului;
- ✓ Întocmirea cataloagelor de examen;
- ✓ Înregistrarea lucrărilor;
- ✓ Întocmirea listelor finale și transmiterea datelor la Ministerul Educației Naționale.

SITUAȚIA

numărului de candidați înscriși pentru susținerea examenului de Grad didactic II și I,
în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Domeniul	Grad didactic I		Total Grad didactic I	Grad didactic II	TOTAL Grad didactic II + I
		Seria 2016-2017	Seria 2017-2019			
1	Engleză	17	17	34	8	42
2	Franceză	4	5	9	1	10
3	Informatică	1	4	5	2	7
4	Istorie	5	2	7	0	7
5	Română	19	23	42	24	66
	TOTAL GENERAL	46	51	97	35	132

COMPARTIMENT ACTE DE STUDII

Activitatea Compartimentului *Acte de studii* în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018 a cuprins următoarele activități:

- ✓ în luna mai 2017 a fost înaintată către M.E.N. și Imprimeria Națională comanda pentru formularele actelor de studii;
- ✓ în perioada iulie – septembrie decanatele facultăților predau bazele de date după care în perioada imediat următoare se întocmesc și constituie bazele de date necesare întocmirii actelor de studii;
- ✓ listarea și verificarea bazelor de date;
- ✓ întocmirea șabloanelor actelor de studii pentru toate programele de studii (de menționat faptul că, în universitate, există în jur de 40 de programe de studii, la formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, studii de licență, master și doctorat și o serie de alte cursuri psihopedagogie, grade didactice, an pregătitor, etc.);
- ✓ tehnoredactarea actelor de studii;
- ✓ înregistrarea actelor de studii în registrele de evidență a actelor de studii;
- ✓ preluarea și verificarea anexelor actelor de studii, a concordanței lor cu bazele de date;
- ✓ aplicarea timbrului sec pe toate actele;



- ✓ eliberarea actelor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior*;
- ✓ eliberarea tuturor foilor matricole, la cerere, din universitate;
- ✓ redactarea și eliberarea de duplicate ale actelor de studii, inclusiv pentru cele aflate în arhivă;
- ✓ redactarea și eliberarea de adeverințe de studii, adeverințe de autenticitate și de apostilare a actelor de studii, pentru absolvenții care pleacă sau își continuă studiile în străinătate.

Astfel, în perioada martie 2017 – februarie 2018 au fost întocmite următoarele acte de studii:

- Pentru absolvenții care au susținut examenul de finalizare a studiilor în sesiunea februarie 2016 și iunie/iulie 2017:
- Diplome de licență **524** buc. (3 ani, 4/5 ani);
- Diplome de master **242** buc.;
- Diplome de master **32** buc.;
- Diplome de absolvire cursuri perfecționare **12** buc;
- Certificate absolvire DPPD **178** buc;
- Duplicate ale actelor de studii **10** buc;

Au fost eliberate:

- **338** foi matricole, la cerere,
- aprox. **900** buc. acte de studii ale absolvenților

De asemenea universitatea, prin Compartimentul Acte de studii a întocmit și transmis la MEN/CNRED, pentru apostilare, dosare ale absolvenților care doresc să-și continue studiile sau să obțină un loc de muncă în străinătate, **15 buc.**

Începând cu data de 12 mai 2017, dna Ioana Cătană administrator patrimoniu în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare a preluat atribuțiile postului de secretar dincadrul Compartimentului Acte de Studii.

ARHIVĂ

În cadrul Arhivei universității, în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018, s-au efectuat următoarele lucrări:

- ✓ întocmirea și eliberarea a 100 de adeverințe pentru pensie care atestă faptul că absolvenții Institutului Pedagogic de 3 ani, au urmat cursurile la zi;
- ✓ eliberarea a 335 de diplome de bacalaureat/licență în original din dosarele personale ale absolvenților/neînmatriculaților, diplome de bacalaureat/licență în original din dosarele personale ale studenților exmatriculați;
- ✓ au fost predate pentru arhivare și inventariere documente de la compartimentele, salarizare, contabilitate, rectorat, decanatele facultăților, registratură;
- ✓ aranjarea documentelor în arhivă conform termenului de păstrare;
- ✓ selecția documentelor care au termenul de păstrare depășit;
- ✓ primirea unu număr de 548 de CD-uri și lucrări de licență ale absolvenților universității și inventarierea lor;
- ✓ au fost predate la arhiva universității de la decanatele facultăților/DPPD dosarele personale ale absolvenților/candidaților neînmatriculați și dosarele personale ale studenților exmatriculați.

Începând cu data de 1 decembrie 2017, dna Maria Pop arhivar a preluat și atribuțiile postului din cadrul Registraturii universității.



Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

Ec. Gabriela BOANGĂR

COMPARTIMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș are misiunea de a asigura accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public, de a promova imaginea de universitate europeană, de a crea și menține în actualitate o imagine publică unitară, pozitivă, obiectivă și convingătoare, de interes pentru potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul instituției cât și între universitatea pe care o reprezintă și alte entități din țară și străinătate, medii academice, comunități de afaceri, instituții, organizații, mass-media, persoane fizice etc.

În perioada de referință 01.03.2017 – 28.02.2018, activitatea desfășurată în cadrul COMPARTIMENTULUI DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- ✓ creșterea vizibilității și notorietății UPM, asigurarea și promovarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice, crearea unei imagini calitativ superioare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, de universitate cu tradiție și totodată dinamică, deschisă total spre societatea modernă europeană;
- ✓ optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare: redactarea și publicarea Buletinului informativ al evenimentelor din UPM, asigurarea participării membrilor comunității academice la emisiunile televiziunilor locale, gestionarea paginii de Facebook a UPM în rețeaua de socializare, asigurarea și avizarea informațiilor actuale și de interes, precum și a formei de prezentare în vederea promovării imaginii UPM pe pagina web;
- ✓ organizarea/ promovarea de evenimente/ conferințe publice cu invitarea unor personalități din domeniul științei, culturii;
- ✓ organizarea și promovarea festivităților de „Doctor Honoris Causa”, „Profesor Honoris Causa”;
- ✓ organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar;
- ✓ asigurarea suportului pentru realizarea de evenimente culturale și științifice în cadrul UPM, conferințe, simpozioane, mese rotunde, workshop-uri și alte manifestări specifice, precum și mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare și prin mijloace din afara sistemului propriu;



- ✓ menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri;
- ✓ susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea;
- ✓ asigurarea materialelor de promovare a programelor de studii și ofertelor pentru tinerii din Republica Moldova, în vederea participării cu echipe de studenți ai universității la "Târgul Universităților din România" (6 - 9 iulie 2017, Republica Moldova);
- ✓ organizarea activității de promovare locală și regională a admiterii prin intermediul canalelor de difuzare: Youtube, Facebook, mass-media, distribuire materiale de informare, etc.
- ✓ asigurarea participării UPM în calitate de instituție parteneră la Târgul de Cariere - TdcMureș, sezon primăvară & toamnă 2017 (16 martie/ 14 noiembrie 2017);
- ✓ planificarea și organizarea activității de promovare a ofertei educaționale în licee, cu participarea echipelor de promovare formate din cadre didactice și studenți (14 martie - 10 aprilie 2017), precum și prin activitățile de promovare organizate de Liga Studenților (LSUPM) în perioada 11 aprilie -12 mai 2017;
- ✓ asigurarea materialelor de promovare utilizate în campania de informare privind oferta educațională;
- ✓ conceperea materialelor suport (pliante, afișe, bannere, broșuri de prezentare a universității în limba română și engleză, pliante an pregătitor) și diseminarea informațiilor la nivel local, regional, național și internațional privind oferta educațională a UPM și promovarea imaginii instituționale pe portale educaționale online (edumanager.ro și EDU Moodle România - reteauaedu.ro), rețele de socializare (Facebook), canale de Youtube, led screen indoor și outdoor, proiecte educaționale - Ghidul absolventului de liceu - Caravana Universitaria 2017, mass-media, etc.
- ✓ realizarea activităților de promovare a UPM cu ocazia manifestărilor studenților din LSUPM: „Student pentru un week-end”, „Seară de film”, „Concurs de pescuit”, campionate de fotbal, baschet, ping-pong, pentru liceeni și studenți cu ocazia „Festivalului UPM” „Festivalul Studențiada”, momente cultural-artistice „Primăvara studențească”, LSUPM Academy, "Balul Bobocilor", etc.
- ✓ promovarea imaginii și a ofertei educaționale a UPM în cadrul evenimentelor organizate de Casa de Cultură a Studenților Tg.Mureș;
- ✓ organizarea de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive între studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și instituțiile de învățământ liceal;
- ✓ promovarea studenților participanți la concursurile studențești naționale și internaționale;
- ✓ premiera olimpicilor din învățământul preuniversitar, din clasele XI-XII, cu rezultate remarcabile la nivel național (premierii și mențiuni).

Pe linia relației cu mass-media, activitățile COMPARTIMENTULUI DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE s-au concretizat prin:

- ✓ asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media și a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității;
- ✓ dezvoltarea contactelor cu mass-media locală și regională și organizarea activităților de reprezentare curentă;



- ✓ conceperea și redactarea comunicatelor și informărilor de presă și difuzarea în timp util a acestora către reprezentanții mass-media, în vederea mediatizării și promovării;
- ✓ promovarea imaginii universității prin organizarea unor evenimente și acțiuni cu impact mediatic care să susțină și să sporească imaginea pozitivă a acesteia;
- ✓ monitorizarea imaginii universității reflectată în presă;
- ✓ realizarea activităților de promovare în presa scrisă și online în publicațiile locale, regionale și la nivel național, în presa audio-video;
- ✓ mediatizarea în presa locală a unor povești de succes bazate pe reușitele în plan profesional ale studenților și absolvenților UPM.
- ✓ mediatizarea performanțelor UPM în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale.
- ✓ organizarea și participarea la conferințele de presă susținute de conducerea universității cu ocazia unor evenimente importante desfășurate în cadrul UPM;
- ✓ elaborarea de materiale sintetice, destinate a fi aduse la cunoștința personalului din UPM, a mass-mediei, difuzabile prin email, afișare la avizier și pe pagina web.

EVENIMENTE ORGANIZATE/PROMOVATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ COMUNICATE DE PRESĂ

FESTIVITĂȚI DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR HONORIS CAUSA

- ✓ 13 martie 2017, ora 12:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr.1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Dr. ing. Dumitru Dorin PRUNARIU**, membru de onoare al ACADEMIEI ROMÂNE, președinte al Comisiei de Astronautică a ACADEMIEI ROMÂNE, Președinte al Asociației ROMSPACE, vicepreședinte al Comitetului de Relații Internaționale al ESA, membru al Academiei Internaționale de Astronautică, membru al Asociației Exploratorilor Spațiului Cosmic;
– comunicat de presă
- ✓ 25 mai 2017, ora 12:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr.1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. Mircea DUMITRU**, membru corespondent al Academiei Române, rector al Universității din București;
– comunicat de presă
- ✓ 20 noiembrie 2017, ora 9:00, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mures, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr.1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. Mircea MARTIN**, Universitatea din București, membru corespondent al Academiei Române, membru al Uniunii Scriitorilor din România.
– comunicat de presă

FESTIVITĂȚI DE ABSOLVIRE/DESCHIDERE AN UNIVERSITAR

- ✓ 30 iunie 2017, **Festivitatea de absolvire a Promoției 2017** – comunicat de presă
- ✓ 2 octombrie 2017, **Festivitatea de deschidere a anului universitar 2017-2018** – comunicat de presă

**COMUNICATE DE PRESĂ/POSTĂRI EVENIMENTE**

- ✓ 1 martie 2017, ora 11:00, Aula "Tudor Drăganu", workshop-ul cu tema „Tradiții și feminitate – Fața nevăzută a mărțișorului”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative– comunicat de presă
- ✓ 14 martie 2017, ora 11:00, Aula "Tudor Drăganu", dezbateră cu tema „Drepturile consumatorilor în era digitală” – ediția a II-a, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative– comunicat de presă
- ✓ 17 martie 2017, ora 10:00, Aula "Tudor Drăganu", Conferința „Impactul protecției datelor personale asupra mediului de afaceri. Evaluări ale experiențelor românești”(17-19 martie), Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative– comunicat de presă
- ✓ 23 martie 2017, ora 14:00, Aula Magna "Ziua Knx Transilvania", Facultatea de Inginerie – comunicat de presă
- ✓ 31 martie 2017, ora 11:00, Sala Senatului (R 21), Conferința cu titlul: "România: supraviețuirea și afirmarea prin diplomație în anii războiului rece", Departamentul de Istorie și Științe Politice, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 3 - 6 aprilie 2017, ora 12:00, Aula "Tudor Drăganu", serie de workshop-uri și activități „Săptămâna Educației pentru Sănătate”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative– comunicat de presă
- ✓ 6 aprilie 2017, orele 12:00-16:00, Aula Magna, laboratoare clădirea L, "Tîrg de Practică Universitatea "Petru Maior" - Techub Mureș", Departamentul de Informatică, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 10 aprilie 2017, ora 10:00, Aula "Tudor Drăganu", Lansarea Programului "Start-up Nation România", Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative– comunicat de presă
- ✓ 24 aprilie 2017, ora 8:00, sala A109, Concursul interuniversitar de traduceri- ediția a XI-a Departamentul de Informatică, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 25 aprilie – 16 mai 2017, Aula "Tudor Drăganu", seria de workshop-uri: "BNR – Zilele Porților Deschise pentru Studenții Economiști", Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative– comunicat de presă
- ✓ 26 aprilie 2017, ora 13:00, Aula "Tudor Drăganu", Conferința Națională de Achiziții Publice cu tema „Un an de la intrarea în vigoare a noii legislații a achizițiilor publice”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative– comunicat de presă
- ✓ 26 aprilie 2017, ora 9:30, Aula Magna "International Symposium on Digital Forensic and Security" (ISDFS 2017, 26-28 aprilie), Departamentul de Informatică, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 27 aprilie 2017, orele 10:00-16:00, Aula Magna, standuri sediul universității, "Față în față cu angajatorii", Facultatea de Inginerie – comunicat de presă
- ✓ 5 mai 2017, ora 12:00, Aula Magna, lansare de carte „Istoria Transilvaniei”, Departamentul de Istorie și Științe Politice, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 8 mai 2017, ora 11:00, Aula "Tudor Drăganu", workshop: "Egalitatea de șanse între femei și bărbați – o provocare pentru afirmarea în viața publică și pe piața muncii", Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 16 mai 2017, ora 17:00, Sala 14, Livezeni, Workshop-ul: „Oportunități de Voluntariat la Fundația Transilvana Alpha (FTA) și Serviciul European de Voluntariat”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 16 mai 2017, ora 15:00, Pavilionul Expozițional din Cetatea Medievală, Conferința Internațională cu tema „Sud-estul european între tentația eurasiatică și tendința pro-europeană”, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, în parteneriat cu Centrul de Studii Regionale și Pluraliste



„Transilvania”, Asociația Română de Drept și Afaceri Europene (ARDAE), Centrul de Studii de Drept European al Institutului de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române (CSDE) și Societatea Română de Cercetare pentru Afaceri Publice și Private (SOROCAPP) – comunicat de presă

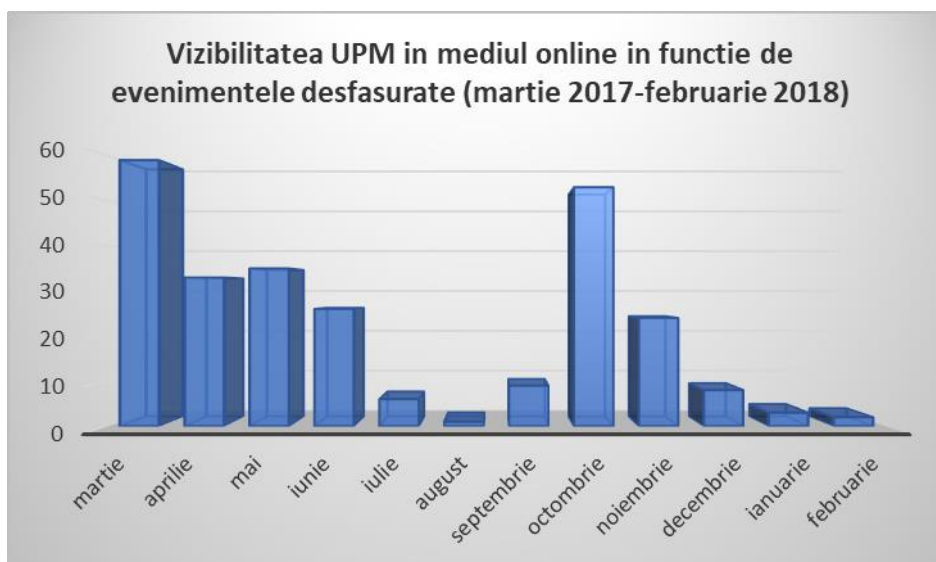
- ✓ 18 - 20 mai 2017, participarea studenților din cadrul Departamentului de Inginerie Electrică și Calculatoare , Facultatea de Inginerie, la Simpozionul Energie - Resurse - Mediu al Studenților Orădeni – comunicat de presă
- ✓ 22 mai 2017, ora 14:00, Aula Magna, “Gala de premiere a elevilor olimpici la istorie și disciplinele socio-umane”, Departamentul de Istorie și Științe Politice, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 8 iunie 2017, ora 11:00, Aula Magna, Festivitatea de premiere a excelenței și performanței elevilor olimpici la limbile moderne, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 8 iunie 2017, ora 9:30, Centrului Cultural-Științific al universității, “Innovation Day”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 15 iunie 2017, ora 14:00, Aula “Tudor Drăganu”, Lansarea Programului “Start-up Nation România”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 10 iulie 2017, orele 9:30, Aula Magna, “BEST (Boost your Entrepreneurship Skills in Transylvania) International Summer Academy” (8 – 15 iulie), Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative a UPM și IUT Louis Pasteur – Universite de Strasbourg – comunicat de presă
- ✓ 21 iulie 2017, ora 10:00, Aula Magna, Școală de Vară cu tema „Marele Război: trăiri, memorie, consecințe” (20-26 iulie 2017), Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România – parteneri: Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” al Academiei Române, Inspectoratul Școlar Județean Mureș și Primăria Municipiului Tîrgu Mureș– comunicat de presă
- ✓ 8 septembrie 2017, ora 17:00, Sala Senatului, Conferința Internațională Anuală „Cogitationes ad Historiae” , Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate – comunicat de presă
- ✓ 21 septembrie 2017, ora 13:00, Aula Magna, Conferința Internațională RoEduNet 2017, “Networking in Education and Research”(21-23 septembrie 2017), Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare / RoEduNet, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și IEEE Romania Section – Computer Society Chapter– comunicat de presă
- ✓ 5 octombrie 2017, ora 9:30, Aula Magna, Conferința Internațională „Interdisciplinaritatea în Inginerie – Inter-Eng 2017” – comunicat de presă
- ✓ 5 octombrie 2017, ora 11:00, Aula “Tudor Drăganu”, “Ziua mondială a educației”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 9 octombrie 2017, ora 9:00, Aula “Tudor Drăganu”, Start Up Nation First “Sun” Summit 2017, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 23 octombrie 2017, ora 15:00, Sala de lectură a Bibliotecii Facultății de de Științe și Litere, eveniment cultural-istoric, “Memorialul Deportării: un proiect educațional”, Centrul de Studii Memoriale și Identitare (CSMI), Fundația Hanns Seidel (HSS), Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 26-27 octombrie 2017, Conferința internațională “Integrarea europeană între tradiție și modernitate”, Ediția a VII-a, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 27 octombrie 2017 ora 10:00, Sala Senatului (R21), Conferința Națională „Marea Unire din 1918 și consolidarea culturii române moderne”, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în parteneriat cu Institutul de Cercetări Socio-Umane “Gheorghe Șincai”– comunicat de presă



- ✓ 13 – 19 noiembrie 2017, Aula "Tudor Drăganu", seria de evenimente „Drumul spre succes în antreprenoriat”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 13 – 19 noiembrie 2017, Aula "Tudor Drăganu", Conferința Națională „Alternative Dispute Resolution”, Universitatea „Petru Maior”, Corpul Profesional al Mediatorilor din județele Mureș și Bistrița-Năsăud, Asociația „Centrul de Arbitraj și Mediere în Asigurări” (ACAMA) din București și Societatea Română de Cercetare pentru Afaceri Publice și Private din Tîrgu-Mureș – comunicat de presă
- ✓ 15 noiembrie 2017, ora 14:00, Sala Senatului (R 21), Eveniment aniversar Prof. univ. dr. ing. Vasile Boloș – 70 – comunicat de presă
- ✓ 22 noiembrie 2017, orele 12:30-16:00, Aula Magna, laboratoare clădirea L, "Tîrg de Practică Universitatea "Petru Maior" - Techub Mureș", Departamentul de Informatică, Facultatea de Științe și Litere – comunicat de presă
- ✓ 28 noiembrie 2017, ora 10:00, sala C 12, Livezeni, Workshop-ul cu tema "Turismul: calitate, nu cantitate", Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 14 decembrie 2017, Aula "Tudor Drăganu", Conferința internațională „Repere naționale și internaționale în domeniul GDPR”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 23 ianuarie 2018, ora 14:00, Aula "Tudor Drăganu", Simpozionul Național "Al. Papiu Ilarian", Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – comunicat de presă
- ✓ 23 ianuarie 2018, ora 9:00, Aula "Tudor Drăganu", Conferința Națională "Achizițiile publice în România", Ediția a II-a, cu tema "Modificările legislației în 2017", Universitatea "Petru Maior", prin Centrul de Cercetări Aplicative în Drept și Afaceri, în parteneriat cu Centrul de Studii de Drept European al Academiei Române, Asociația Română de Drept și Afaceri Europene, Asociația Experților în Achiziții și Societatea Română de Cercetare pentru Afaceri Publice și Private – comunicat de presă

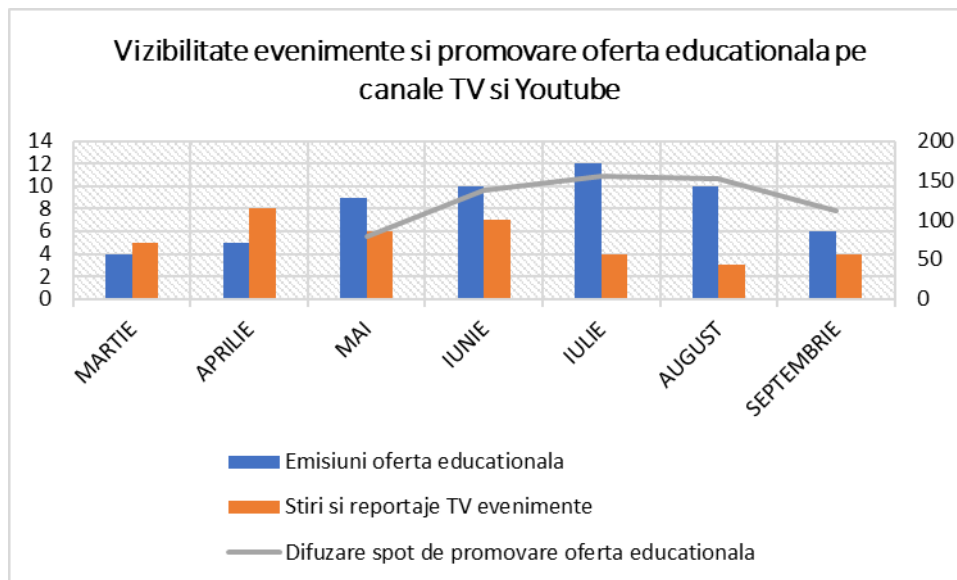
MONITORIZARE VIZIBILITATE ÎN MEDIUL ONLINE, MASS-MEDIA, PLATFORME EDUCAȚIONALE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

Grafic 1. Stiri si articole de presa evenimente UPM
(http://www.upm.ro/rel_publice/?doc=2017/BI%202017)

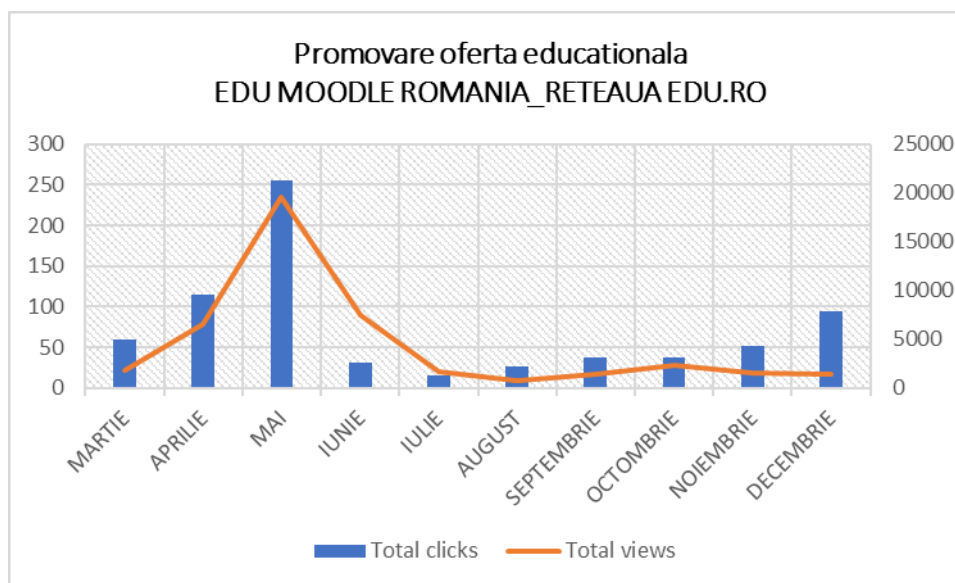




Grafic 2. Realizarea emisiunilor TV cu participarea cadrelor didactice si difuzarea pe post a emisiunilor, știrilor si reportajelor privind oferta educaționala si evenimentele UPM (TTM, DAReghinTV, www.facebook.com/tvmures.ro, www.stirilettm.ro, Youtube TTM)

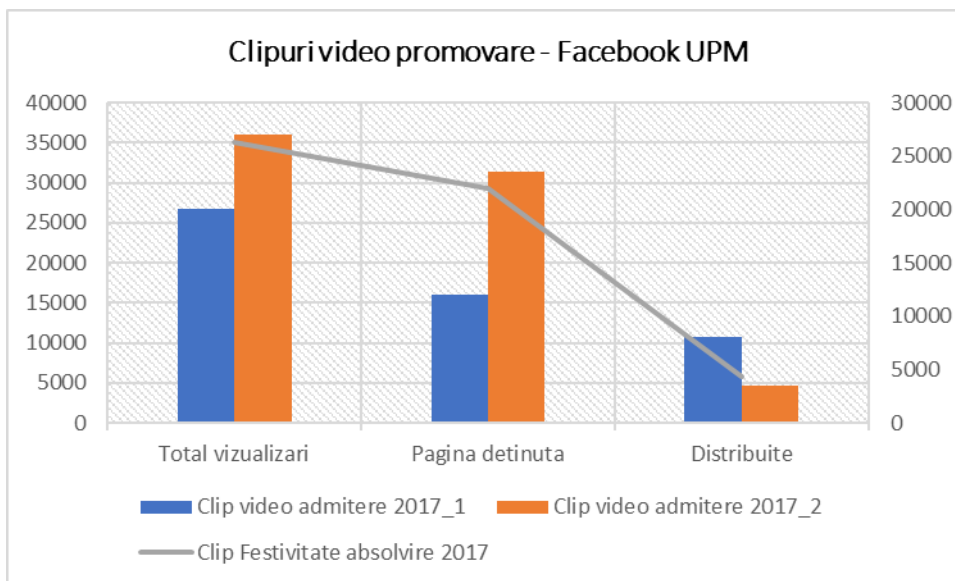


Grafic 3. Oferta educationala <http://admitere.upm.ro> in EDU Moodle România - reteaedu.ro

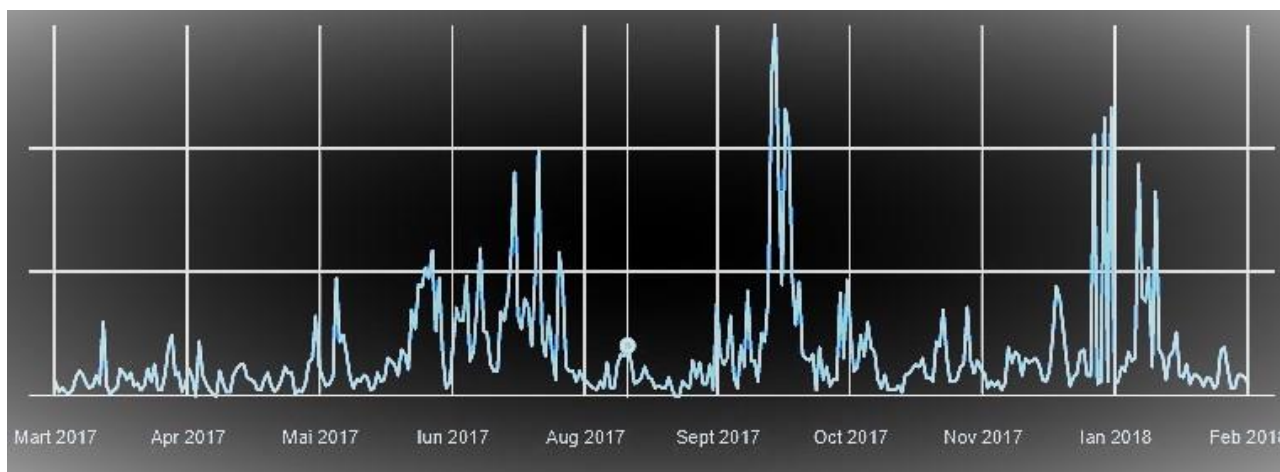




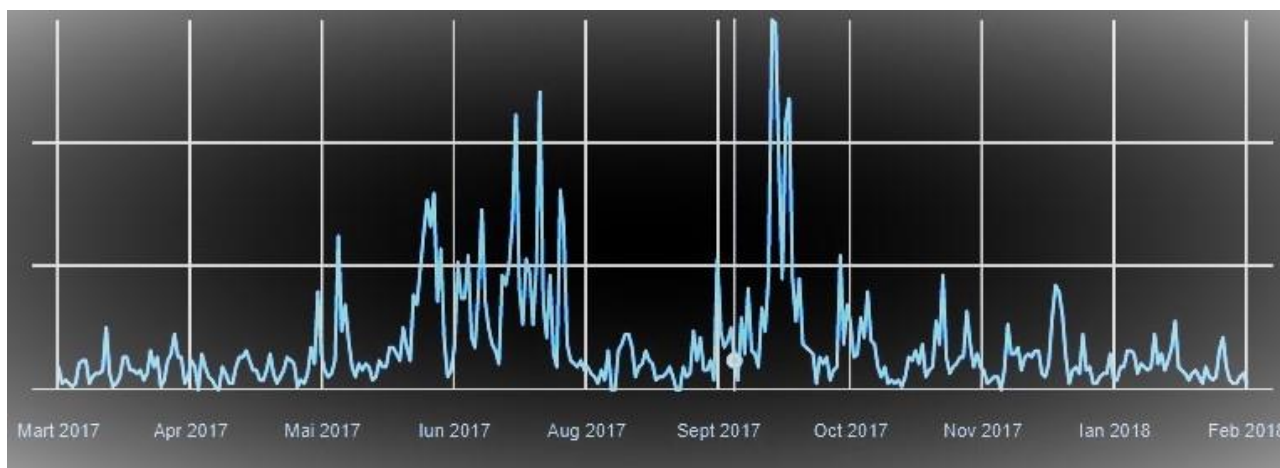
Grafic 4. Impact clipuri video promovare oferta educationala si imagine UPM pagina Facebook UPM



Grafic 5. Vizualizari pagina Facebook UPM



Grafic 6. Vizualizarea de catre utilizatori a postarilor din pagina





Raport privind activitatea Compartimentului de servicii și suport IT în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

DIRECTOR COMPARTIMENT

Lector univ. dr. ing. Bogdan CRAINICU

1. Introducere

Universitatea „Petru Maior” dispune și operează o infrastructură IT&C (hardware și software) complexă și performantă, în continuă dezvoltare, administrată de Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT), care permite desfășurarea optimă și eficientă a activității didactice, de cercetare și administrative, în conformitate cu specificul activităților Universității „Petru Maior”, precum și cu sarcinile și obiectivele stabilite de conducerea Universității „Petru Maior”.

Arhitectura rețelei de calculatoare, echipamentele hardware și aplicațiile software sunt proiectată și configurate pentru a oferi în mod transparent utilizatorilor legitimi (studenți, cadre didactice, cercetători, colaboratori, personal administrativ) și utilizatorilor publici servicii IT&C de calitate, prin respectarea strictă a Codului de practici și proceduri și a politicilor de autorizare, de acces și de securitate adoptate la nivelul Universității „Petru Maior”.

2. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – structură, rol principal, componență

Compartimentul de Servicii și Suport IT al Universității „Petru Maior” (CSSIT) face parte din structura administrativă a Universității „Petru Maior” (UPM). Conform statului de funcțiuni, CSSIT dispune de un număr de 15 posturi, la care se adaugă un post de conducere, Director CSSIT. Conform organigramei UPM, CSSIT este subordonat direct Rectorului UPM.

CSSIT administrează, operează și monitorizează întreaga infrastructură IT&C (hardware și software) a UPM, furnizează suport IT de specialitate utilizatorilor legitimi ai acestei infrastructuri, identifică necesitățile de resurse IT&C ale UPM în domeniul administrativ, asigură suport și consultanță în procesul de identificare a necesităților de resurse IT&C ale UPM în domeniul educației/cercetării, coordonează achizițiile IT&C (hardware și software) ale UPM, propune, întocmește și urmărește respectarea *Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT&C în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Politicii de securitate IT&C a UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM)*.

Componența CSSIT în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018 a fost următoarea: Crainicu Bogdan (Director CSSIT), Bereșescu Adriana (analist programator), Ivan Florin (informatician), Iordache Adrian (informatician), Cozac Ioan (informatician), Ispas Ioan (informatician) și Graur Flavius (informatician).



Complexitatea infrastructurii IT&C (hardware și software) a implicat și implică în continuare un efort de administrare considerabil din partea CSSIT, efort datorat constrângerilor financiare care au limitat drastic numărul specialiștilor IT din cadrul CSSIT – statul de funcțiuni al CSSIT dispune de 15 posturi, fiind ocupate doar 6 posturi. Acesta este și motivul pentru care, la recomandarea Directorului CSSIT, s-a continuat contractul de colaborare dintre UPM și SC Lab36 SRL din Târgu Mureș pentru servicii avansate de configurare, întreținere și monitorizare a rețelei de calculatoare și pentru servicii de instalare, configurare și monitorizare servere (hardware, software). S-a păstrat valoarea contractului, și anume 3200 RON pe lună (TVA inclus), păstrându-se nivelul cantitativ și calitativ al serviciilor oferite. Directorul CSSIT definește activitățile care trebuie desfășurate de către specialiștii SC Lab36 SRL, aceștia raportând rezultatele activităților Directorului CSSIT.

3. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – sarcini, responsabilități, atribuții

Sarcinile, responsabilitățile și atribuțiile CSSIT rămân aceleași cu cele stabilite în anul precedent, fiind definite în conformitate cu specificul activității UPM, prin armonizarea cu regulamentele și normele care stipulează cadrul de funcționare a UPM și cu planul strategic al UPM. Serviciile IT&C sunt asigurate într-un mod transparent utilizatorilor finali, astfel încât managementul și coordonarea acestora se bazează pe analiza și integrarea fluxurilor de lucru ale tuturor compartimentelor/departamentelor UPM. Serviciile IT fiind furnizate tuturor compartimentelor/departamentelor UPM, coordonarea activităților CSSIT ține cont de dimensionarea infrastructurii IT&C, de nivelul de scalabilitate a acesteia, de managementul încărcării fluxurilor/activităților, de managementul continuu al cerințelor, de planificarea și alocarea capacităților resurselor IT&C în timp real în conformitate cu cerințele validate și nivelurile de redundanță și securitate stabilite. CSSIT operează aplicații software specifice de monitorizare și raportare a performanțelor și a evenimentelor infrastructurii IT&C (hardware și software). Orice neconcordanță sau disfuncționalitate determină o reevaluare a metricilor și a indicatorilor de performanță; reevaluarea indicatorilor de performanță se realizează ori de câte ori au loc modificări de tehnologii și implementarea de noi servicii IT; metricile și indicatorii de performanță sunt stabiliți pe baza unor criterii care sunt definite de limitările resurselor hardware, performanțele raportate de producătorii produselor software, numărul de utilizatori concurențiali, analizele statistice realizate anterior, nivelurile de scalabilitate, redundanță și securitate.

Sarcinile/responsabilitățile/atribuțiile CSSIT sunt următoarele:

- proiectarea, administrarea și monitorizarea infrastructurii de rețea a UPM;
- monitorizarea și mentenanța echipamentelor hardware (sisteme desktop, sisteme server, echipamente active și pasive de rețea);
- monitorizarea și mentenanța aplicațiilor software a căror instalare este aprobată și validată de CSSIT, supervizarea legalității de utilizare a aplicațiilor software;
- definirea, proiectarea, implementarea, managementul și monitorizarea serviciilor IT (SaaS, PaaS, IaaS) furnizate de infrastructura IT a UPM utilizatorilor săi, inclusiv managementul disponibilității serviciilor IT, managementul capacității resurselor IT, managementul continuității serviciilor IT, managementul securității serviciilor IT (setul serviciilor IT este reevaluat anual);
- depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software în măsura existenței instrumentelor și resurselor puse la dispoziție de conducerea UPM pentru rezolvarea acestor acțiuni;
- definirea nivelelor de importanță a serviciilor IT, în contextul asigurării continuității acestora și al alocării concurențiale a resurselor IT existente și funcționale;
- salvarea și gestionarea datelor critice în format digital în conformitate cu nivelele de clasificare a acestora stabilite de conducerea UPM (backup baze de date);



- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM (angajați UPM, studenți UPM, colaboratori UPM);
- asigurarea calității și disponibilității serviciilor IT în conformitate cu resursele hardware și software existente și funcționale, cu nivelurile de acces concurențial, de scalabilitate, de redundanță și de securitate;
- auditarea și monitorizarea permanentă a securității IT și a respectării tuturor conformităților așa cum sunt stipulate în toate regulamentele specifice domeniului securității la nivelul UPM;
- definirea, validarea și aplicarea managementului identității digitale a utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM;
- definirea, validarea și aplicarea metricilor și pragurilor de scalabilitate și redundanță, atât la nivel modular, cât și integrat, a întregii platforme IT&C a UPM.
- definirea tipurilor de utilizatori, a rolurilor asociate tipurilor de utilizatori și a credențialelor de acces la resursele IT hardware și software ale UPM;
- alocarea fiecărui utilizator, în funcție de tipul și rolul corespunzător, în mod individual, a setului de credențiale privind autentificarea, autorizarea și accesul la resursele IT hardware și software ale UPM;
- urmărirea respectării Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT a UPM (inclusiv Politica privind prelucrarea datelor în format digital cu caracter personal) de către toți utilizatorii legitimi;
- validarea și urmărirea achizițiilor produselor IT hardware și software la nivelul UPM;
- formularea și validarea seturilor de propuneri, specificații și conformități transmise conducerii UPM cu privire la îmbunătățirea întregii infrastructuri IT hardware și software;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a responsabilităților/atribuțiilor CSSIT;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a procedurilor operaționale privind activitatea desfășurată în cadrul CSSIT (procedurile operaționale CSSIT sunt reevaluate anual);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a tuturor Regulamentelor care definesc cadrul de administrare și utilizare a infrastructurii IT hardware și software (Regulamentul de utilizare a produselor software în UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a Statului de funcții CSSIT și a Fișelor de post corespunzătoare;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a cerințelor și măsurilor care să permită desfășurarea activității membrilor CSSIT în bune condiții;
- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor neconformităților apărute în operarea infrastructurii IT hardware și software, a nerespectării de către utilizatorii legitimi a Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor



pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM, a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM).

- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor aspectelor care împiedică și/sau limitează buna funcționare a CSSIT;
- punerea în aplicare și monitorizarea sancțiunilor și constrângerilor și a limitărilor de utilizare a resurselor hardware și software impuse de conducerea UPM utilizatorilor care nu respectă Regulamentul de utilizare a infrastructurii IT hardware și software a UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare, Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, Politica de securitate IT a UPM și Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- crearea unor sesiuni de pregătire specifice pentru utilizatorii infrastructurii IT a UPM, în funcție de necesități.

4. Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018

- (1) **Reanaliza tehnică și financiară a furnizării serviciilor de imprimare, copiere și scanare oferite de către Anvico SA Târgu Mureș (reprezentant Xerox România).** În urma analizei serviciilor de imprimare, copiere și scanare oferite de în regim externalizat de către Anvico SA Târgu Mureș, a evaluării gradului de satisfacție a utilizatorilor acestor servicii în contextul productivității muncii desfășurate, și a costurilor aferente serviciilor de imprimare, copiere și scanare, s-a luat decizia continuării achiziției de servicii de imprimare, copiere și scanare în regim externalizat pentru o perioadă de 1 an (prelungirea contractului) (03.2017 – 03.2018).
- (2) **Instalarea, punerea în funcțiune și configurarea platformei avansate de calcul de înaltă performanță HPC (High Performance Computing) IBM OpenPower, sala L13.** Perioada: 15.03.2017 – 30.04.2017.
- (3) **Analiza tehnică și financiară pentru alegerea soluției software antivirus la nivelul întregii Universități.** Deși data de expirare a soluției antivirus existente era 14.12.2017, ținând cont de importanța majoră a alegerii soluției antivirus adecvate și de consecințele acestei alegeri, CSSIT a efectuat o analiză detaliată tehnico-financiară în două etape privind achiziționarea soluției antivirus pentru anul 2018. Perioada: 04-05.2017, 07-09.2017. În final, s-a decis achiziționarea soluției antivirus BitDefender.
- (4) **Participarea la procesul de auditare internă a activității Compartimentului de Servicii și Suport IT** pentru perioada 01.01.2015 – 31.12.2016. Rezultatele auditului apreciază ca pozitive: strategia CSSIT și planificarea sistemelor informatice, organizarea și funcționarea CSSIT, implementarea sistemului IT la nivelul UPM și politica de securitate IT formulată și gestionată de CSSIT la nivelul întregii instituții. În același timp, rezultatele auditului reconfirmă dificultățile datorate insuficienței de personal specializat și a alocării unui buget propriu Compartimentului CSSIT. De asemenea, sunt oferite recomandări pentru îmbunătățirea implementării sistemului de control intern/managerial. Perioada: 20.03.2017 – 19.05.2017.
- (5) **Suport și logistică tehnică pentru programul IBM Corporate Service Corps 6 (IBM CSC) – Universitatea „Petru Maior” Târgu Mureș.** Echipa IBM CSC a ajutat UPM la stabilirea unei foi de parcurs, ca bază pentru lansarea unui centru regional High Performance Computing (HPC). Perioada: mai 2017.
- (6) **Administrarea și continuarea dezvoltării, în funcție de cerințe, de noi module și funcționalități pentru platforma software de raportare a activității științifice.** Dezvoltarea permanentă, administrarea sub conducerea Dr. Ioan Cozac a platformei software de raportare a activității științifice în conformitate cu cerințele specificate de Departamentul de Management al Cercetării Științifice și al Proiectelor al UPM. Caracter permanent.



- (7) **Analiza și propunerea listelor de achiziții, întocmirea caietelor de sarcini și validarea referatelor de necesitate în domeniul IT&C la nivelul UPM.** Caracter permanent.
- (8) **Reanalizarea ofertei tehnice și financiare oferite de Trans Sped SRL pentru certificate digitale calificate dedicate personalului desemnat de conducerea UPM.** În urma analizei efectuate în colaborare cu CSSIT, s-a decis continuarea colaborării cu Trans Sped SRL și reachiziționarea de certificate digitale calificate cu valabilitate de 1 an (01.2017 – 01.2018) pentru un număr de 50 de persoane cu putere de decizie din cadrul UPM. Perioada analizei: 11.01.2017 – 17.01.2017.
- (9) **Suport tehnic pentru activitățile de promovare online a Universității “Petru Maior”.** Proiect în derulare, cu caracter permanent, adaptat dinamic în funcție de bugetele alocate periodic de Consiliul de administrație al UPM.
- (10) **Coordonarea activității Academiei Cisco a UPM (cursuri teoretice și practice în domeniul administrării rețelelor de calculatoare).** Deși Academia Cisco a UPM funcționează în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, instructorii Academiei Cisco sunt membri ai CSSIT (Crainicu Bogdan, Graur Flavius și Gergely Adam), iar conducerea și coordonarea activității Academiei este realizată de Directorul CSSIT (Crainicu Bogdan). În perioada 01.03.2017 – 28.02.2018 au fost instruiți un număr de 43 de cursanți, obținându-se venituri de aproximativ 27200 RON.
- (11) **Analiza și pregătirea instituțională a UPM pentru respectarea Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR) – Etapa 1.** GDPR (*General Data Protection Regulation* – Regulamentul UE 679/2016) impune, începând cu data de 25.05.2018, noi reguli companiilor, instituțiilor și organizațiilor care oferă bunuri și servicii persoanelor din Uniunea Europeană sau care colectează și analizează date legate de rezidenții UE. Perioada: 10-11.2017.
- (12) **Definitivarea și testarea funcționalităților platformei Web CMS** – arhitectură, design, operare, administrare. Perioada: 30.10.2017 – 18.12.2017.
- (13) **Alte activități:** creare adrese e-mail pentru toți studenții de anul 1 (licență, master), înscrierea studenților interesați în programul Microsoft Imagine/DreamSpark, participare activă la sesiunile de admitere, licență și master, supravegherea permanentă a traficului de rețea generat din căminele studențești, instalarea și configurarea permanentă a sistemelor nou achiziționate de tip desktop și laptop/notebook, reinstalarea cel puțin de două ori pe an a sistemelor desktop din birouri și laboratoare, urmărirea și instalarea permanentă a actualizărilor de securitate, crearea de site-uri și portaluri Web solicitate în mod oficial și legitim de utilizatori interni ai UPM, activități de prezentare și instruire a utilizatorilor UPM (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM și ale serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații), aspecte legate de licențierea aplicațiilor software comerciale (riscurile tehnice și legale asociate aplicațiilor software nelicențiate sau licențiate eronat), urmărirea tuturor conformităților stabilite în cadrul Regulamentelor ce stipulează activitatea CSSIT și modul de exploatare și administrare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM.



Tabelul 1 prezintă valorile achizițiilor hardware și software, iar Tabelul 2 sumarizează valorile achizițiilor de servicii IT&C în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017.

Nr. crt.	Sursa de finantare	Denumire proiecte	Achiziții hardware și software			TOTAL	Achiziții servicii IT	TOTAL	Achiziții servicii printing	TOTAL	TOTAL GENERAL
			Produce pentru tehnica de calcul (laptopuri, unități centrale, videoproiectoare, surse, memorii, HDD, tastaturi, mouse, monitoare, prelungitoare, plăci de bază / video / sunet, imprimante, scanere, cabluri, CD-uri, DVD-uri, memory-stick-uri, acumulator UPS, adaptoare, routere, baterii, etc.)	Servere, Rack cu accesorii, Switch-uri, Stații de lucru, Laptopuri, Sistem integrat smartboard, Videoproiectoare și Camere video	Licente educationale						
1											
2	Buget			249,978.99	61,116.71	311,095.70		0.00		0.00	311,095.70
3	Venituri proprii		13,863.03	126,116.54	4,685.63	144,665.20	108,772.84	108,772.84	125,205.77	125,205.77	378,643.81
4	Proiecte	INTECS-IS CNFIS-FDI-2017-0056 (Prof.dr. Liviu Moldovan)	4,431.54			4,431.54		0.00		0.00	4,431.54
5		CNFIS-FDI-2017-0094 (Conf.dr. Mircea Dulău)	50,330.62			50,330.62		0.00		0.00	50,330.62
6		CNFIS-FDI-2017-0179 (Prof.dr. Iulian Boldea)	35,738.33			35,738.33		0.00		0.00	35,738.33
7		MOOT-UPM CNFIS-FDI-2017-0437 (Conf.dr. Nicolae Ploesteanu)	4,573.17			4,573.17		0.00		0.00	4,573.17
8		SITEF PN3-P2-2.1.-C.I.-2017-0041 (Șef lucrări dr. Traian Turc)	2,149.97			2,149.97		0.00		0.00	2,149.97
9		RAPPROT PN3-P2-723/24.08.2017, nr. 120CI/2017 (Șef lucrări dr. Sorin Albu)	5,513.87			5,513.87		0.00		0.00	5,513.87
10	Cercetare	NanoBio (Conf.dr. Gabriela STRNAD)	17,299.76			17,299.76		0.00		0.00	17,299.76
11		PROTECT-G (Conf.dr. Bela Genge)	7,741.28			7,741.28		0.00		0.00	7,741.28
12		COROFLOW (Prof.dr. Szilagyi Sandor)	4,834.83			4,834.83		0.00		0.00	4,834.83
13	Buget Conferință	ISDFS (Conf.dr. Haller Pirokska)	3,526.87			3,526.87		0.00		0.00	3,526.87
14	Alte surse	Erasmus	2,609.92			2,609.92		0.00		0.00	2,609.92
TOTAL			152,613.19	376,095.53	65,802.34	594,511.06	108,772.84	108,772.84	125,205.77	125,205.77	828,489.67

Tabel 1 - Achiziții hardware și software în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018

Nr.crt.	Descriere	Achiziții servicii IT		TOTAL	Servicii printing		TOTAL	TOTAL GENERAL
		Venituri proprii	Proiecte		Venituri proprii	Proiecte		
2	Servicii mentenanță servere - Lab36	38,373.34		38,373.34	125,205.77		125,205.77	
3	Servicii asistență tehnică Uniweb - Data Solutions	17,550.00		17,550.00			0.00	
4	Servicii întreținere program legislație - Comp.de inf. Neamt	1,785.00		1,785.00			0.00	
5	Servicii de întreținere program contabilitate - CPS	22,800.00		22,800.00			0.00	
6	Servicii de întreținere program salarizare - Bim Com	5,948.76		5,948.76			0.00	
7	Servicii de întreținere soft bibliotecă - Scream Design	9,648.19		9,648.19			0.00	
8	Reinnoire licență MATLAB	12,667.55		12,667.55			0.00	
		108,772.84	0.00	108,772.84	125,205.77	0.00	125,205.77	233,978.61

Tabel 2 - Achiziții de servicii IT&C în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018

5. Considerații generale privind activitatea desfășurată de CSSIT în perioada 01.03.2017 – 29.02.2018 – rezultate semnificative, provocări, constrângeri, limitări

Pe lângă activitățile punctuale detaliate în capitolul anterior (Capitolul 4 – Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2017 – 29.02.2018), CSSIT a reușit și în acest interval de timp să mențină infrastructura IT&C a UPM și serviciile oferite prin intermediul acestei infrastructuri la un nivel operațional ridicat. În medie, timpul de disponibilitate a serviciilor IT&C a fost de aproximativ 94.6% în decurs de un an; timpul de disponibilitate rămâne la o valoare foarte ridicată, asigurând pe deplin și în parametri de calitate corespunzători desfășurarea activităților în UPM.



Una din cele mai importante realizări o constituie definitivarea implementării tehnice a platformei Web CMS, care include ultimele tehnologii Web și determină o prezență online mult mai activă a UPM.

Auditarea internă a CSSIT pentru perioada 01.01.2015 – 31.12.2016 a reconfirmat buna strategie a CSSIT și modalitățile de planificare a sistemelor informatice, de organizare și funcționare a CSSIT, precum și abordarea implementării sistemului IT la nivelul UPM și a politicii de securitate IT formulată și gestionată de CSSIT la nivelul întregii instituții.

Un alt aspect care trebuie subliniat îl constituie startarea procesului de analiză și pregătire instituțională a UPM pentru implementarea și alinierea la cerințele Regulamentului general privind protecția datelor (*GDPR*), proces care va avea implicații majore la toate nivelurile de activitate ale UPM.

În perioada 01.03.2017 – 28.02.2018 au fost semnalate 75 de atacuri informatice importante asupra serverelor (o creștere cu aproximativ 30 % față de anul precedent), provenite în proporție de 95% din surse externe, fără nici o consecință negativă importantă care să afecteze utilizatorii, resursele sau activitățile UPM (75 % din atacuri au vizat site-ul Web upm.ro, platforma Uniweb, și platforma de e-learning). De asemenea, doi utilizatori din departamentele administrative au fost țintele unui atac informatic reușit de tip *ransomware*, atac care a determinat criptarea fișierelor de pe stațiile de lucru ale respectivilor utilizatori și imposibilitatea utilizării fișierelor criptate. Acest incident a determinat înlocuirea soluției antivirus curente și intensificarea informărilor de conștientizare a utilizatorilor UPM cu privire la pericolele atacurilor informatice și a măsurilor de bază pe care trebuie să le respecte și să le urmeze pentru a putea contracara pe cât posibil aceste atacuri informatice.

La fel ca în anul precedent, s-a continuat aplicarea mecanismelor de supraveghere și control a infrastructurii IT&C, și au continuat campaniile interne de anunțare și sensibilizare a utilizatorilor UPM (angajați, colaboratori, studenți) cu privire la normele etice și la regulile de acces și securitate care trebuie urmate atunci când se utilizează resursele și serviciile IT&C. S-a constatat eficiența acestor campanii din punctul de vedere al respectării procedurilor de securitate IT și al modalităților de utilizare a resurselor IT&C. De asemenea, au continuat campaniile interne dedicate aspectelor tehnice și legale specifice licențierii corecte a aplicațiilor software comerciale; astfel, în perioada 01.03.2017 – 28.02.2018, CSSIT nu a identificat și nu a detectat în cadrul UPM nicio aplicație software care să încalce reguli de licențiere, rezultat care demonstrează utilitatea remarcabilă a campaniilor interne de sensibilizare și conștientizare a utilizatorilor.

Principalele constrângeri care au limitat o mai bună funcționare a activității CSSIT și o diversificare mai accentuată a serviciilor IT&C rămân, în marea lor majoritate, aceleași din anul precedent: numărul insuficient de specialiști IT&C în cadrul CSSIT datorat constrângerilor financiare (personal insuficient pentru administrarea unei infrastructuri IT&C de dimensiunea celei existente în UPM), precum și imposibilitatea administrativă de a aloca CSSIT un buget anual aprobat, pe baza căruia CSSIT să administreze în mod mult mai eficient infrastructura IT&C a UPM. Deși aceste probleme sunt cauzate, în principal, de factori care nu sunt sub controlul total al UPM, directorul CSSIT le prezintă permanent conducerii UPM, considerându-le importante și relevante pentru activitatea CSSIT.

6. Concluzii

Rezultatele pozitive obținute de CSSIT au fost posibile, în primul rând, datorită sprijinului decisiv primit din partea conducerii UPM, în special a Rectorului UPM. Faptul că CSSIT se subordonează direct Rectorului UPM, dovedește importanța ridicată pe care conducerea UPM o acordă rolului și misiunii CSSIT. În acest context, CSSIT a rămas responsabil și a avut atribuțiile principale în determinarea necesităților IT&C, analizarea cerințelor IT&C ale utilizatorilor, supervizarea și aprobarea tuturor achizițiilor IT&C la nivelul întregii Universități.



Proiectele IT&C de viitor, de mari dimensiuni, strategice, a căror necesitate a fost confirmată de Directorul CSSIT și de Rectorul UPM, cu același nivel de prioritate, care necesită bugete ridicate (activitățile de identificarea a surselor de finanțare sunt coordonate direct de conducerea UPM) rămân aceleași din anul precedent: o nouă soluție software de tip ERP pentru managementul financiar-contabil, o nouă platformă software de management a activității studențești (Uniweb), platformă software de tip enterprise pentru managementul integrat al tuturor serviciilor IT&C, platformă software hardware/software integrată pentru managementul identității și al accesului la resurse, proiectarea și consolidarea unui nou centru de date.



Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniului Universității în perioada 1 martie 2017 – 28 februarie 2018

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Radu Doru BOARESCU

I. Reabilitări efectuate în 2017

În cadrul contractului încheiat cu firme s-au efectuat:

Lucrări de reabilitare la **Clădirea C** care includ: reparații interioare la casa scării, schimbarea în săli a mochetei cu tarkket, decopertarea/ placarea cu polistiren a fațadei principale laterală, refacerea tencuiei exterioare și schimbarea copertinei de la intrarea principală, costul reparațiilor a fost de 96.487,42 cu TVA inclus.

Lucrări de reabilitare la centrala termică a **Clădirii C** în valoare de 7.804,39 cu TVA inclus.

Lucrări de reabilitare curte și poartă de acces a **Clădirii D** constând în asfaltarea curții exterioare în valoare de 48.810,23 și montarea unei porți culisante autoportantă cu automatizare în valoare de 8.144,04 cu TVA inclus.

Lucrări de reabilitare jgheaburi și ornamente la **Clădirea R** și prelungirea scurgerilor de la aparatele de aer condiționat în valoare de 18,320.05 cu TVA inclus.

Lucrări de reabilitare **Clădirea A** care includ: înlocuirea tubulaturii cu secțiune circulară pentru evacuarea gazelor arse de la centrala termică în valoare de 7,378.00 cu TVA inclus.

Reparații curente la Căminul nr. 4:

Înlocuire conductă de alimentare cu apă avariata în valoare de 22,193.74 cu TVA inclus;

Lucrări de reparații la tronsonul de apă, apărute în urma defecțiunii, și anume spargerea în perete a conductei vechi de alimentare cu apă a chiuvetelor, costul fiind de 7,758.97 cu TVA inclus;

Repararea și înlocuirea feronierilor la ușile și ferestrele de la oficiu, camere și intrare principală a Căminului nr. 4, costul lucrărilor fiind de 1.856,40 cu TVA inclus.

Reparații curente la Căminul nr. 1:

Înlocuire pompe de recirculare în valoare de 2.703,20 cu TVA inclus.

Reparații curente la Clădirea R:

Lucrări efectuate pentru schimbarea ușilor de la arhiva mică și de la cabina portarilor cu uși tip termopan în valoare de 3,780.65 cu TVA inclus;

Lucrări urgente de schimbare a țiglelor și coamelor deteriorate în urma vijeliilor, în valoare de 1,309.00 cu TVA inclus.



Reparații curente la Clădirea A:

Montarea caloriferelor la Decanatul Facultății de inginerie în valoare de 986.56 cu TVA inclus.

Reparații curente la Clădirea L:

Înlocuirea robinetilor la centrala termică din Clădirea L în valoare de 1.749,30 cu TVA inclus.

Reparații regie proprie la Clădirea C:

✓ zugrăvit sala C31.

Reparații regie proprie la Clădirea A:

✓ reamenajarea laboratorului de termotehnică, mecanica fluidelor și birou sala A003.

Reparații regie proprie la Clădirea R:

✓ gletuirea și zugrăvirea sălii R06 în urma tratării igrasiei în anul anterior;

✓ montarea caloriferelor după terminarea renovării R06 ;

✓ tencuit, gletuit, montat tavan fals și zugrăvit în jurul ușilor schimbate la cabină portari și arhiva mică.

Reparații regie proprie la Clădirea B din P-ța Republicii:

✓ tratarea contra mucegaiului, igienizarea și zugrăvirea demisolului pentru utilizarea lui de către Alumni;

Total cheltuieli reabilitări din venituri proprii 7,038,09 lei cu TVA inclus.

Renovare și reconfigurare sala C07 constând în schimbarea mochetei cu parchet, repararea pereților și a tavanelor respectiv zugrăvirea lor, schimbarea radiatoarelor și a ușilor în cazul proiectului CNFIS-FDI-2017-0437 în valoare de 29,988.00 cu TVA inclus.

II. Dotări efectuate în 2017

✓ Echipamente și licențe educaționale pentru dotarea laboratoarelor din cadrul celor 3 facultăți în valoare totală de:

- **Venituri proprii+contracte de cercetare 717.974 lei;**
- **Surse bugetare 533.408 lei.**

III. Investiții efectuate în 2017

✓ Lucrarea la Căminul Studentesc de la Livezeni a fost oprită datorită antreprenorului general, cu care s-a reziliat contractul și am început procedurile legale de a organiza licitație pentru contractarea lucrărilor cu alt antreprenor.